

Муниципальное казенное
учреждение «Управление
образования
Нюрбинского района»
Республики Саха (Якутия)



Саха республикатын
Ньурба оройуонун
уорэбирии управлениетын
Муниципальной казённой
тэрилтэтэ

67678450 г.Нюрба, ул.Ленина 47, тел/факс: 2-34-08
E-mail: uuo@uuonyurba.ru

г. Нюрба

« 14 » 11 20 16 г.

ПРИКАЗ

по МКУ «Управление образования Нюрбинского района»

№ 1-158

Об утверждении Положения о повышении квалификации педагогических и руководящих работников

В соответствии с Уставом МКУ «УО НР», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о повышении квалификации педагогических и руководящих работников МКУ «УО НР» согласно приложения к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник:



М. В. Маччасынова

Положение

о повышении квалификации педагогических и руководящих работников

1. Общие положения

1.1. Под повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников образовательных организаций. При этом понятия «повышение квалификации» и «самообразование» рассматриваются и как процесс, и как результат образования педагогических и руководящих работников.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации планового повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций, осуществляемого за счет бюджетных средств. Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических и руководящих работников (далее Положение) определяет цели, задачи, порядок и формы организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

1.3. Положение разработано в целях повышения качества образовательных услуг, наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов педагогических работников, свободы выбора форм, содержания, сроков повышения квалификации, создания условий для динамичного развития образовательной организации.

1.4. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Положение конкретизируется перспективным графиком повышения квалификации, графиком повышения квалификации педагогов на учебный год и ежегодными приказами.

1.6. Положение гарантирует демократичность осуществления повышения квалификации и самообразования педагогических и руководящих работников образовательных организаций и самостоятельное построение работниками индивидуальной образовательной траектории повышения квалификации. Нормирует право педагогического работника краткосрочного повышения квалификации не реже чем один раз в три года в объёме часов не менее 72.

Плановое повышение квалификации по профилю педагогической деятельности проводится не реже чем один раз в 3 года. Основаниями для направления образовательной организацией педагогических работников на курсы повышения квалификации считается:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;
- назначение педагогического работника на вышестоящую должность.

1.7. Документом, подтверждающим прохождение курсовой подготовки повышения квалификации работников, является образовательный сертификат о прохождении курсовой подготовки, удостоверение, свидетельство, справка о повышении квалификации.

1.8. Документом, подтверждающим прохождение профессиональной переподготовки работником, является диплом установленного образца.

1.9. Координатором планового повышения квалификации педагогических, руководящих работников является Центр инновационно-методического сопровождения МКУ «УО НР», заместители директоров и методисты образовательных организаций, осуществляющие планирование, организацию и учёт прохождения планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

2. Цель и задачи в области повышения квалификации.

Цель: ликвидация несоответствия между реальным уровнем профессиональной подготовки специалистов и необходимым для успешного решения задач, стоящих перед образовательной организацией в современных условиях, подготовка педагогических и руководящих работников как субъектов профессиональной деятельности.

Задачи:

- Максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- Организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внутреннюю систему повышения квалификации;
- Развитие и совершенствование дистанционного обучения педагогических кадров;
- Развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров;
- Организация мониторинга профессионального роста педагогов.

3. Организация повышения квалификации педагогических работников

Система повышения квалификации педагогов реализует следующие формы повышения квалификации и самообразования

- 3.1. Краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов.
- 3.2. Курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов.
- 3.3. Курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов.
- 3.4. Дистанционные курсы повышения квалификации.
- 3.5. Стажировки в опорных образовательных учреждениях (ресурсных центрах).
- 3.6. Участие в работе методических объединений образовательных организаций, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов.
- 3.7. Участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.
- 3.8. Организация индивидуальной работы по самообразованию.
- 3.9. Другие формы повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок повышения квалификации работников образовательных организаций

- 4.1. Плановая курсовая подготовка повышения квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в три года учреждениями (организациями), имеющими лицензию на право осуществления образовательной деятельности.
- 4.2. Ответственность за своевременную курсовую подготовку повышения квалификации педагогического и руководящего работника несет директор образовательной организации.
- 4.3. Директор образовательной организации:
 - Подает заявку о необходимости прохождения курсов повышения квалификации в Центр инновационно-методического сопровождения МКУ «УО НР».
 - Утверждает перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
 - заключает договор на оказание платных образовательных услуг с организацией, осуществляющей повышение квалификации педагогических работников, осуществляет перечисление финансовых средств в сроки, установленные в договоре
- 4.4. Методист образовательной организации - координатор курсовой подготовки повышения квалификации в установленные сроки:
 - составляет перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
 - составляет годовой план повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
 - извещает педагогических и руководящих работников образовательной организации о включении их в план курсовой подготовки повышения квалификации на календарный год.

- обеспечивает своевременное предоставление информации для учителей образовательных организаций о курсовой подготовке повышения квалификации.
- организует работу по распространению знаний, полученных учителями в ходе курсовой подготовки.

4.5 Организация, осуществляющая повышение квалификации, по завершении обучения педагогических работников образовательной организации предоставляет акт оказанных услуг образовательной организации.

4.6 Плановое повышение квалификации педагогических работников осуществляется:

- с отрывом от производства;
- с частичным отрывом от производства (по накопительной системе в течение года или нескольких (2-х) лет);
- с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Объем дополнительных профессиональных повышения квалификации педагогических работников программ планового должен составлять не менее 72 часов.

5. Делопроизводство.

5.1. Перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников;

5.2. Годовой план повышения квалификации педагогических и руководящих работников;

5.3..Приказы о направлении на курсы повышения квалификации, участие в работе семинаров, стажировочных площадок.

5.4.Копии документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке в личных делах сотрудников.

6. Финансовое обеспечение.

6.1. Финансовое обеспечение прохождения курсов повышения квалификации производится за счет средств местного бюджета, предусмотренных бюджетной сметой МКУ «УО НР» на текущий финансовый год.

6.2. Финансовое обеспечение прохождения курсов повышения квалификации может производиться за счет внебюджетных средств образовательной организации.