Приложение 1

к приказу МКУ «УОНР»

от «07» июня 2022г. №1-298

**МКУ «Управление образования Нюрбинского района»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Структура годового плана работы школы не утверждена на федеральном уровне. Поэтому школа сама выбирает, как составить этот документ. Часто времени на традиционный план тратят много, а на выходе получают документ, по которому сложно, а порой просто невозможно, работать.

### Планирование по стратегическим направлениям развития

Разделы годового плана в этом случае будут соответствовать направлениям развития школы. В содержание войдут мероприятия, которые помогут достичь целевых показателей по каждому направлению развития.

Такая структура особенно актуальна в школах, где есть серьезные Программы развития, которые согласуют с учредителем и органами коллегиального управления. В этом случае годовой план работы будет поддерживать и детализировать Программу развития.

### Дорожная карта

Планирование под дорожную карту выбирайте, чтобы обеспечить условия реализации ООП по уровням общего образования. Такая структура годового плана закрывает сразу несколько управленческих задач:

* одновременно прорабатывается каждая из групп условий реализации ООП;
* информация, которую вы получите, пока работаете по дорожной карте, станет основой отчета о самообследовании и публичного доклада;
* видны точки роста в рамках выполнения государственного или муниципального задания, их можно позиционировать в публичном пространстве.

### Планирование под крупный проект

Эта структура годового планирования подойдет школам, которые вступили в партнерский или сетевой проект, либо получили крупный грант под определенные цели. В этом случае вы встраиваете в годовой график проекта свои рядовые мероприятия. Так вы усилите статус плановых мероприятий: они будут существовать не отдельно, а в тесной связи с проектными работами. Также планирование под проект позволит видеть ход его реализации в режиме реального времени – в плановых мероприятиях школы.

Все варианты структуры годового плана отражают уровень управленческой тактики. Чтобы ее реализовать, планируйте частные мероприятия операционального уровня. Их включат в свои планы деятельности внутришкольные структуры и сотрудники. Так, отдельные планы на учебный год могут быть у классных руководителей, тьюторов, наставников, педагогов-психологов. Также свои годовые планы обычно готовят органы коллегиального управления, профобъединения педагогов, методическая служба.

Все отдельно взятые планы работы на учебный год нужны, чтобы реализовать мероприятия годового плана работы школы. Поэтому целесообразно сначала утвердить годовой план работы школы, ознакомить с ним всех сотрудников, а лишь затем утверждать частные планы работы на год.

**II. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
   Об образовании в Российской Федерации
2. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ  
   Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
   О персональных данных
4. Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831  
   Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации
5. Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20, Санитарно-эпидемиологические правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
6. Постановление Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № СП 3.1/2.4.3598-20, 16, 3.1/2.4.3598-20, Санитарно-эпидемиологические правила Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № СП 3.1/2.4.3598-20, 16, 3.1/2.4.3598-20  
   «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
7. Постановление Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № СанПиН 2.3/2.4.3590-20, 32, 2.3/2.4.3590-20, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № СанПиН 2.3/2.4.3590-20, 32, 2.3/2.4.3590-20  
   Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
8. Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115  
   Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
9. Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458  
   Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
10. Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373  
    Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования
11. Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236  
    Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
12. Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177  
    Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности
13. Приказ Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527  
    Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности
14. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373  
    Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования
15. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897  
    Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования
16. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413  
    Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования
17. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286  
    Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования
18. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287  
    Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования
19. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598  
    Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
20. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599  
    Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
21. Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513  
    Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
22. Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512  
    Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
23. Приказ Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546  
    Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов
24. Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196  
    Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам
25. Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276  
    Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность
26. Приказ Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254  
    Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность
27. Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 № 465  
    Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания

**III. Алгоритм анализа работы образовательной организации**

Начинать анализ удобнее с оценки степени достижения задач, которые ставили на учебный год. Для этого возьмите план работы школы на год и разбейте мероприятия в нем по четырем факторам-направлениям. Затем охарактеризуйте каждую задачу в плане работы по степени выполнения и определите, надо ли включить ее в новый план работы.

Аналогичную работу должны проделать и другие заместители по своим зонам ответственности. На этом этапе у вас должна получиться таблица с подробным анализом реализации годового плана работы школы. Смотрите пример анализа в таблице 1.

