МР «Нюрбинский район»

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Нюрбинского района»

«Ньурба оройуона» МТ Саха республикатын Ньурба оройуонун уорэ5ирии управлениетын Муниципальнай казённай тэрилтэтэ

ИНН 1419002311 КПП 141901001 ОГРН 1021400778530
678450 г.Нюрба, ул.Ленина 47,
тел/факс: 2-34-08
E-mail: uuo@uuonyurba.ru

ПРИКАЗ
по МКУ "Управление образования Нюрбинского района"

09.10.19г. г. № 01-207

г. Нюрба

О проведении Национального исследования качетсва образования (НИКО) по учебному предмету "Технология" в 5 и 8 классах в МБОУ "Чаппандинская СОШ им. С.П. Алексеева – Бөһүүт"

В целях организации и проведения Национального исследования качества образования (далее - НИКО) на территории Нюрбинского района ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором руководителя ОИО Николаеву Н.Н.
2. Провести НИКО по учебному предмету "Технология" в 5-8 классах МБОУ "Чаппандинская СОШ им С.П.Алексеева-Бөһүүт":
   5 классы – 15 октября
   8 классы – 17 октября
   2.1. В МБОУ "Чаппандинская СОШ им. С.П. Алексеева – Бөһүүт" назначить школьного координатора, ответственных за подготовку и проведение НИКО;
   2.2. Привлечь общественных наблюдателей, из числа представителей Единого корпуса общественных наблюдателей Республики Саха (Якутия), представителей других образовательных организаций, общественных организаций, родительской общественности;
   2.3. Организовать подготовку работников школы, ответственных за проведение и НИКО и общественных наблюдателей;
   2.4. Обеспечить подготовку и проведение НИКО в школе в соответствии с Порядком проведения Ниционального исследования качетсва образования на территории Республики Саха (Якутия);
   2.5. Контроль за исполнением приказа возложить на 1 заместителя начальника Федорова Д.А.

Начальник А. П. Аргунова

Николаева Н.Н
2-46-43

Приложение 3
к приказу Минобрнауки РС(Я)
_____

Порядок проведения Национального исследования качества образования
на территории Республики Саха (Якутия)
по учебному предмету «Технология» в 5 и 8 классах.

1. Общие положения

Национальные исследования качества образования (далее – НИКО) проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования общероссийской системы оценки качества образования.

Мероприятия НИКО проводятся на выборке образовательных организаций (далее – ОО). Формирование выборки ОО осуществляет организация – координатор проведения исследований на основании специально разработанной методики.

Исследования проводятся анонимно, данные об участниках в рамках исследований собираются без привязки к ФИО. ОО может принять решение о фиксации и хранении у себя результатов участников в привязке к ФИО для предоставления результатов родителям и выставления положительных отметок участникам.

Результаты исследований могут быть использованы ОО, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МОУО), Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) (далее – Минобрнауки РС(Я)) для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития.

Не предусмотрено использование результатов указанных исследований для оценки деятельности учителей, ОО, МОУО.

Обсуждение результатов и перспективных направлений развития системы оценки качества образования проводится ежегодно в рамках межрегиональных конференций по оценке качества образования.

2. Организация процедур исследований

Для координации мероприятий в рамках НИКО орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ), назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению исследования на территории субъекта Российской Федерации (регионального координатора ОИВ).

Для проведения процедур исследования в каждой из ОО, в которой проводится НИКО, должен быть назначен ответственный организатор ОО.

Региональным координаторам НИКО и ответственным организаторам ОО предоставляется доступ в личный кабинет в ФИС ОКО для обмена информацией с Федеральным организатором НИКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

Во время проведения процедур исследования в аудитории, в которой находятся участники исследования, должен присутствовать организатор, общественный наблюдатель, а также возможно использование видеонаблюдения.

Результаты исследования доступны в личных кабинетах регионального координатора и организатора исследования в ОО в ФИС ОКО.

3. Технология проведения исследования качества образования по предмету «Технология» в 5 и 8 классах

Технология проведения исследования качества образования по учебному предмету «Технология» в 5 и 8 классах основана на использовании машиночитаемых бланков и форм. Машиночитаемыми на бланках и формах являются служебные технические элементы, ответы участников на вопросы анкеты и отметки экспертов по оцениванию практических заданий в формах ведения наблюдения и оценивания выполнения практических заданий. Все практические задания проверяются экспертами.

Наборы практических заданий, бланки анкет, бланки форм ведения наблюдения и оценивания выполнения практических заданий изготавливаются типографским способом и передаются до ОО в специальных защищённых от вскрытия номерных сейф-пакетах. В каждом сейф-пакете содержатся материалы, рассчитанные на одну аудиторию:

– 16 индивидуальных конвертов (в том числе 1 запасной), каждый из которых содержит набор практических заданий, бланк формы ведения наблюдения и оценивания практических заданий и бланк анкеты участников;
– бланк протокола проведения;
– доставочный пакет.

Кроме того, каждая ОО, участвующая в исследовании, предоставляет организаторам сведения о самой организации и обучающихся – участниках исследования (исключая персональные данные) путем заполнения и отправки электронных форм через ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru).

В рамках исследования его участники выполняют практические задания по учебному предмету «Технология» в 5 и 8 классах, а также отвечают на вопросы анкеты.

Эксперты по оцениванию практических заданий ведут наблюдение и оценивают выполнение практических заданий обучающимися 5 и 8 классов

непосредственно в ОО – участниках исследования и заполняют формы ведения наблюдения и оценивания выполнения практических заданий.

Заполненные формы ведения наблюдения и оценивания выполнения практических заданий, бланки с ответами на практические задания и бланки с ответами на вопросы анкеты из каждой аудитории складываются в доставочный пакет. Заполненные доставочные пакеты из всех аудиторий ОО отправляются в центр сканирования материалов – в ГБУ «Центр мониторинга качества образования Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) « (далее – ГБУ «ЦМКО Минобрнауки РС(Я)»). Материалы, не подлежащие дальнейшей централизованной обработке (пустые индивидуальные конверты, черновики и др.), помещаются в ранее вскрытый сейф-пакет и сдаются ответственному организатору ОО.

Сканирование материалов осуществляется в образовательных организациях и в ГБУ «ЦМКО Минобрнауки РС(Я)» при соблюдении порядка сканирования и при выполнении технических требований к центру сканирования.

После сканирования полученные цифровые изображения материалов исследования передаются через Портал ГБУ «ЦМКО Минобрнауки РС(Я)» и далее региональный координатор передает через систему Коллектор Федеральному организатору НИКО, который осуществляет обработку результатов, организует проверку ответов участников.

Проверка ответов участников исследования проводится дистанционно экспертами, осуществляющими дистанционную проверку выполнения практических заданий. Федеральным организатором исследования самостоятельно привлекаются эксперты, осуществляющие дистанционную проверку выполнения практических заданий.

Каждый эксперт, осуществляющий дистанционную проверку выполнения практических заданий, проходит аттестацию на допуск к проверке развернутых ответов. Процедура аттестации заключается в том, что эксперт, осуществляющий дистанционную проверку выполнения практических заданий, оценивает некоторое количество образцов ответов, заранее оцененных организаторами исследования (то есть получившими эталонные оценки). Если расхождение оценок эксперта, осуществляющего дистанционную проверку выполнения практических заданий с эталонными оценками находится в допустимых пределах (менее 10%), то эксперт получает доступ к проверке всех работ.

На заключительном этапе Федеральный организатор, региональные координаторы и ОО обеспечиваются статистическими отчетами по результатам исследования.

4. Порядок подготовки исследования

4.1 Основные этапы подготовки исследования:

- назначение ответственных за проведение процедур исследования на уровне ОИВ;
- согласование выборки образовательных организаций, участвующих в исследовании;
- назначение ответственных за проведение процедур исследования на уровне ОО;
- консультирование ответственных за проведение процедур исследования на уровне ОИВ и на уровне ОО;
- назначение экспертов по оцениванию практических заданий непосредственно в ОО;
- назначение экспертов для дистанционной проверки выполнения практических заданий ;
- консультирование экспертов по оцениванию практических заданий, присутствующих непосредственно в ОО;
- консультирование экспертов, осуществляющих дистанционную проверку выполнения практических заданий ;
- доставка материалов в ОИВ;
- передача материалов из ОИВ в ОО.

