

МР «Нюрбинский район»
Муниципальное казенное
учреждение «Управление
образования Нюрбинского
района» МР «Нюрбинский
район» Республики Саха
(Якутия)



«Ньурба оройуона» МТ
Саха республикатын Ньурба
оройуонун уорэбириин
управлениетын
Муниципальной казённой
тэрилтэтэ

ИНН 1419002311 КПП 141901001 ОГРН 1021400778530
678450 г.Нюрба, ул.Ленина 47,
тел/факс: 2-34-08
E-mail: uuo@uuoonyurba.ru

ПРИКАЗ
по МКУ «Управление образования Нюрбинского района»

18.01.2018 г.

№ 107

г. Нюрба

О наградах МКУ «Управление образования Нюрбинского района»

В целях поощрения и стимулирования работников образовательных учреждений за заслуги и достижения в учебно-воспитательном процессе, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие образования МР «Нюрбинский район», приказываю:

1. Утвердить следующие награды МКУ «Управление образования Нюрбинского района» (далее - награды):

- Почетная грамота МКУ «Управление образования Нюрбинского района»;
- Диплом МКУ «Управление образования Нюрбинского района»;
- Благодарственное письмо МКУ «Управление образования Нюрбинского района»;

2. Утвердить:

- Положение о Почетной грамоте МКУ «Управление образования Нюрбинского района»; (приложение № 1);
- Положение о Знак «За вклад в развитие образования Нюрбинского района» МКУ «Управление образования Нюрбинского района»; (приложение № 2);
- Положение о Благодарственном письме МКУ «Управление образования Нюрбинского района»; (приложение № 3);
- Порядок награждения наградами МКУ «Управление образования Нюрбинского района»; (приложение № 4).

3. Назначить ответственным за организацию работы по рассмотрению наградных документов, подготовке приказов о награждении, оформлению и выдаче наград – руководителя ОПиКО Трофимову А. В.
4. Отменить приказ МКУ «УО НР» от 13 апреля 2015 года №1-57 «О наградах МКУ «Управление образования Нюрбинского района».
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «УО НР» Н. А. Иванова.

Начальник:



А. П. Аргунова

С приказом ознакомлен(а)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«18» 01 20 18 г.

**Положение
о Почетной грамоте МКУ «Управление образования Нюрбинского района»**

1. Почетной грамотой МКУ «Управление образования Нюрбинского района» (далее - Почетная грамота) награждаются работники образовательных учреждений, обучающиеся и их родители (законные представители), представители общественности, внесшие значительный вклад в:
 - совершенствование управления и образовательной деятельности по реализации инновационных программ в сфере образования;
 - личный вклад в развитие, совершенствование системы образования района;
 - организацию и совершенствование образовательного процесса по формированию интеллектуального, культурного и нравственного развития;
 - разработку и внедрение учебных программ, проектов, учебных пособий и оборудования, современных форм и методов организации образовательного процесса;
 - практическую подготовку обучающихся к итоговой аттестации, развитие их творческой активности;
 - административно-хозяйственную деятельность, развитие материально-технической базы учреждений образования.
2. Почетной грамотой награждаются работники образовательных учреждений, имеющие непрерывный стаж работы в отрасли не менее 3 – х лет, в том числе по последнему месту работы - не менее двух лет.
3. Последующее представление к награждению Почетной грамотой производится за новые заслуги не ранее чем через два года после предыдущего награждения.
4. ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется трудовым коллективом, где работает кандидат в МКУ «Управление образования Нюрбинского района» не позднее 14 дней до даты награждения.
5. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом начальника МКУ «Управление образования Нюрбинского района».
6. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке начальником МКУ «Управление образования Нюрбинского района» или уполномоченным им должностным лицом.
7. Устанавливается лимит на Почетную грамоту МКУ «Управление образования Нюрбинского района» в 80 единиц в год.
8. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

ПОЛОЖЕНИЕ
о знаке «За вклад в развитие образования Нюрбинского района»
МКУ «Управление образования Нюрбинского района»

1. Знак «За вклад в развитие образования Нюрбинского района» МКУ «Управление образования Нюрбинского района» награждаются педагогические работники учреждений образования, добившиеся высоких результатов:
 - в организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
 - в развитии и укреплении материально-технической базы учреждений образования;
 - при внедрении современных технологий в образовательный процесс;
 - региональных, федеральных и международных конкурсах педагогического мастерства;
 - организацию детского движения и дополнительного образования.
2. Ходатайство о награждении Знаком «За вклад в развитие образования Нюрбинского района» представляется трудовым коллективом или руководителем образовательного учреждения начальнику МКУ «Управление образования Нюрбинского района».
3. Знаком «За вклад в развитие образования Нюрбинского района» награждаются работники образовательных учреждений, имеющие непрерывный стаж работы в отрасли не менее 5 – ти лет, в том числе по последнему месту работы - не менее трех лет.
4. В ходатайстве о награждении отражается вклад соискателя в социально-экономическое развитие района.
5. Решение о награждении Знаком «За вклад в развитие образования Нюрбинского района» рассматривается и утверждается Районной наградной комиссией, оформляется приказом начальника МКУ «Управление образования Нюрбинского района».
6. Последующее представление о награждении Знаком «За вклад в развитие образования Нюрбинского района» производится за новые заслуги не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.
7. Вручение Знака «За вклад в развитие образования Нюрбинского района» производится в торжественной обстановке начальником МКУ «Управление образования Нюрбинского района» или уполномоченным им должностным лицом.
8. Устанавливается лимит на Знак «За вклад в развитие образования Нюрбинского района» МКУ «Управление образования Нюрбинского района» в 10 единиц в год.
9. Дубликат Знака «За вклад в развитие образования Нюрбинского района» не выдается.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме МКУ «Управление образования Нюрбинского района»

1. Благодарственное письмо МКУ «Управление образования Нюрбинского района» (далее - Благодарственное письмо) вручается работникам образовательных учреждений, обучающимся и их родителям (законным представителям), иным лицам за:
 - высокие трудовые достижения и многолетний добросовестный труд в системе образования;
 - профессиональное мастерство, эффективное выполнение трудовых обязанностей, активное участие в общественной жизни образовательного учреждения;
 - внедрение современных технологий в образовательный процесс;
 - организацию и проведение мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки, торжественные мероприятия и праздники), организованных по поручению начальника МКУ «Управление образования Нюрбинского района» или руководителя учреждения образования;
 - высокие достижения и активное участие в мероприятиях и спортивных состязаниях;
 - активное участие родителей в жизни образовательного учреждения, воспитание своих детей;
 - постоянную поддержку и оказание помощи МКУ «Управление образования Нюрбинского района» и образовательным учреждениям в проведении мероприятий и спортивных соревнований.
2. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом представляется администрацией образовательного учреждения или трудовым коллективом, где обучается или работает представляемый к награждению.
3. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется приказом МКУ «Управление образования Нюрбинского района».
4. Устанавливается лимит на Благодарственное письмо МКУ «Управление образования Нюрбинского района» в 100 единиц в год.
5. Дубликат Благодарственного письма не выдается.

**Порядок
награждения наградами МКУ «Управление образования Нюрбинского района»**

1. Организацией работы по рассмотрению наградных документов, подготовке приказов по МКУ «Управление образования Нюрбинского района» о награждении, оформлению и выдаче наград Управления образования (далее — награды) и учету награжденных осуществляет специалист МКУ «Управление образования Нюрбинского района».

2. Представление к наградам производится:

- при подведении итогов работы за прошедший учебный год;
- при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат учреждений образования (далее - учреждение) или сотрудников образовательных учреждений (юбилейными датами для работников считать: 50 лет, 55 лет - для женщин и далее каждые 5 лет);
- за отдельные выдающиеся трудовые достижения и в иных случаях, предусмотренных Положениями о наградах.

3. В МКУ «Управление образования Нюрбинского района» при внесении предложений о награждении предоставляются следующие документы:

- ходатайство руководителя учреждения и (или) общего собрания трудового коллектива, в котором указывается основание представления к награждению с указанием даты вручения.

Вид награды определяется с учетом Положения о наградах, степени и характера заслуг представляемого к награждению.

4. Наградные документы представляются в МКУ «Управление образования Нюрбинского района» не менее чем за 14 дней до даты награждения.

5. Должностные лица несут полную ответственность за достоверность сведений, изложенных в ходатайстве, представленном для оформления награды.

6. Решение о возбуждении ходатайства о представлении к награждению принимается начальником МКУ «Управление образования Нюрбинского района» с учетом мнения РК ПРНО, оформляется приказом.

7. Ходатайство о награждении возбуждается при условии отсутствия у работника дисциплинарного взыскания.