Таблица 1. Анализ реализации задач на учебный год

| Задачи на 2021/22 учебный год | Степень выполнения задач | Включение в план на следующий учебный год |
| --- | --- | --- |
| Социальный фактор | | |
| Учитывая актуальную ситуацию по качественным характеристикам контингента учащихся, систематизировать банк материалов: разноуровневых тематических срезов, комплексных работ, индивидуальных образовательных маршрутов для категорий «слабоуспевающие», «часто болеющие», «учащиеся с ОВЗ», «одаренные учащиеся» | Выполнена частично | Оставляем.  Создаем базу проверочных, контрольных работ или конструктор их создания с учетом требований и заданий НИКО, PISA, ВПР. Добавляем блок для проверки функциональной грамотности |
| Изменить подходы и систему работы с одаренными детьми за счет расширения спектра дополнительных образовательных услуг новых форм: клубы, школы, в том числе дистанционные и выездные, и налаживания сотрудничества с Центром одаренных при ИРО и ПК, организацию научного консультирования и участия в заочных конкурсах по различным направлениям | Выполнена частично | Оставляем.  Вводим систему раннего определения образовательных запросов, в перечень курсов включаем программы по развитию компетенций, УУД и проектной деятельности, функциональной грамотности |
| Формировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся | Не выполнена | Оставляем |
| <…> | <…> | <…> |
| Технологический фактор | | |
| Продолжить создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования | Выполнена | Оставляем.  Участвуем в проекте «Трансформация ЦОС» |
| Перейти на использование форм электронной отчетности и контроля исполнительской дисциплины или продвижения выполнения распоряжений с использованием АРМУ, в том числе универсальные Excel-формы | Не выполнена | Оставляем. Создаем формы с автоматизированной обработкой. Расширяем перечень онлайн-форм |
| Совершенствовать уровень профессиональных компетенций педагогов за счет использования адресных программ повышения квалификации с учетом новых возможностей курсовой подготовки | Выполнена | Оставляем. Развиваем командное участие |
| <…> | <…> | <…> |
| Экономический фактор | | |
| Сохранять материальные формы поощрения, направленные на формирование мотивации, активной и эффективной трудовой деятельности в соответствии с профессиональным стандартом | Выполнена | Оставляем. Развиваем |
| Разнообразить формы морального поощрения педагогического персонала, реализующего творческие и инновационные подходы в педагогической практике | Выполнена | Оставляем. Развиваем |
| Работу по укреплению МТБ вести на основе планового подхода и анализа потребностей и возможностей эффективного использования приобретаемого оборудования | Выполнена | Оставляем. Развиваем |
| <…> | <…> | <…> |
| Управленческий фактор | | |
| Переход на новую адаптированную форму плана ВШК | Выполнена | Убираем, планируем работу по новой форме |
| Организовать взаимодействие методических единиц в целях достижения результатов по ФГОС (межпредметные и метапредметные недели, декады Предметной интеграции) путем включения форм в план работы ШМО | Не выполнена | Оставляем. Планируем работу в этом направлении |
| Осуществлять систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями требований к содержанию, формам и методами учебно-воспитательной работы, используя единые подходы, шаблоны документов, локальную нормативную базу | Выполнена | Оставляем точечно, кто не справляется, контроль за формирующим оцениванием и применением ФГОС технологий |
| <…> | <…> | <…> |

## Проанализируйте условия реализации ООП

На этом этапе оцените, как выполняются требования ФГОС к кадровым, материально-техническим и учебно-методическим условиям реализации ООП. В таблицах 2–4 смотрите, какие данные включить в этот блок анализа и как их описать.

