Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Нюрбинского района» Республики Саха (Якутия)

Саха республикатын Ньурба оройуонун уорэ5ирии управлениетын Муниципальнай казённай тэрилтэтэ

678450 г.Нюрба, ул.Ленина 47, тел/факс: 2-34-08
E-mail: uuo@uuonyurba.ru

от «10» ноября 2021 г. № 1-948

ПРИКАЗ
по МКУ «Управление образования Нюрбинского района»

О проведении Единого дня профессионального самоопределения в образовательных организациях МР «Нюрбинский район»

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 09.11.2021 года №01-03/1980 приказываю:

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. Провести ***19 ноября 2020 года*** Единый день профессионального самоопределения во всех дошкольных, общеобразовательных учреждениях Нюрбинского района (далее – ЕДПСО);

1.2. Разработать План проведения ЕДПСО, с учётом Положения (приложение 1), указать конкретные темы, формы работы по группам (ДОУ), классам, ФИО привлекаемых лиц итд.

1.3. Организовать участие детей дошкольного возраста 5-7 лет, обучающихся с 1 по 11 классы, родителей (законных представителей) в ЕДПСО;

1.4. Назначить ответственного лица за проведение ЕДПСО в учреждении согласно плану;

1.5. Предоставить утвержденный план, приказ ЕДПСО в срок до 19.11.2021г. на эл.адрес: ovido@uuonyurba.ru *с пометкой «План ЕДПСО»*

1.6. Отчеты согласно приложению 2 предоставить в срок до 26.11.2021 года.

1.7. Периодически на сайте образовательного учреждения обновлять отдельную *вкладку «Профориентационная работа»* для размещения нормативно-правовой документации и соответствующей информации по направлению;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на I зам.начальника МКУ «Управление образования НР» Федорова Д.А.

Начальник А.П. Аргунова

Исп. С.И. Васильева

Приложение №1
к приказу от 10.11.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении Единого дня профессионального самоопределения обучающихся в образовательных организациях МР «Нюрбинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует цели, задачи, состав участников, содержание, организацию, порядок подготовки и проведения Единого дня профессионального самоопределения обучающихся (далее – ЕДПСО) в системе дошкольного, общего образования;

1.2. ЕДПСО проводится **19 ноября 2021 года.**

1.4. Цели проведения:

- формирование общей готовности обучающихся к профессиональному самоопределению;
- развитие и формирование культуры профессионального самоопределения обучающихся организаций дошкольного, общего, дополнительного образования.

1.5. Задачи единого дня профориентации:

- расширить представления обучающихся о профессиях и специальностях, востребованных на рынке труда Республики Саха (Якутия);
- пробудить у обучающихся интерес к профессиональной деятельности;
- сформировать у школьников позитивное отношение к труду, уважение к «человеку труда»;
- апробировать различные формы проведения ЕДПСО в условиях социального партнерства и межведомственного взаимодействия.

1.6. Участниками ЕДПСО являются обучающиеся 1-11 классов общеобразовательных организаций, дети дошкольного возраста 5-7 лет, родители (законные представители), педагоги.

1.7. При проведении ЕДПСО возможно привлечение специалистов центров занятости населения, учреждений здравоохранения, культуры, общественных организаций, промышленных предприятий, СМИ и т.д.;

1.8. Основным координатором ЕДПСО в МР «Нюрбинскйи район» является отдел воспитания и дополнительного образования МКУ УО НР.

2. Содержание и формы организация ЕДПСО

2.1. ЕДПСО проводится в рамках реализации Программы (плана) профориентационной работы учреждения;

2.2. ЕДПСО включает в себя следующие содержательные направления:

• ***профессиональное просвещение*** - обеспечение школьников информацией о мире профессий, учебных заведений, возможностях профессиональной карьеры;

• ***профессиональную диагностику*** - выявление у обучающихся интересов, склонностей, способностей к той или иной профессии;

• ***профессиональное консультирование*** - оказание психологической помощи в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути с учетом его индивидуальных особенностей и потребностей общества.

