



УТВЕРЖДАЮ
Председатель ОШ
Нюрбинского района

А.М. Иннокентьев

ПРОТОКОЛ № 47 от «05» октября 2020 г.

заседания оперативного штаба (суженого) Нюрбинского района
по противодействию распространения коронавируса (COVID 19)

Председатель –заместитель главы МР «Нюрбинский район» Н.И. Бурнашев

Присутствовали: члены оперативного штаба

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О текущей ситуации по эпидемиологической обстановке на территории Нюрбинского района.
 - *Информация главного врача ГБУ РС(Я) “Нюрбинская ЦРБ” Павловой Н.Н.*
 - *Информация начальника Отдела Роспотребнадзора РС(Я) в Нюрбинском районе Николаевой Г.М.*
2. О принимаемых дополнительных мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территориях города Нюрба и наслегов.
3. Разное.

Заслушав и обсудив информации и рекомендации по повестке участники заседания, **РЕШИЛИ:**

1. Все запланированные мероприятия и совещания проводить в онлайн режиме.
2. Рекомендовать аптекам города Нюрба работать без выходных в воскресный день.
3. Увеличить объем финансовых средств резервного фонда из местного бюджета Нюрбинского района на 3 505 500 рублей (три миллиона пятьсот пять тысяч пятьсот рублей).
4. Удовлетворить заявку ГБУ РС (Я) «Нюрбинская ЦРБ» на приобретение медицинского оборудования и СИЗ в целях оказания медицинской помощи в лечении новой

коронавирусной инфекции в сумме 2 928 000 (два миллиона девятьсот двадцать восемь тысяч) рублей и приобретение лекарственных препаратов на сумму 577 500 (Пятьсот семьдесят семь тысяч пятьсот рублей) за счет резервного фонда Нюрбинского района.

5. Заместителю главы по социальным вопросам Уларовой А.М.:

- организовать консультационную и разъяснительную работу психологических служб среди населения;
- обеспечить общежитием медицинских работников занятых в составе эпидбригад ГБУ «Нюрбинская ЦРБ» в здании общежития ГБПОУ РС (Я) «Нюрбинский техникум».

6. Главному врачу ГБУ РС (Я) «Нюрбинская ЦРБ» Павловой Н.Н.:

- совместно с главами МО контролировать и вести работу по бесперебойному обеспечению противовирусными лекарственными средствами аптеками, особенно наслегов за р. Куоначчаан и р. Виллой;
- обеспечить постоянный медицинский контроль за находящейся в интернате Нюрбинского технического лицея больной ученицей.

7. Главе МО «Город Нюрба» Иванову А.И.:

- принять дополнительные меры по приостановлению коронавирусной инфекции на территории города Нюрба;
- возобновить уличные радиотрансляции по предупредительным и разъяснительным работам;
- организовать волонтерскую группу по доставке медикаментов, продуктов и товаров первой необходимости самоизолированным гражданам.
- обеспечить дезинфекцию многоквартирных жилых домов города Нюрба

8. МКУ «Управление образования» (Котоконова Е.М.):

- выделить два автомобиля Нюрбинской ЦРБ в связи с увеличением эпидбригады медиков для обслуживания населения;
- в детских садах г. Нюрба и с. Антоновка разрешить работу по одной дежурной группе;
- обучение в МБОУ «Сюлинская СОШ» перевести на дистанционную форму с 07 октября 2020 года до особого решения в связи с увеличением заболевших ОРВИ работников и обучающихся.

9. МКУ «КИОиМЗ» (Михайлов С.В.):

- обеспечить возврат переданного аппарата анализатора в Мегино – Кангаласский улус в кратчайшие сроки и обеспечить передачу ГБУ «Нюрбинская ЦРБ».
- Организовать паромную переправу на р. Куоначчаан до окончания выезда призывников из г. Нюрба до наслегов.

10. Главам МО:

- провести работу с призывниками, обеспечить самоизоляцию призывников по приезду в наслег.

- обеспечить запрет на территориях муниципальных образований проведение вечеров, юбилеев, свадеб и мероприятий, влекущих массовое скопление людей.

- Ограничить все выезды в межмуниципальном сообщении, приостановить выезды и командировки вне территории Нюрбинского района до особого решения.

11. Отделу МВД по Нюрбинскому району (Алексеев Н.Б.) совместно с Административной комиссией Нюрбинского района (Алексеева Т.Н.) обеспечить проведение выездных проверок по развлекательным заведениям г. Нюрба по соблюдению режима работы, при выявлении нарушений по режиму работы, привлечь к административной ответственности.

Секретарь



Петрова Н.С.