Таблица 2. Анализ кадровых условий реализации ООП по требованиям ФГОС

| По какому критерию анализировать | Что обязательно включить | Как описать |
| --- | --- | --- |
| Педагогический состав по разным критериям | Динамика за 2–3 года | 1. По составу: стабильность или сменяемость.  2. По квалификационным категориям: рост или снижение |
| Повышение квалификации | Разнообразие платформ, разрыв количества часов от минимального до максимального | Оценить динамику профессионального развития, степень инициативности педагогов, развитие формы командного участия в курсах, соответствие идеям НСУР |
| Достижения по участию в конкурсах, представлению опыта | Разнообразие форм, результативность, распространение опыта в школе и за ее пределами | Определить, достаточное или нет количество педагогов участвовало в процентах от коллектива по разным предметам |
| Развитие управленческой компетенции | Результаты диагностики, участия в независимой оценке предметных и метапредметных компетенций учителей, например: Я­Учитель, проект «Школа новых технологий» | Выявить степень соответствия профстандарту. Отдельно оценить степень развития управленческой компетенции |
| Уровень профессионального выгорания | В связи с особыми условиями работы и в связи с изменением отношений семьи и школы необходимо проанализировать проблему выгорания педагогов | Привести данные психологических диагностик с учетом требований к информационной безопасности личных данных – дать статистические показатели без имен |

Таблица 3. Анализ материально-технических условий реализации ООП по требованиям ФГОС

| По какому критерию анализировать | Что обязательно включить | Как описать |
| --- | --- | --- |
| Материально­техническое оснащение по циклу | Новое приобретенное оборудование | Указать, современное оснащение или нужно обновление, дать статистические данные |
| Степень владения и использования всех возможностей техники | Результаты контроля и проверок эффективности использования | Указать мероприятия, для которых используется оборудование. Например, интерактивные доски висят вместо экрана или используются по прямому назначению |
| Развитие ЦОС | Участие в Федеральной программе по цифровизации или плановая работа – от этого зависят темпы развития ЦОС | Проанализировать в зависимости от этапа внедрения ЦОС по рекомендациям министерства образования |

Таблица 4. Анализ учебно-методических условий реализации ООП по требованиям ФГОС

| По какому критерию анализировать | Что обязательно включить | Как описать |
| --- | --- | --- |
| Вариативная образовательная среда, общая информация по ПМО | Новые УМК, профильные предметы | Упомянуть об интеграции без выделения предметов, профилях, представленных в учебном плане |
| Новые учебные предметы и курсы, в том числе спецкурсы, внеурочная деятельность, элективные курсы, индивидуальный учебный проект | Тематика курсов | Сделать акценты на метапредметные направления, в том числе по функциональной грамотности: финансовая, математическая, естественно­научная грамотности, смысловое чтение |

## Включите фактические данные в динамике

На этом этапе опишите результаты освоения ООП. Смотрите в таблице 5, какие данные включить.

Отдельно представьте показатели по предметным результатам учеников. Их удобно представить в виде таблиц по уровням образования и обобщающей таблицы. Данные представляйте в динамике за 2–3 года. Напишите выводы и предложения для внутришкольного контроля на следующий учебный год. Смотрите пример оформления в таблицах 6–8.

Таблица 5. Анализ результатов освоения ООП

| По какому критерию анализировать | Что обязательно включить |
| --- | --- |
| Дети с низкой мотивацией | Технологии, дифференцированный подход, технологии по ФГОС |
| Профкомпетентность педагогов | Проблему оценки предметных и метапредметных результатов |
| Подходы к контрольно­оценочной деятельности учителей | Учет результатов электронного обучения и механизмы регулирования процедур оценивания. Переход от суммативного к формирующему оцениванию |

Таблица 6. Анализ состояния предметных образовательных результатов учащихся по циклам на примере естественно-научного цикла

| Предмет | % выполнения | % качества |
| --- | --- | --- |
| Математика | 75 | 34 |
| Химия | 85 | 62 |
| Физика | 87 | 43 |
| Информатика | 87 | 67 |
| Биология | 97 | 71 |
| География | 98 | 70 |
| Астрономия | 100 | 88 |
| <…> | <…> | <…> |

Выводы: анализ статистических данных, представленных в таблице, позволяет сделать вывод о том, что наиболее высокие показатели уровня подготовки приходятся на учебные предметы «Астрономия», «География», «Биология». Самые низкие показатели по­прежнему приходятся на математику.

Предложения в ВШК: организовать повышение квалификации по актуальным вопросам применения образовательных технологий деятельностного типа (проектные, исследовательские, игровые технологии) и обновление содержания образования, гарантирующего выполнение государственных образовательных стандартов, формирование у обучающихся УУД, функциональной грамотности по направлениям.

