

Приложение № 1
к Приказу Общероссийской
общественно-государственной
детско-юношеской организации
«Российское движение школьников»
от «11» сентября 2020 г.
№ М-42/5

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении
Всероссийского проекта «Штаб актива ВПН»**

г. Москва, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения, функции организационного комитета, категории участников Всероссийского проекта «Штаб актива ВПН» (далее – Проект).

1.2. Организаторами Проекта являются:

– Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников» (далее – Российское движение школьников);

– федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр»).

1.3. Сроки реализации Проекта: с 11.09.2020 г. по 31.08.2021 г.

1.4. К основным понятиям, используемым в Положении, относятся:

1.4.1. Штаб актива ВПН Российского движения школьников – объединение активных и инициативных обучающихся для осуществления деятельности военно-патриотического направления Российского движения школьников, созданное для проведения мероприятий военно-патриотической направленности, тематических занятий для обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования.

1.4.2. Куратор Штаба актива ВПН Российского движения школьников – специалист в области воспитания или педагог образовательной организации и организации дополнительного образования, реализующий направления деятельности Российского движения школьников, который осуществляет координацию деятельности Штаба актива ВПН.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Проекта является построение системы мероприятий, способствующих поддержке связи поколений, связи участника с местами и историей страны.

2.2. Задачи:

– решить частные задачи в сфере военно-патриотического воспитания в образовательной организации, на базе которой сформирован Штаб актива ВПН;

- развить у подрастающего поколения инициативу, лидерские качества, самостоятельность мышления, способность работать в команде;
- привлечь внимание общества к деятельности военно-патриотического направления Российского движения школьников.

3. Организационный комитет Проекта

3.1. Общее руководство по организации и проведению Проекта осуществляется Организационным комитетом (далее – Оргкомитет), который сформирован из числа сотрудников Российского движения школьников и ФГБУ «Росдетцентр».

3.2. Состав Оргкомитета утвержден приказами Российского движения школьников и ФГБУ «Росдетцентр».

3.3. Оргкомитет создается на период организации и проведения Проекта для достижения цели и решения вытекающих из нее задач.

3.4. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Проекта, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

3.5. Оргкомитет имеет право:

- вносить Организаторам предложения по составу участников Проекта;
- принимать решение по допуску участников к участию в Проекте;
- формировать экспертные комиссии для разработки образовательных материалов и оценки материалов, присланных участниками в течение Проекта;
- в случае необходимости формировать предложения о привлечении дополнительных партнеров Проекта;
- вносить Организаторам предложения по продлению или изменению сроков этапов Проекта;
- вносить предложения Организаторам Проекта по учреждению специальных номинаций;
- координировать деятельность по продвижению Проекта в средствах массовой информации и информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

– выполнять иные задачи и функции, связанные с проведением и подготовкой Проекта.

3.6. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости, для достижения поставленных целей и решения вытекающих из нее задач.

3.7. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

3.8. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

3.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

3.10. Председатель и Секретарь заседания избираются простым большинством голосов на заседании Оргкомитета.

4. Участники Проекта и сроки реализации

4.1. Категории участников:

– обучающиеся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Российской Федерации в возрасте от 8 лет с согласия родителей/законных представителей;

– специалисты в области воспитания и педагоги общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования реализующих направления деятельности Российского движения школьников.

4.2. Участники несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Проекте, и в случае необходимости обязаны предоставить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета.

4.3. Материалы, присланные участниками в ходе Проекта, не возвращаются и не рецензируются.

4.4. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Проекта. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

4.5. Подача образовательных материалов в Оргкомитет рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав.

4.6. Участники соглашаются, что все результаты интеллектуальной деятельности, предоставленные во время участия в Проекте, могут быть использованы Организаторами Проекта по своему усмотрению в некоммерческих целях.

4.7. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов интеллектуальной деятельности, предоставленных во время участия в Проекте, они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организаторов за использование таких результатов.

4.8. Для участия в Проекте обучающимся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования в возрасте от 8 лет необходимо:

- зарегистрироваться на официальном сайте Российского движения школьников (рдш.рф);
- заполнить и загрузить в личный кабинет пользователя согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1 к Положению);
- подать заявку на участие в Проекте и заполнить анкету участника Проекта в личном кабинете на официальном сайте Российского движения школьников (рдш.рф);
- подписаться на официальную группу Российского движения школьников (skm_rus) и на официальную группу военно-патриотического направления Российского движения школьников (skm_vpn) в социальной сети «ВКонтакте»;
- принять участие в Проекте согласно этапам, указанным в п. 4.13. Положения.

