

ПАМЯТКА ПО ВНЕСЕНИЮ АКТИРОВАННЫХ ДНЕЙ, КАРАНТИНА, БОЛЬНИЧНЫХ ЛИСТОВ

1. КТП в систему заносим полностью и связываем с классом и предметом (см. памятка по созданию КТП).

2. Далее назначаем использование варианта КТП в классном журнале (см. Памятка по созданию КТП).

3. В активированные дни и во время карантина необходимо отменить занятие.

Для этого выберите **Расписание** → «Составить расписание», выберите «Класс», «Предмет», «Период», найдите занятие, которое необходимо отменить, далее нажмите «Отмена занятия».

День занятия	Смена / урок	Кабинет	Учитель
Нет		<нет элементов для выбс	

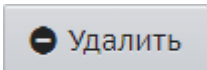
4. Пропущенные занятия удобнее будет добавлять дополнительными (7-8-ми) уроками в расписании. Тогда не надо будет вносить изменения в КТП, а также в отчетах сохранятся проведенные часы (у учителей и учеников).

Для этого нажмите кнопку **Добавить занятие** в том же разделе «Составить расписание».

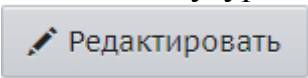
5. Также можно не добавлять дополнительных уроков, а отредактировать КТП.

Для этого выберите **Планирование** → Планы уроков → выберите «Предмет», «Класс» и тему нужного урока в КТП, нажмите левой

кнопкой мыши по теме урока, который отменили и нажмите кнопку



.
Затем нажимаем на тему урока, куда добавляем пропущенный урок и

нажимаем кнопку . И добавляем пропущенную тему к той, что уже есть в этом уроке и нажимаем «Сохранить». Но следует читать, что в данном варианте число часов в КТП и в журнале уменьшится на 1.