Таблица 7. Предметные результаты в динамике за три учебных года. Сводная таблица

| 2018/19 учебный год | | 2019/20 учебный год | | 2020/21 учебный год | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| % выполнение | % качество | % выполнение | % качество | % выполнение | % качество |
| 94 | 61 | 92 | 58 | 89 | 62 |

Выводы: за последние три учебных года динамика по обоим показателям нестабильная. По показателю выполнения ежегодная отрицательная динамика стабильна на 1–3 процента; по показателю качества наблюдается то уменьшение, то увеличение в среднем на 3,5 процента.

Предложения в ВШК: активизировать работу по использованию возможностей локальной сети и сервера для создания банков РП, КМСЗ, КИМов, проверочных и комплексных работ и ИОМ разноуровнего характера, независимых мониторингов, чтобы привести документальное и методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в единую систему.

Таблица 8. Качество знаний по предметам в динамике по годам

| Предмет | Качество по учебным годам, % | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 |
| Математика (нач. школа) | 79 | 77 | 87 |
| Окружающий мир (нач. школа) | 90 | 91 | 96 |
| Математика (5–6) | 60 | 65 | 72 |
| Алгебра | 48 | 47 | 52 |
| Геометрия | 48 | 50 | 53 |
| Информатика | 82 | 77 | 89 |
| География | 69 | 72 | 79 |
| География Энской области | 76 | 81 | – |
| Биология | 76 | 89 | 89 |
| Физика | 57 | 62 | 70 |
| Химия | 75 | 73 | 80 |
| Астрономия | 81 | 89 | 100 |

Выводы: анализ статистических данных показателей качества по предметам естественно­математического цикла показал, что наблюдается положительная динамика по всем предметам ЕМЦ.

Предложения в ВШК: персонализировать систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями требований к содержанию, формам и методам учебно­воспитательной работы, используя единые подходы, шаблоны документов, локальную нормативную базу.

## Сформулируйте выводы

Чтобы спланировать работу на следующий год, после каждого блока анализа сформулируйте краткие выводы. В них укажите позитивные и негативные тенденции, способы, которые помогут преодолеть негатив. Основой для выводов могут стать прогнозы педагогов, если вы их запрашивали.

Вариант оформления выводов смотрите в таблице 9. Негативные тенденции и меры, чтобы их скорректировать, – это точки роста. Вместе с задачами, которые не выполнили или выполнили частично, они станут основой для нового плана работы школы

Таблица 9. Выводы по управленческому фактору развития школы

| Позитивные тенденции | | Причины позитивных тенденций | |
| --- | --- | --- | --- |
| Сложилась система целенаправленной работы научно-методического совета, кафедр и методобъединений | | Единые подходы к планированию работы методических структур | |
| Закрепили формы работы с электронными документами в локальной сети школы | | Оборудование АРМУ – 100 процентов.  Рост уровня ИКТ-компетенций педагогов | |
| Обновили формы удаленного взаимодействия членов педагогического коллектива | | Использование таблиц общего доступа для работы коллектива по направлениям непрерывного профессионального развития и повышения квалификации | |
| Негативные тенденции | Причины негативных тенденций | | Необходимые меры по коррекции негативных тенденций |
| Недостаточная активность и инициативность методических структур | Закрепились отработанные формы и приемы работы в практике деятельности кафедр и методобъединений.  Профессиональная усталость | | Внести изменения в планы работы методических единиц с учетом распределения нагрузки в течение года |
| Отсутствие профессионального взаимодействия между предметными кафедрами | Включить в план работы недель или декад метапредметных и интегрированных уроков (по требованиям ФГОС и профстандарта) |
| Снижение результативности ВШК | Отсутствует обратная связь по результатам независимых мониторингов или результаты предоставляют несвоевременно для внесения изменений в систему ВШК | | Изменить тематику и формы ВШК на основе анализа результатов независимых мониторингов |
| Недостаточное количество процедур независимой оценки качества образования | Большинство независимых мониторингов платные | | Включить в систему ВШК новые формы независимых мониторингов |

**IV. Алгоритм составления плана работы образовательной организации**

План поможет систематизировать задачи и распределить обязанности между работниками. В июне подготовьте план работы на новый учебный год. План поможет вам в течение года управлять школой и детским садом.

Обратите внимание на [новые требования](https://plus.1obraz.ru/#/document/189/971587/), которые связаны с безопасностью в образовательном учреждении. Предусмотрите в плане мероприятия по антитеррористической защите.

Обязательно сформулируйте [цели и задачи на новый учебный год](https://plus.1obraz.ru/#/document/189/971603/). Пропишите мероприятия в плане с учетом новых требований законодательства.

Организуйте [работу над планом](https://plus.1obraz.ru/#/document/189/971591/) и контролируйте его выполнение в течение всего учебного года.

1. Чтобы организованно начать 2022/23 учебный год, издайте приказ (см. *Приложения 1 и 3).* В приказе о подготовке годового плана нужно обозначить основные изменения, которые необходимо внедрить, и обязательные направления работы. Сначала следует поручить заместителю директора по УВР сформулировать новые цели и задачи. Прежде чем составлять план, понадобится проанализировать работу школы в 2021/22 учебном году.

## Определить цели и задачи на новый учебный год по четырем документам*:*

* отчет о самообследовании;
* материалы анализа работы школы за 2021/22 учебный год;
* планы реализации программы развития и работы школы над методической темой;
* закрепите в приказе, что новые цель и задачи должны соответствовать этапам, которые прописали в программе развития и работе над единой методической темой.

1. Определить законодательные требования, которые надо учесть в плане работы.
2. Набросать порядок работы над планом и его структуру.

Примерные направления (*Приложение 2):*

* введение профессиональных стандартов и ФГОС;
* система внутришкольного контроля;
* подготовка к независимой оценке качества образования;
* работа с родителями (законными представителями);
* социально-психологическое сопровождение;
* охрана труда, техника безопасности;
* укрепление и развитие материально-технической базы школы;
* учебный план;
* проекты на 2022/23 учебный год

5) Сделайте акцент на ФГОС-2021, осенних ВПР, проверках, аккредитационных показателях, документах по охране труда, выдаче СИЗ и смывающих средств.

1. Измените перечень мероприятий по профилактике COVID-19. При необходимости добавьте меры, которые помогут развивать дистанционное дополнительное образование.
2. Включите в план мероприятия по реализации ФГОС-2021 на весь учебный год. С сентября 2022 года школа обязана обучать по ним учеников 1-х и 5-х классов (приказы Минпросвещения от 31.05.2021 [№ 286](https://plus.1obraz.ru/#/document/99/607175842/) и [№ 287](https://plus.1obraz.ru/#/document/99/607175848/)).
3. Запланируйте наполнять электронно-информационную среду школы и проверять качество обучения.
4. Во второй половине учебного года предусмотрите закупку учебников – Минпросвещения собирается утвердить новый перечень с учетом обновленных стандартов ([письмо Минпросвещения от 15.02.2022 № АЗ-113/03](https://plus.1obraz.ru/#/document/99/728265281/XA00MB82NE/)). Также запланируйте докупить специальное учебное оборудование, чтобы проводить уроки в основной школе, если не успели сделать это в текущем учебном году ([п. 36.3 ФГОС ООО-2021](https://plus.1obraz.ru/#/document/99/607175848/XA00M362MC/)).
5. Совершенствуйте способы реализации дополнительных общеразвивающих программ. Для этого используйте новые методические рекомендации ([письмо Минпросвещения от 31.01.2022 № ДГ-245/06](https://plus.1obraz.ru/#/document/99/728067102/)). Они содержат модель с применением дистанционных технологий и список сервисов для занятий. Запланируйте, например, утвердить приказы и локальные акты по дистанционному допобучению, внести корректировки в доппрограммы, подготовить план организации образовательного процесса в случае перехода на дистанционное обучение.

Приложение 1

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_

**О подготовке плана работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на 20\_\_\_\_\_ учебный год**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке плана работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_\_\_ учебный год (далее – рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель: | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Члены: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_ |  |

2. Рабочей группе разработать проект годового плана работы школы в сроки, указанные в графике (приложение).