2.2. Формы организации ЕДПСО определены в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

2.2.1. Для дошкольников 5-7 лет:

• Интерактивная выставка «Калейдоскоп профессий», «Профессии моей семьи», «Профессии Республики Саха (Якутия)»: рисунков, поделок, мини-книжек, созданных в семье;

• Совместное создание рисунков и лепки;

• Разучивание потешек, пальчиковых игр и стихов, возможно на разных языках;

• Онлайн чтение рассказов и сказок о профессиях, профессии прошлого и настоящего времени мир будущих профессий на платформе онлайн библиотек;

• Знакомство детей с профессиями сотрудников детского сада;

• Экскурсии с целью знакомства с миром профессий (на кухню, в медицинский кабинет, в библиотеку, школу, на почту и т.д.)

2.2.2. Для обучающихся 1-4 классов:

• Проведение тематических классных часов, бесед, викторины о профессиях, онлайн рассказы профессионалов о своей работе;

• Онлайн конкурсы рисунков, стенгазет, мини-сочинений на заданную тему;

• Онлайн экскурсии на предприятия, в музеи;

• Игры-путешествия в мир профессий;

• Конкурсы творческих работ детей «Мое семейное дерево профессий». Организация внешкольного досуга ребенка в соответствии с его интересами и наклонностями.

2.2.3. Для обучающихся 5-8 классов:

• Выставки творческих и проектных работ обучающихся на тему выбора профессий;

• Прохождение профессиональных проб;

• Встречи с людьми различных профессий;

• Просмотры фильмов с обсуждением;

• Экскурсии на предприятия, где работают родители;

• Конкурсы фотографий «Профессия в кадре»;

• Трудовые десанты (субботники, акции «Посади дерево», «Помоги слабому» (старикам, малоимущим, инвалидам), «Сделай лучше свой город»;

• Психологическое тестирование;

• Групповые и индивидуальные консультации по вопросам выбора профессии;

2.2.4. Для обучающихся 9-11 классов:

• Интерактивные уроки (просмотры презентаций, видеороликов о ВУЗах, колледжах, онлайн-профдиагностика);

• Экскурсии (в т.ч. виртуальные), на предприятия, в ВУЗы;

• Профориентационные игры;

• Практические занятия, тренинги;

• «Круглые столы» выпускниками, студентами ВУЗов и колледжей;

• Тематические встречи с профессионалами, успешными людьми;

• Мастер-классы, проводимые представителями разных профессий;

• Выступления сотрудников центров занятости;

• Психологическое тестирование: групповые и индивидуальные консультации по вопросам выбора профессий;

• Конкурсы классных уголков профориентации.

3. Порядок проведения ЕДПСО

3.1. В целях предупреждения и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), при очной организации мероприятий, необходимо соблюдать все правила и требования Санитарно-гигиенических норм, придерживаться норм и правил СанПиН, рекомендации Роспотребнадзора.

3.2. В образовательной организации приказом руководителя назначается ответственное лицо за проведение ЕДПСО.

3.2.1. Основные функции ответственного лица за проведение ЕДПСО:

• разработка проекта программы проведения ЕДПСО;

• информирование обучающихся, педагогов и родителей о предстоящем мероприятии;

• привлечение социальных партнеров для проведения мероприятий;

• реализация мероприятий по утвержденному плану;

• представление отчета о проведенных мероприятиях в рамках ЕДПСО по форме установленного образца (Приложение 2).

3.3. Мероприятие проводится в соответствии с утверждённой программой.

3.4. Информация о проведении ЕДПСО размещается на сайтах образовательных организаций.

3.5. Образовательные учреждения предоставляют отчет о проведении ЕДПСО в образовательных организациях в срок до 26.11.2021 года с пометкой «Отчет ЕДПСО» на e-mail: ovido@uuonyurba.ru

Приложение №2

Форма отчета

№	Название мероприятия	Форма проведения	Направление	Класс (каждый класс, группу ДОУ отдельно прописать)	Количество участников (отдельно по классам, группам ДОУ)	Количество родителей	Количество педагогов
1	*Профориентационный урок «…»*	*урок*	*-медицина; -биология; -рабочие специальности; -робототехника и т.д*				
2	*Классный час «…»*	*классный час*	*-педагогика; -IT специальности итд*				
3							
Итого:							
Количество СОШ, ДОУ,УДОД:							

ФИО

(Исполнитель, контактные данные)