

МР «Нюрбинский район»

Муниципальное казенное  
учреждение «Управление  
образования Нюрбинского  
района»



«Нюрба оройуона» МТ  
Саха республикатын Нюрба  
оройуонун уорэбириин  
упрлениетын  
Муниципальной казённой  
тэрилтэтэ

ИНН 1419002311 КПП 141901001 ОГРН 1021400778530  
678450 г.Нюрба, ул.Ленина 47,  
тел/факс: 2-34-08  
E-mail: uuo@uonnyurba.ru

## ПРИКАЗ

по МКУ «Управление образования Нюрбинского района»

03.11.2020 г.

№ 1- 463

### Об обеспечении наборами пищевых продуктов (сухого пайка) обучающихся образовательных организаций Нюрбинского района при переходе на дистанционное обучение

В целях обеспечения качественной организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Нюрбинского района в период повышенной готовности, предупреждения распространения коронавирусной инфекции, на основании распоряжения главы МР «Нюрбинский район» от 02.11.2020 года №1622 «Об обеспечении нормами пищевых продуктов (сухого пайка) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций начального общего, основного общего, среднего общего образования МР «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия)», приказываю:

1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:
  - 1.1. Провести разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по организации школьного питания; в том числе организацию питания в период дистанционного обучения, пропаганде основ здорового питания при взаимодействии с инструктором по гигиеническому воспитанию, общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
  - 1.2. В работе руководствоваться методической рекомендацией «Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Саха (Якутия)» (Приложение к письму МОиН РС (Я) от 23.10.2020 г. № 07/01-19/7114).
  - 1.3. Обеспечить обучающихся из малоимущих и малоимущих многодетных семей за период обучения в дистанционной форме

ежедневным бесплатным питанием в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделяемых на организацию питания.

- 1.4. Утвердить список получателей набора продуктов питания («сухого пайка») приказом директора школы в срок до 6 ноября 2020 года.
- 1.5. Составить график выдачи сухого пайка с учетом эпидемиологической ситуации в населенном пункте, где расположена общеобразовательная организация, и с учетом санитарно-эпидемиологических требований в срок до 12 ноября 2020 года.
- 1.6. Разработать Порядок учета по представлению бесплатного питания в виде набора пищевых продуктов («сухого пайка»). Приказом по общеобразовательной организации назначить ответственных за представление ежедневного бесплатного питания в виде набора пищевых продуктов («сухого пайка») обучающимся.
- 1.7. Отразить в таблице учета предоставление обучающимся бесплатного питания в виде набора пищевых продуктов («сухого пайка»), форма которого утверждается приказом директора общеобразовательной организации.
- 1.8. Осуществить доставку пищевых продуктов (сухого пайка) обучающимся из малоимущих и малоимущих многодетных семей с строгим соблюдением требований Роспотребнадзора и СанПин в период недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учебные дни в зависимости от режима работы школы, установленного приказом директора школы, до конца дистанционной формы обучения, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, до конца учебного года но не более чем на срок действия справки врачебно-консультационной комиссии и заключения ПМПК.
- 1.9. Утвердить примерный перечень пищевых продуктов (сухого пайка) для обеспечения обучающихся из малоимущих и малоимущих многодетных семей в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.
2. Отделу воспитания и дополнительного образования (Захарова А.Н.):
  - 2.1. Вести мониторинг организации питания обучающихся в период повышенной готовности, предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

3. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя  
начальника по экономике и финансам МКУ «УО НР», Дорофеевой А.Д.

и.о. начальника



Д.А.Федоров