3. Работникам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в кратчайшие сроки предоставлять рабочей группе все запрошенные ей документы и сведения по вопросам подготовки годового плана работы школы.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомить с настоящим приказом всех административных и педагогических работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор |  | \_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В дело № \_\_\_\_\_ за 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ |

**График**  
**подготовки плана работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении плана** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

Образец плана работы ОО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел** **I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  1.1. Реализация общего и дополнительного образования  1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся  1.3. Методическая работа | \_\_\_  \_\_\_  \_\_\_ |
| **Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  2.1. Организация деятельности  2.2. Контроль деятельности  2.2. Работа с кадрами  2.3. Нормотворчество | \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ |
| **Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**  3.1. Закупка и содержание материально-технической базы  3.2. Безопасность | \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ |
| **Приложения**  Приложение 1. План работы с одаренными детьми  Приложение 2. График оперативных совещаний при директоре  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_ |

**ЦЕЛИ Пояснительная записка**

**РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022/23 УЧЕБНЫЙ ГОД:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ЗАДАЧИ**:  
Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1.  Реализация общего и дополнительного образования**

**1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Мероприятия по подготовке воспитательных мероприятий** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**1.1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организация обучения** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Организация обучения с применением** **дистанционных образовательных технологий** | | |

**1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся**

**1.2.1. График взаимодействия и консультирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_ |  |
| \_\_\_ |  |  |
| **Мониторинговые мероприятия** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Консультирование и просвещение** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**1.2.2.** **План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общешкольные родительские собрания** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Классные родительские собрания** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Собрания для родителей будущих первоклассников** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**1.3. Методическая работа**

**1.3.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Формирование методической среды** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Аналитическая работа** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Работа с документами** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Работа с педагогическими работниками** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**1.3.2. Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**1.3.3.Семинары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Организация деятельности**

**2.1.1. Управление аккредитационными показателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_ |  |  |

**2.1.2. Мероприятия по преодоления последствий влияния антироссийских санкций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**2.2. Контроль деятельности**

**2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**2.2.2. Внутришкольный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объекты, содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственный** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**2.2.3. Внешний контроль деятельности образовательной организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_ |  |  |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1.**  **Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Количество часов** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_ |
| \_\_\_ |  |  |  |

**2.3.3. Охрана труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**2.4. Нормотворчество**

**2.4.1. Разработка локальных и распорядительных актов актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**2.4.2. Обновление локальных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3.1.2. Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Содержание материально-технической базы** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Модернизация материально-технической базы** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3.1.3. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_ |  |  |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С планом работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_/20\_\_ учебный год, утвержденным директором от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ |
| 4 | \_\_\_\_\_ |  |  |  |

План работы актуализирован «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Причина актуализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
|  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении плана работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_/\_\_ учебный год**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года план работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_\_\_ учебный год (приложение).

2. Работникам школы руководствоваться в своей деятельности планом работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_\_\_ учебный год.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* следить за сроками реализации годового плана работы школы;
* вносить предложения по корректировке содержания плана работы школы;
* \_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему всех работников школы под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор |  | \_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В дело № \_\_\_\_\_ за 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ**  
**выполнения плана работы МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  
**на 2022/2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **МЕСЯЦ** | | | | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** |
| **Работа с обучающимися** | | | | | | | | | | | | |
| Образовательные мероприятия | Да | Да | <…> |  |  |  |  |  |  |  | – | – |
| Воспитательные мероприятия | Частично | Да |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятия по подготовке к ГИА | – | Нет |  |  |  |  |  |  |  |  | – | – |
| **Работа с родителями (законными представителями) обучающихся** | | | | | | | | | | | | |
| Консультирование | Да |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Родительские собрания | <…> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Методическая работа** | | | | | | | | | | | | |
| Организационные мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Педагогические советы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Семинары |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подготовка к ГИА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль и оценка деятельности** | | | | | | | | | | | | |
| ВСОКО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВШК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контроль питания в начальной школе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | |
| Аттестация педагогических и непедагогических работников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Повышение квалификации педагогических работников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оперативные совещания при директоре |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Нормотворчество** | | | | | | | | | | | | |
| Разработка документов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обновление документов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Оснащение – хоз. деятельность** | | | | | | | | | | | | |
| Организационные мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятия с 2019/2020 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Содержание имущества** | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятия по поддержанию работы ресурсов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организационные мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Безопасность** | | | | | | | | | | | | |
| Антитеррористическая защищенность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пожарная безопасность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |