|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Нюрбинского района» Республики Саха (Якутия)** | **логотип МКУ.JPG** | **Саха республикатын Ньурба оройуонун уорэ5ирии управлениетын Муниципальнай казённай тэрилтэтэ** |
| **678450 г.Нюрба, ул.Ленина 47, тел/факс: 2-34-08**  **E-mail:** [**uuo@uuonyurba.ru**](mailto:uuo@uuonyurba.ru) | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| от «29» октября 2018 г. №805 |

**Руководителям образовательных организаций Нюрбинского района**

**Методические рекомендации**

**для организации работы классного руководителя**

Организация тесного взаимодействия школы и семьи в образовательных организациях остается актуальной. Усилилась социальная тенденция самоустранения многих родителей от решения вопросов воспитания и личностного развития ребенка. Родители, не владея в достаточной мере знанием возрастных и индивидуальных особенностей развития ребенка, порой осуществляют воспитание вслепую, интуитивно. Все это, как правило, не приносит позитивных результатов. В таких семьях нет прочных межличностных связей между родителями и детьми и, как следствие, “авторитетом” становится внешнее, зачастую негативное окружение, что приводит к “выходу” ребенка из-под влияния семьи. Создавшееся положение способствует росту детской безнадзорности, преступности, наркомании и других негативных явлений в детской, подростковой и молодежной среде. Деятельность родителей и педагогов в интересах ребенка может быть успешной только в том случае, если они станут союзниками, что позволит им лучше узнать ребенка, увидеть его в разных ситуациях и таким образом помочь взрослым в понимании индивидуальных особенностей детей, развитии их способностей, формировании ценностных жизненных ориентиров, преодолении негативных поступков и проявлений в поведении. Ключевая роль в решении задач воспитания принадлежит классному руководителю.

В целях повышения эффективности работы классных руководителей, комплексного взаимодействия педагогов в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Нюрбинский район» рекомендуем руководствоваться:

- типовым планом по организации профилактической деятельности в ОО (приказ №1-169 от 16.10.2018г. «Об утверждении типового плана по организации профилактической деятельности образовательных организациях Нюрбинского района»:

- приказ МО РС (Я) от 20 марта 2006 года № 01-08/378 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений Республики Саха (Якутия) и муниципальных общеобразовательных учреждений»;

- методические рекомендации для организации работы классного руководителя;

- положение классного руководителя;

- иные нормативные акты образовательной организации;

Приложение №1

**Методические рекомендации для организации работы классного руководителя**

Декалог классного руководителя

Помните!

* Мы имеем дело с самым сложным, неоценимым, самым дорогим, что есть в жизни – с человеком. Миссия школы – бороться за человека;
* объект нашей работы – самые тонкие сферы духовной жизни личности, которая формируется, - разум, чувства, воля, убежденность, самосознание;
* воспитывать человека – это, прежде всего, найти его душу, видеть и чувствовать его индивидуальный мир. Настоящее воспитание – это самовоспитание.
* нет в ребенке ничего такого, что требовало бы от педагога жестокости. Не позволяйте прорасти в своей душе семенам недоверия в человеке, подозрительности;
* нет никаких единых для всех школьников предпосылок успехов в учебе. И само понятие успеха в учебе – вещь относительная: для одного высокий уровень, для другого и средний уровень – большое достижение;
* успехи в обучении – это тропинка, которая ведет к тому уголку детского сердца, в котором горит огонек желания быть хорошим. Берегите эту тропинку и этот огонек;
* слово – могучий борец за человеческую душу. Создавайте интеллектуальный фон для запоминания, заучивания, сохранения в памяти программного материала. Ребенок становится равнодушным, невосприимчивым к слову, если слово не живет в его душе, если он только заучивает чужие мысли и не создает своих и не высказывает их. Бойтесь равнодушия, бойтесь угасшего взгляда ребенка! Научите их активно, пристрастно относиться к слову;
* понуждайте учащихся к чтению – самому важному спасательному средству для успешного обучения. Ни одно увлечение не принесет пользы, если оно не затрагивает мысли, души, сердца. Первым увлечением должно быть увлечение книгой;
* доброжелательность – вот что должно быть атмосферой жизни детского коллектива, главным тонусом взаимоотношений педагога и детей. Если Вы научили своего воспитанника чувствовать человека сердцем, Ваша доброжелательность способна творить чудеса;
* умение владеть собой, держать себя в руках – одно из необходимых умений, от которого зависит и успех деятельности педагога, и его здоровья.