4.2. Назначение ответственных за проведение процедур исследования

Минобрнауки РС(Я) назначает для организации процедур исследования на территории Республики Саха (Якутия) ответственного организатора на уровне ОИВ (регионального координатора НИКО).

В каждой ОО, участвующей в исследовании, назначается ответственный организатор ОО с учетом резерва и организаторы в аудиториях. Организатором в аудитории назначается учитель данной ОО, не являющийся учителем по учебному предмету «Технология».

МОУО, руководитель ОО – участника исследования самостоятельно привлекает экспертов к оцениванию выполнения практических заданий.

Экспертами по оцениванию практических заданий могут быть учителя, имеющие опыт преподавания предмета «Технология» не менее 3 лет, работающих в ОО субъекта Российской Федерации, в которых не проводится исследование. Количество экспертов по оцениванию практических заданий определяется из расчета не менее 1-го эксперта на каждую аудиторию (15 человек).

Эксперты по оцениванию практических заданий ведут наблюдение и оценивают выполнение практических заданий обучающимися 5 и 8 классов непосредственно в ОО – участниках исследования.

4.3. Согласование выборки образовательных организаций

Согласование выборки проводится региональным координатором в

следующей последовательности:

- получение от Федерального организатора НИКО предварительного списка ОО;
- предоставление организаторам НИКО сведений о количестве обучающихся в 5 и 8 классах в ОО;
- окончательное формирование Федеральным организатором НИКО списка ОО из числа согласованных и направление списка региональному координатору ОИВ.

4.4. Консультирование организаторов исследования

Консультирование ответственных за проведение процедур исследования по вопросам организации процедур исследования в режиме вопрос-ответ проводится дистанционно через ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru раздел «Обмен данными» или прямая ссылка https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ «Форум поддержки НИКО»).

Каждый организатор может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем организаторам.

4.5. Консультирование экспертов

Консультирование экспертов по оцениванию практических заданий, присутствующих непосредственно в ОО, и экспертов, осуществляющих дистанционную проверку выполнения практических заданий, организовано посредством ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru раздел «Обмен данными» или прямая ссылка https://lk- fisoko.obrnadzor.gov.ru/ «Форум экспертов НИКО»).

Каждый эксперт может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем экспертам.

4.6. Доставка материалов в ОИВ

Материалы доставляются централизованно по адресу, указанному региональным координатором. Адрес указывается по электронной почте monitoring@fioco.ru.

Уполномоченный специалист ОИВ получает материалы, расписывается в ведомости доставки, обеспечивает их хранение с соблюдением условий конфиденциальности.

Доставка материалов в ОИВ должна быть осуществлена **не позднее 11.10.2019.**

Наборы практических заданий, бланки анкет, и бланки форм ведения наблюдения и оценивания выполнения практических заданий изготавливаются централизованно типографским способом и доставляются до ОИВ в специальных защищённых от несанкционированного вскрытия номерных сейф-пакетах. В

каждом сейф-пакете содержатся материалы, рассчитанные на одну аудиторию, состоящую из 15 человек: 16 наборов практических заданий (включая 1 запасной), 16 бланков анкет (включая 1 запасной), 16 бланков форм ведения наблюдения и оценивания выполнения практических заданий (включая 1 запасной), 1 бланк протокола проведения, 1 доставочный пакет. Каждому участнику предназначен 1 набор практических заданий, 1 бланк анкеты и 1 бланк формы ведения наблюдения и оценивания выполнения практических заданий, помеченные индивидуальным кодификатором.

4.7. Передача материалов из ОИВ в ОО

Порядок направления материалов исследования из ОИВ в образовательные организации определяется ОИВ самостоятельно.

Материалы, предназначенные для проведения процедур исследования в конкретной ОО, передаются в эту ОО с соблюдением условий конфиденциальности:

- **до 14 октября 2019 года для 5 классов;**
- **до 16 октября 2019 года для 8 классов.**

5. Порядок проведения процедур исследования

Этапы проведения процедур исследования:

- выполнение практических заданий и анкетирование участников;
- сбор материалов для отправки в центр сканирования;
- заполнение форм с контекстными данными об участниках и электронных протоколов.

5.1. Выполнение практических заданий и анкетирования участников:

Ответственный организатор ОО формирует списки сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудитории.

Назначенный ответственным организатором ОО уполномоченный представитель ОО получает в ГБУ «ЦМКО Минобрнауки РС(Я)» материалы исследования:

- **для 5 классов – не позднее 14 октября 2019 года;**
- **для 8 классов – не позднее 16 октября 2019 года.**

Также не позднее, чем за 12 часов до проведения процедур исследования ответственный организатор ОО должен обеспечить организацию мест проведения исследования (аудиторий). Составляется распределение участвующих в проведении исследования обучающихся по аудиториям: участники распределяются по аудиториям из расчёта по 15 человек (по одному за партой) независимо от гендерного признака.

Дата проведения процедур исследования:

- 15.10.2019 – 5 класс;

- 17.10.2019 – 8 класс.

Рекомендованное время для проведения процедур исследования: на 2-5 уроках.

Эксперты по оцениванию практических заданий, присутствующие в ОО, прибывают в ОО не позднее, чем за 20 минут до начала исследования.

За 15–20 минут до начала исследования организаторам в аудиториях выдаются сейф-пакеты с материалами исследования. За 5 минут до начала исследования, после рассадки участников по аудиториям, в присутствии экспертов по оцениванию практических заданий организаторами вскрываются сейф-пакеты.

Для каждой аудитории заполняется бумажный протокол проведения, в котором записывается ФИО участника в таблице рядом с номером выданного данному участнику индивидуального комплекта бланков.

Время проведения исследования – 55 минут. Распорядок во время проведения исследования:

- инструктаж, выдача материалов –5 минут;
- выполнение практических заданий – 45 минут;
- анкетирование участников – 5 минут.

Ответы на практические задания и на вопросы анкеты вносятся **черной гелевой ручкой**.

Эксперты по оцениванию практических заданий ведут наблюдение за выполнением заданий участниками и заполняют формы ведения наблюдения и оценивания выполнения практических заданий на каждого участника.

По окончании процедуры исследования организатор в аудитории упаковывает все бланки с ответами на практические задания, бланки форм ведения наблюдения и оценивания выполнения практических заданий и бланки анкет участников в доставочные пакеты для отправки материалов исследования в центр сканирования. Доставочные пакеты с материалами исследования сдаются ответственному организатору ОО.

Также ответственному организатору ОО передаются все остальные материалы:

- невскрытые индивидуальные комплекты участников;
- вскрытые, но не использованные комплекты;
- испорченные комплекты;
- пустые конверты от индивидуальных комплектов бланков и черновики участников, упакованные в сейф-пакеты, в которых были получены материалы;
- заполненные бумажные протоколы проведения, полученные вместе с материалами для проведения исследования, в которых установлено

соответствие между ФИО обучающихся и номерами выданных им комплектов.

По окончании процедуры исследования, в тот же день ответственный организатор ОО заполняет электронный протокол проведения.

Доставочные пакеты передаются в ГБУ «ЦМКО Минобрнауки РС(Я)». Невскрытые индивидуальные комплекты участников, вскрытые, но не использованные комплекты, и испорченные комплекты передаются региональному координатору. Оставшиеся в ОО материалы хранятся до окончания всей процедуры исследования (до получения результатов ОО).

5.2. Заполнение форм ведения наблюдения и оценивания выполнения практических заданий экспертами по оцениванию практических заданий.

Эксперты по оцениванию практических заданий, присутствующие в ОО, заполняют формы ведения наблюдения и оценивания выполнения практических заданий на каждого участника. Форма заполняется **черной гелевой ручкой.**

В каждой заполненной форме после окончания исследования эксперт по оцениванию практических заданий ставит свою подпись. Заполненные формы после проведения исследования передаются организатору в аудитории и упаковываются в доставочный пакет.

5.3. Заполнение форм с контекстными данными и электронных протоколов

В форме заполняются контекстные данные об учителях, классах и ОО.

В электронный протокол заранее вставлены идентификаторы участников процедур исследования. Рядом с каждым идентификатором участника должны быть указаны:

- пол;
- отметка по предмету «Русский язык» за последнюю четверть (триместр);
- отметка по предмету «Математика» за последнюю четверть (триместр);
- отметка по предмету «Технология» за предыдущий учебный год;
- класс (номер и буква).

6. Направление материалов

Заполненные формы ведения наблюдения и оценивания выполнения практических заданий, бланки с ответами на практические задания и заполненные анкеты участников упаковываются в доставочные пакеты и направляются в ГБУ «ЦМКО Минобрнауки РС(Я)». Все предназначенные к отправке материалы

исследования из каждой аудитории, состоящей не более чем из 15 человек, полученные в одном сейф-пакете, после проведения исследования должны находиться в одном доставочном пакете.

Пакеты из одной ОО доставляются в ГБУ «ЦМКО Минобрнауки РС(Я)» одновременно. Вместе с ними передается опись материалов НИКО, направляемых на сканирование, формируемая автоматически из электронного протокола проведения. Материалы направляются в ГБУ «ЦМКО Минобрнауки РС(Я)» после окончания процедур исследования всеми участниками данного ОО.

Доставка материалов из образовательных организаций в ГБУ «ЦМКО Минобрнауки РС(Я)» осуществляется **15.10.2019 (5 классы) и 17.10.2019 (8 классы).**

7. Проведение анкетирования организаторов процедур исследования в ОО, учителей, экспертов по оцениванию практических заданий

Анкетирование организаторов процедур исследования качества образования по учебному предмету «Технология» в 5 и 8 классах, учителей технологии ОО, в которых проводятся процедуры, экспертов по оцениванию практических заданий проводится с целью сбора мнений участников исследования о возможности использования результатов исследования для повышения качества образования, а также для получения дополнительной информации об особенностях проведения процедуры исследования, важной с точки зрения интерпретации полученных результатов.

Анкетирование экспертов по оцениванию практических заданий организуется региональным координатором.

При проведении анкетирования **исключаются персональные данные** участников. Рассылка и сбор анкет осуществляется в электронном виде с помощью ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru раздел «Обмен данными» или прямая ссылка https://lk- fisoko.obrnadzor.gov.ru/).

8. Проведение исследования в ТОМ

Организация проведения исследования качества образования в образовательных организациях, находящихся в труднодоступных и отдаленных местностях (ТОМ).

Каждая ОО получает файлы с материалами для исследования через ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru раздел «Обмен данными» или прямая ссылка https://lk- fisoko.obrnadzor.gov.ru/) по своему логину и паролю.

Ответственный организатор ОО с помощью технического специалиста распечатывает комплекты, обеспечивая единственность каждого бланка и полноту индивидуальных комплектов участников, соблюдая конфиденциальность.

Печать производится из файлов формата PDF на бумаге формата А4 строго

без масштабирования (обязателен режим «Actual size» при печати из Acrobat), по возможности в двустороннем режиме. Для использования допускаются исправные устройства печати с новым тонер-картриджем без дефектов печати.

Разложить комплекты для каждой аудитории, состоящей из 15 человек, для каждого участника в файлы-вкладыши А4 или просто стопкой. При наличии конвертов формата С4 (для упаковывания листов бумаги формата А4) можно сложить комплекты для аудитории в конверт, не заклеивая его во избежание порчи бланков при распечатывании конверта.

Сканирование и отправка заполненных бланков ответов на практические задания, форм ведения наблюдения и оценивания выполнения практических заданий и анкет производится согласно инструкции:

все материалы ОО внутри доставочных конвертов, должны быть отсканированы в соответствии с техническими требованиями:

- 2 стороны;
- режим – ч/б (b/w);
- в формате tiff или jpg;
- разрешение 200 dpi.

Сканированные материалы передаются региональному координатору через Портал ГБУ «ЦМКО Минобрнауки РС(Я)» (//192.168.2.11).

9. Порядок подведения итогов исследования

Результаты исследования доступны в личном кабинете организатора исследования в ОО в ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола устанавливается соответствие между ФИО участников и их результатами.

Результаты исследования доступны в личном кабинете регионального координатора в ФИС ОКО.