|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САХА РЕСПУБЛИКАТЫН**  **«Ньурба оройуона»**  **Муниципальнай оройуон**  **ДЬАhАЛТАТА**  **Ньурба к., Ленин уул., 31** |  | **РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального района**  **«Нюрбинский район» РС (Я)**  **г. Нюрба, ул. Ленина, 31** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Председатель оперативного штаба  Нюрбинского района  А.М. Иннокентьев |

ПРОТОКОЛ № 19 от «04» июня 2020г

совещания оперативного штаба Нюрбинского района по противодействию распространения коронавируса (COVID 19)

Председатель – Глава МР «Нюрбинский район» Иннокентьев А.М.

Присутствовали: члены оперативного штаба

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О текущей ситуации и принимаемых мерах по эпидемиологической ситуации на территории района.
2. Рассмотрения расписания движения автобусных маршрутов.
3. Рассмотрение открытия дополнительных дежурных групп, в дошкольных образовательных организациях.

Заслушав и обсудив информацию участников заседания, **РЕШИЛИ:**

1. **МКУ «ЕДДС Нюрбинского района» (Кириллин А.Е.):**
   1. Принять (оприходовать) привезенные средства индивидуальные защиты.
   2. Выдать в ОМВД России по Нюрбинскому району средства индивидуальной защиты и ГСМ.
   3. Выдавать по заявкам предприятиям и учреждениям средства индивидуальной защиты.
2. **Главам МО:**
   1. Вести строгий учет граждан, прибывших, из-за пределов Республики Саха (Якутия) в том числе студентов из других субъектов РФ. Вручить уведомление, 2-й экземпляр направить в управление ОП РТ (Петрова Н.С.)

*Срок ежедневно, по мере поступления*

* 1. Организовать и контролировать работу по дезинфекции МКД и на объектах учреждений.
  2. Вести усиленную работу по разъяснению текущей ситуации среди населения. Особенно вести работу с детьми школьного возраста и молодежью (студентов), находящихся в каникулах.
  3. Предоставить в отдел Роспотребнадзора РС (Я) в Нюрбинском районе (Николаева Г.М.) информацию по гражданам прибывающим, после увольнения с военной службы по призыву весной 2020 года.
  4. Провести информационную и разъяснительную работу среди граждан, работающих вахтовым методом в Нюрбинском ГОК п. Накын по поведению во время нахождения в ведомственных объектах изоляции.
  5. Провести информационную и разъяснительную работу среди населения, по недопущению коллективных (семейных) выездов на природу.
  6. Привести противопожарные водорезервуары в соответствии с требованиями УНД и ПР ГУ МЧС России по РС (Я).

1. **Директору МУП «Нюрбинская АТП» (Игнатьев Г.В.):**
   1. Увеличить автобусные маршруты в г. Нюрба и по меж поселенческим направлениям.
2. **Начальнику МКУ «Управления образования» (Аргунова А.П.):**
   1. Подготовить проект распоряжения главы МР «Нюрбинский район» РС (Я) о создании дополнительных дежурных групп в дошкольных образовательных организациях в летний период.
3. **Начальнику управления экономики (Мярикянов Э.Н.):**
   1. Изыскать средства по закупке генератора холодного тумана Atomer 2 предназначенного для обработки и дезинфекции.

Секретарь Адамов С.А.