(Из книги «100 советов учителю» В.А.Сухомлинского)

1. **Циклограмма работы классного руководителя**

**Ежедневно:**

- выяснение причин отсутствия обучающихся на занятиях, фиксация пропусков в классном журнале;

- беседы с обучающимися, которые опаздывают;

- организация дежурства в классе;

- индивидуальная работа с обучающимися;

- контроль внешнего вида обучающихся;

- организация питания детей.

**В течение недели:**

- проведение воспитательных часов;

- проверка дневников;

- проведение мероприятий в классе в соответствии с планом работы;

- работа с активом класса, организация деятельности органов ученического самоуправления;

- контроль за выполнением поручений;

- организация уборки класса и территории пришкольного участка;

- работа с родителями;

- работа с учителями, работающими в классе;

- встреча со школьной медсестрой, получение справок о болезни обучающихся.

**В течение месяца**:

- проведение классных собраний;

- проведение бесед по безопасности жизнедеятельности;

- организация дежурства класса по школе;

- посещение уроков учителей-предметников в своем классе;

- тестирование, анкетирование обучающихся с целью изучения их индивидуальных особенностей и анализа развития ученического коллектива;

- контроль за состоянием учебников;

- встречи с родительским активом;

- посещение обучающихся на дому.

**Один раз в полугодие:**

- оформление классного журнала по результатам полугодия, составление отчета;

- заполнение табелей успеваемости и выдача их обучающимся;

- проведение родительских собраний;

- участие в работе семинаров, методического объединения классных руководителей;

- анализ выполнения плана работы, коррекция плана воспитательной работы;

- составление плана работы на каникулы.

**Один раз в год:**

- анализ и составление плана воспитательной работы;

- проведение открытого воспитательного мероприятия;

- оформление личных дел обучающихся;

- статистические сведения о классе (на 5 сентября);

- работа с учебниками (выдача в начале учебного года и возврат в библиотеку в конце учебного года);

- написание характеристик (в случае необходимости).

**II. Ориентировочная структура воспитательного плана классного руководителя**

1. Анализ работы за прошедший год
2. Психолого-педагогическая характеристика класса
3. Проблема, тема школы, класса
4. Направления и задания воспитательной работы
5. Содержание воспитательной деятельности:

- ценностное отношение к обществу и государству;

- ценностное отношение к семье, родным, людям;

- ценностное отношение к природе;

- ценностное отношение к культуре и искусству;

- ценностное отношение к труду;

- ценностное отношение к себе.

**Приоритетные направления воспитательной работы**:

- воспитание любви к Отечеству и родному краю;

- воспитание толерантности;

- формирование устойчивости личности

6. Индивидуальная работа с обучающимися

7. Социальная защита детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения

8. Работа с родителями

9. Изучение состояния эффективности воспитательной работы в классе

Для оформления плана воспитательной работы классному руководителю необходимо выбрать наиболее рациональный вариант его формы и структуры, а также выполнять во время составления такие требования:

- целенаправленность и конкретность образовательных заданий;

- компактность плана;

- разнообразие содержания, форм и методов запланированной работы, оптимальное объединение информирования детей и организации их деятельности;

- преемственность, систематичность и последовательность запланированных мероприятий;

- перспективность и актуальность запланированных видов работы;

- использование педагогического руководства и одновременно стимулирование активности воспитанников;

- реальность плана, учет при его составлении возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, уровня их подготовленности, условий жизни;

- обеспечение связи внеклассной работы с внешкольной;

- согласование плана воспитательной работы с планом работы школы и деятельностью детских общественных организаций;

- учет традиций класса, школы, района, культуры и обычаев местного населения;

- учет знаменательных дат и событий, государственных и национальных праздников, которые отмечаются в текущем учебном году;

- обеспечение объединения усилий учителей школы, семьи, общественности;

- гибкость плана.

**III. Самоанализ воспитательной деятельности классных руководителей**

1. Как решались проблемы воспитательного характера в текущем учебном году? Направленность на достижение воспитательной цели и заданий школы через реализацию воспитательных заданий классного коллектива.
2. Как реализовалась национальная направленность, и какой является результативность воспитательной работы?
3. Что нового было предложено в текущем учебном году в воспитательной работе, и какие результаты примененных инноваций?
4. Какие методы и приемы используются в работе с трудновоспитуемыми подростками, какова результативность этих способов?
5. Какую роль в классном коллективе играют органы ученического самоуправления? Как ученики выполняют свои обязанности?
6. Какую роль играют внешкольные учреждения в организации досуга обучающихся?
7. Анализ деятельности ученического коллектива:

а) сплоченность класса;

б) общественная активность обучающихся;

в) сформированность чувства ответственности, трудолюбия;

г) дисциплинированность.

8. В чем состоит эффективность взаимодействия классного руководителя и семьи?

а) работа по педагогизации родителей;

б) совместная деятельность классного руководителя и родителей по воспитанию детей;

в) участие родителей в учебно-воспитательном процессе.

Выводы. Предложения к годовому плану воспитательной работы.

**IV. Структурные компоненты анализа воспитательной работы в классе**

1. Анализ эффективности определения целей и планирования воспитательного процесса в классе в прошлом учебном году.
2. Анализ развития обучающихся класса. Уровень воспитанности обучающихся, особенности их морально-этического, эстетического, интеллектуального и физического развития (указать, какие факторы наиболее повлияли на эти процессы).
3. Анализ динамики социального развития обучающихся. Основные ценностные ориентиры обучающихся класса, особенности их отношения к окружающему социуму, наиболее заметные изменения в этих взаимоотношениях, которые произошли на протяжении прошедшего учебного года.
4. Анализ развития коллектива класса. Социально-психологический климат в классе. Факторы, которые влияют на его создание. Социометрическая, ролевая и коммуникативная структура класса.
5. Анализ педагогического взаимодействия обучающихся класса с родительским активом. Результативность организации родительских собраний в классе.
6. С кем из педагогических, медицинских, социальных работников и представителей других сфер осуществлялось воспитательное взаимодействие?
7. Какие методы педагогического взаимодействия учителей, родителей были наиболее эффективными?

**Выводы и приоритетные направления воспитательной деятельности с классом на текущий учебный год**

1. Достижения и находки, накопленный положительный опыт.
2. Нереализованные возможности и неиспользованные резервы.
3. Перспективные цели и первоочередные задания на ближайшее будущее.
4. Результаты итоговых диагностических исследований.
5. Сведения о проведении и результаты отдельных мероприятий, отдельных периодов жизни классного коллектива.
6. Другие аналитические материалы.

**V. Промежуточный анализ состояния воспитательного процесса в классе**

**за I полугодие**

1. Реализация целей и заданий воспитательной работы в классе в 1-м полугодии текущего учебного года.
2. Уровень воспитанности обучающихся (результаты анкетирования, психологической диагностики).
3. Результаты проведенных тематических воспитательных мероприятий по улучшению уровня воспитанности обучающихся.
4. Проблемы и вопросы, которые возникли во время формирования воспитательной среды в классном коллективе.
5. Приоритетные направления работы, цели и задания в следующем полугодии.

**VI. Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе**

**Объекты исследования:**

- развитие личности учеников;

- формирование классного коллектива;

- уровень удовлетворения обучающихся и их родителей жизнедеятельностью класса.

Необходимо обратить внимание на такие важные аспекты жизни коллектива, как:

- организация социально значимой совместной деятельности;

- наличие приоритетного вида деятельности;

- активность и самореализация обучающихся в совместной деятельности;

- состояние эмоционально-психологических взаимоотношений;

- состояние деловых взаимоотношений;

- наличие связей с другими группами и отдельными индивидуумами;

- развитие ученического самоуправления.

В ходе диагностической деятельности классный руководитель может использовать разнообразные приемы и методы: педагогическое наблюдение, социологический опрос (беседа, интервью, анкетирование), тестирование, создание педагогических ситуаций, методы экспертного оценивания, индивидуального и группового самооценивания, изучение продуктов творческой деятельности учащихся.

**Диагностические средства:**

- игры «Лидер», «Киностудия», «Путешествие морем увлечений»;

- тесты «Удовлетворение обучающихся школьной жизнью», «Удовлетворение родителей работой учебной организации»;

- анкета «Какой у нас коллектив?»;

- конкурс рисунков «Я в своем классе».

**VI. Памятка о воспитательных часах классного руководителя**

**Цель проведения воспитательных часов:**

- изучать индивидуальные особенности обучающихся во время неформального общения;

- узнавать сегодняшние интересы обучающихся, понимать их переживания и мотивы поведения;

- обговаривать текущие события класса, района, государства.

**Формы проведения воспитательных часов:**

- свободное общение классного руководителя с воспитанниками;

- беседы по запланированной теме;

- обсуждение актуальных статей из газет и журналов;

- обсуждение спектаклей, кинофильмов, книг;

- встречи с интересными людьми;

- устные журналы;

- выступления ученических лекторских групп;

- заседания пресс-клуба;

- телемосты;

- экскурсии в музей, на природу;

- политическое информирование обучающихся.

Продолжительность проведения часов не регламентируется. Как правило, продолжительность от 20-30 минут до 45-60 минут.

Тематика общения классного руководителя с обучающимися планируется заблаговременно, однако текущие события в классе, школе могут подсказать тему разговора с детьми, не запланированную ранее. Нельзя превращать воспитательные часы на нравоучения, перечень наставлений и инструкций, время для проверки дневников.

Рекомендуется дважды в семестр проводить часы вне класса, например, во время экскурсии на природу, посещения музея, выставки и т.д.

Тематика классных часов является разнообразной. Классные часы могут быть посвящены:

1. Морально-этическим проблемам. На них формируется определенное отношение школьников к Родине, труду, коллективу, природе, самому себе.
2. Проблемам науки и познания. В этом случае цель классных часов состоит в выработке у воспитанников правильного отношения к обучению, науке, литературе как источника духовного развития личности.
3. Эстетическим проблемам. Речь тут может идти о прекрасном в природе, одежде людей, в быту, труде и поведении. Важно, чтобы у школьников сформировалось эстетическое отношение к жизни, искусству, труду, развился творческий потенциал.
4. Вопросам государства и права. Следует развивать интерес обучающихся к политическим событиям, которые происходят в мире, чувство ответственности за действия Отечества, её успехи на международной арене, учить воспитанников видеть сущность государственной политики. Классные часы на политические темы должны проводиться в прямой зависимости от насыщенности года разными политическими событиями.
5. Вопросам физиологии и гигиены, здорового способа жизни, которые должны восприниматься учениками как элементы культуры и красоты человека.
6. Психологическим проблемам. Цель таких классных часов состоит в стимулировании процесса самовоспитания и организации элементарного психологического просвещения.
7. Проблемам экологии. Необходимо прививать школьникам ответственное отношение к природе. Как правило, тут организуются беседы о животном и растительном мире.
8. Общешкольным проблемам (значащим общественным событиям, юбилейным датам, праздникам).

**VII. Ориентировочная тематика классных часов, бесед, лекций**

**Тематика классных часов:**

«Что такое способ жизни?»;

«Взрослая жизнь – взрослые проблемы»

«Закон и право»;  
«Твоя будущая профессия»;  
«Путь к себе»;  
«Ты и коллектив»;  
«Твои права и обязанности – азбука гражданина»;

«Художественный вкус и мода»;  
«Беднеют ли наши чувства»;  
«Антиподы морали»;  
«Как вести себя в конфликтной ситуации»;

«Как научиться быть здоровым»  
«Символы Родины»;  
«Хочу – могу – надо»;  
«Вежливость на каждый день»;  
«Что такое духовное богатство человека»;  
«В каждом человеке есть что-то хорошее»;  
«Праздник родного языка»;  
«Создание семейного герба»;  
Дискуссии. Дебаты;

**Тематика бесед, лекций:**

«Конфликтная ситуация. Поиск истины, а не обострение отношений»;  
«Духовные ценности народа»;  
«Закон и право»;  
«Посеешь привычку – пожнешь характер»;  
«О чести человека»;  
«Мир человеческих чувств»;  
«Твоя программа самовоспитания»;  
«Что такое здоровый способ жизни»;

«Что такое жизненный опыт человека».

**Трудовая деятельность и профессиональное самоопределение:**

- благоустройство и уборка территории школы;

- посадка деревьев на территории школы;

- трудовые десанты по благоустройству микрорайона школы;

- конкурсы профессионального мастерства;

**Волонтерская работа в классе:**

- помощь ученикам-сиротам, малообеспеченным, детям-инвалидам;

- помощь ветеранам войны, труда;

**Патриотическая работа:**

- встречи с ветеранами войны, ветеранами труда, с воинами-афганцами;

- «Слово о великой любви» (из жизни выдающихся людей);

- «Заглянем в будущее России»;  
- Диалог «Чего мне не хватает в жизни?»;

- Защита выбора жизненного пути.

**Правовое воспитание и профилактика правонарушений среди обучающихся:**

- встречи с представителями правоохранительных органов;

- встречи с работниками социальных служб, службы по делам детей, Центра занятости;

- брейн-ринг «Право в нашей жизни»;

-акции «АнтиСПИД», «Нет – наркотикам»;  
- систематический контроль за обучающимися в свободное время со стороны родителей.

**Художественно-эстетическое воспитание учащихся и работа по обеспечению здорового способа жизни**

- вечера развлечений, дискотеки, конкурсы, литературные чтения;

- посещение музеев, выставок, экскурсии;

- консультации: юридические, психологические, медицинские;

- выпуск газет, конкурсы рисунков, самодеятельности.

- дни здоровья, спортивные соревнования.

**VIII. Программа изучения ученического коллектива**

**Состав класса:**

- возрастной состав;

- работоспособность и успешность;

- заинтересованность совместными делами, выполнение общественных поручений;

- посещение кружков, секций.

**Сплоченность класса**

- Направлена ли коллективная деятельность на реализацию важнейших совместных заданий и перспектив?

- Есть ли группы по деловым интересам или группы негативного характера?

- Как воспитанники относятся друг к другу, к делам класса?

- Стремятся ли ученики к общению с однолетками?

- Дружат ли мальчики и девочки?

- Существует ли в классе круговая порука?

- Переживают ли ученики успехи и неудачи своего класса, болеют за свой коллектив?

**Организованность класса**

- Умеют ли ученики сами организовываться для выполнения коллективных дел, распределять между собой работу и наиболее рационально её выполнять?

- Умеют ли ученики терпеливо и внимательно выслушивать друг друга?

- Перевешивают ли умные и справедливые требования, которые принимаются и выполняются каждым?

- Выполняют ли распоряжения членов ученического самоуправления?

**Общественное мнение в классе**

- Какие поступки своих одноклассников обучающиеся хвалят, какие – осуждают?

- В какой форме выражают свою похвалу и осуждение?

- Есть ли расхождение между тем, что говорят обучающиеся, и тем, что они делают?

- Сформировано ли действующее общественное мнение?

- Все ли единогласны в принятии решения?

**Характер взаимоотношений в коллективе**

- Что связывает обучающихся: общее место проживания, место за партой, общие интересы?

- Дружат ли обучающиеся (в урочное и внеурочное время)?

- Пытаются ли помогать?

- Предъявляют ли требования к своим друзьям?

- Умеют ли видеть недостатки одноклассников?

**Актив класса, ученическое самоуправление**

- Имеет ли актив авторитет?

- Выполняют ли обучающиеся решения органов самоуправления?

- Есть ли обучающиеся, которые постоянно находятся в активе?

- Насколько самостоятельно действуют органы самоуправления?

**Связь классного коллектива с общешкольным коллективом**

- Знают ли в классе о том, что происходит в школе вообще и в других классах?

- Выполняют ли общешкольные поручения?

- Как класс принимает участие в общешкольных мероприятиях

**Мероприятия по дальнейшему укреплению классного коллектива**

- Какие педагогические мероприятия необходимо провести в классе с целью укрепления и организации классного коллектива;

- Как привлечь классный коллектив к воспитательному воздействию на отдельных учеников?

**Анкета для определения социального статуса обучающегося**

1. Ф.И.О. ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения\_\_\_\_\_\_\_
3. Место проживания ребенка, индекс\_\_\_\_\_\_\_
4. Место прописки ребенка, индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Телефон (домашний, мобильный), по которому можно связаться с родителями немедленно\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Сведения о матери (Ф.И.О., полная информация о месте работы; если мать умерла – причина смерти; мать-одиночка, развод – полная информация)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Сведения об отце (Ф.И.О., полная информация о месте работы; если отец умер – причина смерти; развод – полная информация)\_\_\_\_\_\_\_
8. С кем в данный момент проживает ребенок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Количество детей в семье в возрасте до 18 лет (если 3 и более, предоставить информацию о детях (место пребывания, обучения, дата рождения каждого ребенка)\_\_\_\_\_\_\_
10. Является ли семья малообеспеченной (указать точно размер материальной помощи, приложить справку)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Является ли ребенок инвалидом по состоянию здоровья (если да – указать точный диагноз, приложить справку)\_\_\_\_\_\_\_
12. Указать группу здоровья ребенка. Если ребенок состоит на диспансерном учете, указать диагноз\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. Какой кружок, студию посещает ребенок\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись родителей)

**IX. Основные направления индивидуальной работы классного руководителя с обучающимися**

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся, специфики условий и процесса их развития;

- установление межличностных контактов с каждым ребенком;

- создание в классном коллективе условий для проявления и развития реальных и потенциальных возможностей обучающихся, удовлетворение социально ценных и личностно значащих интересов и потребностей обучающихся;

- изучение и учет в работе состояния физического, психического и социального здоровья обучающихся;

- осуществление социальной адаптации обучающихся в условиях детского и педагогического коллективов;

- оказание индивидуальной помощи обучающимся, которые имеют проблемы в адаптации к жизнедеятельности класса, отношениях с учителями и другими членами коллектива школы, в выполнении норм и правил поведения в школе и за её пределами;

- профилактика работы с обучающимися «группы риска»;

- взаимодействие с родителями, администрацией, социально-психологической и другими службами учебной организации с целью проектирования индивидуальной траектории развития обучающихся, педагогической поддержки общественно полезных инициатив обучающихся, коррекции отклонений в интеллектуальном, моральном и физическом становлении их личности;

- диагностика результатов обучения, воспитания и развития каждого ученика, учет их личных достижений.

**X. Программа изучения личности обучающегося**

**Личность школьника**

- динамика потребностей, мотивов, интересов на протяжении всех лет учебы в школе;

- господствующее направление личности, её проявление в разных видах деятельности;

- кем хочет быть в коллективе: ведущим или ведомым;

- основные моральные ценности ученика, отношение к нормам и правилам поведения в коллективе, к одноклассникам, взрослым, учителям;

- соотношение целей ученика с целями коллектива;

- жизненные цели и планы ученика, их социальная значимость;

- желание и готовность принимать участие в полезном деле, быть ответственным за его выполнение;

- эмоции и чувства в разных ситуациях;

- волевые особенности и их проявление в коллективе;

- склонность ученика к самовоспитанию;

- развитие познавательных способностей (память, мышление, восприятие).

**Ученик в классе**

- позиция ученика в деловых и личных отношениях в классе за все годы учебы;

- тенденция к восходящим или нисходящим изменениям статуса;

- восприятие и оценка учеником своих товарищей, оценка личных качеств и позиций в коллективе;

- отношение к общественному мнению класса;

- авторитетность суждений и поведения ученика для других обчающихся;

- ученик в составе группировок класса;

- положительные и отрицательные качества ученика, которые сформировались под влиянием классного коллектива;

- уровень активности и инициативы в ученическом самоуправлении.

**Учебная деятельность ученика**

- отношение ученика к обучению, к разным учебным предметам. Учебно-познавательные интересы;

- мотивы учения;

- характеристика успешности ученика вообще и по отдельным предметам. Пути получения новых знаний;

- поведение ученика на уроках разных учителей на протяжении всех лет пребывания в школе;

- участие в коллективной познавательной деятельности, ответственность, творческая инициатива, готовность прийти на помощь товарищу, осознание ценности знаний одного человека для потребностей коллектива и др.;

- ученик в роли консультанта;

- уровень умений ученика организовывать общую учебную работу товарищей.

**Ученик в общественно полезной деятельности**

- господствующие виды деятельности и формы занятий ученика, их возрастная динамика, развитие интересов, склонностей, профессиональных намерений, специальных умений и навыков, формирование мотивов общественно полезной деятельности;

- поведение ученика на занятиях кружка, секции, студии;

*-* особенности общения с одногодками и взрослыми в период выполнения дел;

- умение найти свое место в коллективном деле;

- готовность взять на себя функции организатора;

- умение разделять успех или взять на себя часть вины за неудачу в совместной деятельности;

- самооценка своей работы в определенном деле.

**Отношения ученика и учителей**

- динамика взаимоотношений ученика с учителями, классным руководителем, администрацией учебной организации на протяжении учебы;

- высказывания и формы поведения в общении;

- восприятие и оценка обучающимся педагогов школы;

- восприятие учителями ученика;

- противоречия, конфликты на основе выбора методов влияния на ученика. Ошибки, которые допустили учителя относительно ученика, их последствия;

- общие усилия классного руководителя и школьного ученического коллектива. Учет возрастных и индивидуальных особенностей, потенциальных способностей, перспектив развития ученика;

- выводы с целью улучшения воспитательной работы с учеником, классным коллективом.

**XI. Организация работы с обучащимися «группы риска»**

«Группа риска» - это категория детей, чье социальное положение по тем или иным признакам не имеет стабильности, которые практически не могут поодиночке перебороть трудности, возникшие в их жизни; все это в результате может привести к потере ими социальной значимости, духовности, морального образа, биологической гибели.

Среди всех представителей «групп риска» наиболее проблемными являются дети, склонные к разным формам девиантного поведения.

Основным принципом в организации работы с такими детьми является создание «положительной модели воспитания», которая базируется на умелом использовании взрослыми методов поощрения стараний ребенка. При этом следует помнить, что гиперактивные дети игнорируют порицания и замечания, но очень рады получить похвалу. Также необходимо ставить перед этими детьми требования, которые отвечают их возможностям.

Для повышения уровня сплоченности и развития чувства доверия в классе классный руководитель должен хорошо овладеть методикой организации работы с обучающимися «группы риска». А для этого он должен выполнять следующие правила:

- Следите за собой и своими чувствами.

- Придавайте большое значение своим отношениям в классном коллективе.

- Стремитесь хотя бы несколько минут в день посвящать неформальному общению с детьми.

- Не запрещайте детям проявлять чувства, а наоборот, побуждайте их к этому.

- Всегда придерживайтесь своего слова.

- Стимулируйте выполнение порядка и режима дня, выполнения своих обязанностей.

- Стремитесь узнавать как можно больше нового о своем классном коллективе, проникаться проблемами своих воспитанников.

- Исключите суету и напряжение.

- Больше шутите.

**XII. Направления работы классного руководителя с родителями**

- изучение семей обучающихся;

- педагогическое просвещение родителей;

- обеспечение участия родителей в жизнедеятельности классного коллектива;

- педагогическое управление деятельностью родительского комитета класса;

- индивидуальная работа с родителями;

- информирование родителей о ходе и результатах обучения и воспитания и развития обучающихся.

**Подготовка и проведение родительских собраний**

К основным элементам подготовки собрания родителей можно отнести следующее:

а) выбор темы собрания;

б) определение целей родительского собрания;

в) изучение классным руководителем и другими организаторами собрания научно-методической литературы по рассматриваемой проблеме;

г) проведение микроисследования в сообществе детей и родителей;

д) определение вида, формы и этапов родительского собрания, способов и приемов совместной работы его участников;

е) приглашение родителей и других участников собрания;

ж) разработка решения собрания, его рекомендаций, памяток родителям;

з) оборудование и оформление места проведения родительского собрания.

**Цели родительского собрания**

- повышение педагогической культуры родителей, пополнение арсенала их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе;

- содействие сплочению родительского коллектива, вовлечение родителей в жизнедеятельность классного сообщества;

- выработка коллективных решений и единых требований к воспитанию детей, интеграция усилий семьи и педагогов в деятельности по развитию личности ребенка;

- пропаганда опыта успешного семейного воспитания, профилактика неверных действий по отношению к своим детям со стороны родителей;

- подведение итогов совместной деятельности педагогов, учащихся и их родителей за полугодие или учебный год.

**Виды родительских собраний**

а) организационные, на которых составляются и утверждаются планы работы, избирается родительский комитет, распределяются общественные поручения, разрабатываются мероприятия с участием родителей;

б) собрания по плану классного всеобуча родителей, являющиеся формой педагогического просвещения членов родительского коллектива;

в) тематические, посвященные обсуждению наиболее актуальных и сложных вопросов воспитания и развития обучающихся данного класса;

г) собрания-диспуты, нацеленные на выявление и согласование различных точек зрения в сообществе родителей и педагогов;

д) собрания-практикумы, направленные на освоение родителями конкретных приемов и методов семейного воспитания, оказания помощи детям в деятельности по самообразованию и самовоспитанию;

е) итоговые, имеющие целью показать учебно-воспитательный процесс как средство развития личности ребенка, обратить внимание родителей на положительные и отрицательные явления жизни класса.

**Формы проведения родительских собраний**

- педагогическая мастерская;

- организационно-деятельностная игра;

- конференция;

- диспут;

- практикум;

- консилиум;

- дискуссия и др.