4.9. Для участия в Проекте специалистам в области воспитания и педагогам общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, реализующих направления деятельности Российского движения школьников, необходимо:

- зарегистрироваться на официальном сайте Российского движения школьников (рдш.рф);
- заполнить и загрузить в личный кабинет педагога согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1 к Положению);
- подписаться на официальную группу Российского движения школьников (skm_rus) и на официальную группу военно-патриотического направления Российского движения школьников (skm_vpn) в социальной сети «ВКонтакте»;
- подать заявку на участие в Проекте и заполнить анкету участника Проекта в личном кабинете на официальном сайте Российского движения школьников (рдш.рф);
- принять участие в Проекте согласно этапам, указанным в п. 4.13. настоящего Положения.

По результатам организации и проведения следующих этапов Проекта необходимо заполнить анкеты обратной связи и отправить отчет в личном кабинете педагога на сайте Российского движения школьников (рдш.рф):

- декабрь 2020 г. по этапам, указанным в п. 4.13.1. – 4.13.3. настоящего Положения;
- май 2021 г. по этапам, указанным в п. 4.13.4. – 4.13.8. настоящего Положения;
- август 2021 г. по этапам, указанным в п. 4.13.9. настоящего Положения.

4.10. Положение публикуется Оргкомитетом на странице Проекта на сайте Российского движения школьников (рдш.рф) и направляется специалистам по работе с молодежью отдела регионального взаимодействия (далее – Региональный координатор) не позднее, чем за 2 недели до начала Проекта. Региональные координаторы не позднее, чем через 3 рабочих дня после публикации Положения, направляют его в образовательные организации, реализующие направления деятельности Российского движения школьников.

4.11. Сбор и анализ информации по проведенному Проекту происходят в течение двух недель после календарной даты его проведения.

4.12. Информация о Проекте, а также методические рекомендации по проведению этапов Проекта, указанных в п. 4.13. настоящего Положения, размещены в официальной группе военно-патриотического направления Российского движения школьников в социальной сети «ВКонтакте» (skm_vpn). В случае необходимости получить дополнительную информацию или разъяснения просим обратиться к контактному лицу, указанному в п. 8.5. настоящего Положения.

4.13. Этапы реализации Проекта:

4.13.1. **1 этап – октябрь 2020 года:** сбор штаба актива военно-патриотического направления Российского движения школьников происходит в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования.

В рамках реализации Проекта в октябре 2020 года специалистом в области воспитания и/или педагогом образовательной организации, реализующим направления деятельности Российского движения школьников, (далее – Куратор) осуществляется сбор Штаба актива ВПН Российского движения школьников из активных и инициативных обучающихся для осуществления деятельности в сфере военно-патриотического направления Российского движения школьников в образовательной организации.

4.13.2. **2 этап – ноябрь 2020 года:** определение задач деятельности Штаба актива ВПН.

В рамках реализации Проекта в ноябре 2020 года Штабом актива ВПН совместно с Куратором осуществляется:

4.13.2.1. Выявление проблемных «точек» в образовательной организации в сфере организации школьных и внешкольных мероприятий военно-патриотического направления (отсутствие дежурств, выноса флага, мероприятий, посвященных праздникам, памятным датам и т.д.);

4.13.2.2. Разработка плана деятельности Штаба актива ВПН (школьные мероприятия, дежурства в образовательной организации, вынос флага, тематические занятия, вовлечение обучающихся образовательной организации в общественно-значимую деятельность военно-патриотического направления и т.д.) на период с сентября 2020 года по август 2021 года;

4.13.3. 3 этап – декабрь 2020 года: разработка концепций проведения мероприятий Штабом актива ВПН.

В рамках реализации Проекта в декабре 2020 года Штабом актива ВПН совместно с Куратором осуществляется:

4.13.3.1. Разработка концепций проведения мероприятий военно-патриотического направления на базе образовательной организации (праздники, памятные даты, дежурства и т.д.).

4.13.3.2. Разработка концепции проведения занятий педагогами образовательной организации и приглашенными специалистами для обучающихся образовательной организации военно-патриотического направления на следующие темы:

- «Первая помощь»;
- «Гражданская безопасность»;
- «История Отечества»;
- «Ориентирование»;
- «Основы туризма (пешего похода)»;
- «Правила дорожного движения».

4.13.3.3. Подготовка и отправка Куратором отчета о деятельности Штаба актива ВПН в личном кабинете педагога на сайте Российского движения школьников (рдш.рф).

4.13.4. 4 этап – январь 2021 года: организация и проведение тематических занятий и мероприятий Штабом актива ВПН.

В рамках реализации Проекта в январе 2021 года Штабом актива ВПН совместно с Куратором осуществляется:

4.13.4.1. Организация и проведение школьных мероприятий военно-патриотического направления: дежурства, праздники и т.д.

4.13.5. 5 этап – февраль 2021 года: организация и проведение тематических занятий и мероприятий Штабом актива ВПН.

В рамках реализации Проекта в феврале 2021 года Штабом актива ВПН совместно с Куратором осуществляется:

4.13.5.1. Организация и проведение тематических занятий на следующие темы:
– «История Отечества».

Тематические занятия и образовательно-развлекательные игры для обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, проводятся педагогом по истории.

4.13.5.2. Организация и проведение школьных мероприятий военно-патриотического направления: дежурства, памятные даты, праздники и т.д.

4.13.6. **6 этап – март 2021 года:** организация и проведение тематических занятий и мероприятий Штабом актива ВПН.

В рамках реализации Проекта в марте 2021 года Штабом актива ВПН совместно с Куратором осуществляется:

4.13.6.1. Организация и проведение тематических занятий на следующие темы:

– «Ориентирование на местности»;

– «Основы туризма (пеший поход)».

Тематические занятия и образовательно-развлекательные игры для обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, проводятся педагогом ОБЖ, сотрудниками МЧС и инструкторами ВПК в соответствии с темой занятия военно-патриотического направления.

4.13.6.2. Организация и проведение школьных мероприятий военно-патриотического направления: дежурства, праздники, памятные даты и т.д.

4.13.7. **7 этап – апрель 2021 года:** организация и проведение тематических занятий и мероприятий Штабом актива ВПН.

В рамках реализации Проекта в апреле 2021 года Штабом актива ВПН совместно с Куратором осуществляются:

4.13.7.1. Организация и проведение тематических занятий на следующие темы:

– «Правила дорожного движения».

Тематические занятия и образовательно-развлекательные игры военно-патриотического направления для обучающихся общеобразовательных

организаций и организаций дополнительного образования, проводятся педагогами ОБЖ и сотрудниками Госавтоинспекции.

4.13.7.2. Организация и проведение школьных мероприятий военно-патриотического направления: дежурства, праздники, памятные даты и т.д.

4.13.8. **8 этап – май 2021 года:** организация и проведение тематических занятий и мероприятий Штабом актива ВПН, подведение итогов.

В рамках реализации Проекта в мае 2021 года Штабом актива ВПН совместно с Куратором осуществляется:

4.13.8.1. Организация и проведение тематических занятий на следующие темы:
– «Основы государственного права».

Тематические занятия и образовательно-развлекательные игры для обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, проводятся педагогами истории, сотрудниками МВД в соответствии с темой занятия.

4.13.8.2. Организация и проведение школьных мероприятий военно-патриотического направления: дежурства, праздники, памятные даты и т.д.

4.13.8.3. Подведение итогов деятельности Штаба актива ВПН.

4.13.8.4. Подготовка и отправка Куратором отчета о деятельности Штаба актива ВПН в личном кабинете педагога на сайте Российского движения школьников (рдш.рф):

4.13.8.5. Подготовка к работе Штаба актива ВПН в период с июня по август 2021 года.

4.13.9. **9 этап – июнь – август 2021 года:** организация и проведение школьных мероприятий военно-патриотического направления: дежурства, праздники, памятные даты и т.д.

4.13.9.1. Организация и проведение тематических занятий для Команд и обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, осуществляется Штабом актива ВПН совместно с Куратором и подразумевает под собой следующее:

– подбор экспертов/спикеров из числа педагогов образовательной организации и приглашенных специалистов соответствующей сферы деятельности для проведения тематических занятий для обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования;

– подбор помещения для проведения тематических занятий;

– подбор участников тематических занятий из числа обучающихся образовательной организации,

– организация и проведение образовательно-развлекательной игры по теме занятия для закрепления полученных участниками знаний.

4.13.9.2. Подготовка и отправка Куратором отчета о деятельности Штаба актива ВПН в личном кабинете педагога на сайте Российского движения школьников (рдш.рф).

5. Экспертный совет Проекта

5.1. Для оказания содействия Оргкомитету в разработке содержания образовательных заданий, Оргкомитетом создается и утверждается состав Экспертного совета Проекта (далее – Экспертный совет).

5.2. В состав Экспертного совета могут быть включены специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, специалисты в предметных областях Проекта.

5.3. Экспертный совет:

– проверяет выполнение участниками этапов реализации п. 4.13. настоящего Положения;

– вносит предложения в Оргкомитет по программе, содержанию, составу участников Проекта.

5.4. Состав Экспертного совета формируется и утверждается Оргкомитетом.

5.5. Решения Экспертного совета принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Экспертного совета.

В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Экспертного совета является решающим.

5.6. Заседания Экспертного совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Экспертного совета. Протокол заседания Экспертного совета подписывается каждым членом Экспертного совета

5.7. Председатель Экспертного совета избирается голосованием на заседании Экспертного совета.

6. Подведение итогов Проекта

6.1. Участники Проекта, выполнившие условия, указанные в настоящем Положении, принявшие участие во всех этапах Проекта, получают электронный Сертификат в личном кабинете пользователя на сайте (рдш.рф).

6.2. По решению, принятому Экспертным советом и утвержденному Оргкомитетом, участники могут быть рекомендованы Организаторам к поощрению.

7. Финансирование Проекта

7.1. Финансирование расходов по организации и проведению Проекта, поощрению участников Проекта, указанных п. 6.2. настоящего Положения, осуществляется за счет средств Российского движения школьников и ФГБУ «Росдетцентр».

8. Заключительные положения

8.1. Информация о Проекте, о порядке подачи и приема заявок на участие в Проекте размещается на официальном сайте Российского движения школьников в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (рдш.рф).

8.2. В случае внесения изменений в настоящее Положение Оргкомитет обязан уведомить не менее чем за 5 (пять) дней до начала Проекта или его этапов участников, экспертов путем размещения информации на официальных сайтах Организаторов в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Проекта, Оргкомитет вправе предложить Организаторам временно приостановить или совсем прекратить проведение Проекта.

8.4. Организаторы не несут ответственность за прямые или косвенные потери участника, за любые неточности или упущения в предоставленной участником информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника или любого другого лица в связи с участием в Проекте.

8.5. Контактная информация: г. Москва, ул. Усачева, д. 64, Гарафутдинова Динара Талгатовна – начальник отдела реализации проектов и программ в сфере военно-патриотического воспитания Российского движения школьников, тел. 8 (495) 122-21-26 (доб. 101), эл. почта для связи: skm_vpn@myrdsh.ru

Приложение № 1

к Положению об организации и проведении Всероссийского проекта «Штаб актива ВПН», утвержденному Приказом Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»

от «11» сентября 2020 года № 11-42/5

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64.
Директору федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64.

от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____,
выдан _____,
дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего в возрасте старше 14 лет, малолетнего (нужное подчеркнуть)

_____ принимающего участие в мероприятиях Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (далее – Организация), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка персональных данных, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между принимающим участие в мероприятиях Организации и Организацией.

Перечень моих, моего ребенка персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения, удостоверяющие мою личность и личность участника мероприятия Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- сведения о месте учебы моего ребенка.

Я даю согласие на обработку Организацией моих, моего ребенка персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию видео-, фото-изображений моего ребенка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и работ моего ребенка, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: рдш.рф, а также на объектах наружной рекламы (баннерах, билбордах, афишах и пр.),

на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.
Директору федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____,
выдан _____
дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ являюсь совершеннолетним, несовершеннолетним в возрасте старше 14 лет (нужное подчеркнуть), участником мероприятий Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (далее – Организация), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между участником мероприятий Организации и Организацией.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- сведения о моем месте работы или учебы.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию моих видео-, фото-изображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и моих работ, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: рдш.рф, а также на объектах наружной рекламы (баннерах, билбордах, афишах и пр.), на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО