



РЕШЕНИЕ

Б ы ь а р ы ы

«4» сентября 2020 г.

4РРС№ 16-4

О Порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений МР «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия)

В целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся МР «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия), обеспечения обучающихся оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям обучающихся, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 8 мая 2015 г. №479 "Об установлении нормативов расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Республики Саха (Якутия)", Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 22 марта 2018 г. №2466 "О внесении изменений в Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 08 мая 2015 г. №479 "О дополнительных компенсационных выплатах на питание обучающимся из малоимущих многодетных семей государственных общеобразовательных организаций Республики Саха (Якутия)", Нюрбинский районный Совет

РЕШАЕТ:

1. Утвердить, Порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений МР «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению.
2. Считать утратившим силу решение Нюрбинского районного Совета 3 РРС 29-8 от 7 июня 2016 г. "Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений МР «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия)".
3. Опубликовать настоящее решение в официальном сайте Нюрбинского района.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и местному самоуправлению (Анисимова З.В.).



Председатель районного Совета
муниципального района «Нюрбинский
район Республики Саха (Якутия)»

С.И.Евсеев



Глава муниципального района
«Нюрбинский район» Республики Саха
(Якутия)»

А.М. Иннокентьев

**Порядок
обеспечения питанием обучающихся
муниципальных общеобразовательных учреждений
МР «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся МР «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия), обеспечения обучающихся оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 8 мая 2015 г. №479 "Об установлении нормативов расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Республики Саха (Якутия)"

Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 22 марта 2018 г. №2466 "О внесении изменений в Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 08 мая 2015 г. №479 "О дополнительных компенсационных выплатах на питание обучающимся из малоимущих многодетных семей государственных общеобразовательных организаций Республики Саха (Якутия)" и признании утратившим силу Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 25 декабря 2009 г. №1735 "О компенсационных выплатах на питание обучающимся из малообеспеченных семей государственных общеобразовательных учреждений Республики Саха (Якутия)"

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. №45);

Методической рекомендацией Минздрава Российской Федерации и Российской академии медицинских наук «Ассортимент и условия реализации пищевых продуктов, предназначенных для дополнительного питания учащихся образовательных учреждений» (утв. Межведомственным научным советом по педиатрии и Межведомственным научным советом по гигиене и охране здоровья детей и подростков 2 июля 2002 г. протокол №4).

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения МР «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – муниципальные общеобразовательные учреждения).

К льготной категории обучающихся относятся:

1.3.1. Обучающиеся из малоимущих семей;

1.3.2. Обучающиеся из малоимущих многодетных семей.

1.3.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. дети инвалиды.

1.4. К малоимущим семьям относятся семьи, имеющие среднедушевой доход не превышающий величину прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия) на каждого рожденного, усыновленного ребенка, ребенка под опекой, обучающегося в муниципальном общеобразовательном учреждении.

1.5. К малоимущей многодетной семье относится семьи, имеющие на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до восемнадцати лет, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия) на каждого рожденного, усыновленного ребенка, ребенка под опекой, обучающегося в муниципальном общеобразовательном учреждении.

1.6. Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях устанавливается в соответствии с нормативом расходов на питание обучающихся (далее - норматив) в форме 2-разового горячего питания (завтрак, обед) обучающихся.

1.7. Обучающиеся получают питание за счет средств местного бюджета, выделенных на обеспечение питанием обучающихся, а также доходов от приносящей доход деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений, родительского взноса (при наличии решения муниципального образовательного учреждения принятого с учетом мнения родителей (законных представителей)).

1.8. Нормативы расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении) из расчета на одного обучающегося на один учебный день:

- 1) для обучающихся льготной категории - 80 рублей;
- 2) для остальных категорий обучающихся – 70 рублей.

II. Условия предоставления льготного питания

2.1. Родители (законные представители) обучающихся, обратившиеся за предоставлением льготного питания (далее – льготное питание), представляют ежегодно в муниципальное общеобразовательное учреждение заявление о предоставлении льготного питания, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

2.1.1. На обучающихся из малообеспеченных семей:

- справка о составе семьи;
- справка органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи на момент обращения ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Саха (Якутия) в текущем квартале в соответствии с социально-демографическими группами населения;
- согласие на обработку персональных данных членов семьи.

2.1.2. На обучающихся из малоимущих многодетных семей:

- справка о составе семьи;
- копия удостоверения многодетной семьи;
- справка органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи на момент обращения ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Саха (Якутия) в текущем квартале в соответствии с социально-демографическими группами населения;
- согласие на обработку персональных данных членов семьи.

2.2. В случае перевода ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение из другого общеобразовательного учреждения, а также в случае возникновения права на льготное питание в течение учебного года, родители (законные представители) предоставляют документы, указанные в п.2.1 настоящего Порядка.

2.3. Заявитель несет ответственность за подлинность предоставленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся. Предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений (неподлинных документов) является основанием для отказа в предоставлении льготного питания.

2.4. Заявитель обязан извещать муниципальное общеобразовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату на льготное питание, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

Льготное питание обучающимся, вновь поступающим в муниципальное общеобразовательное учреждение в течение учебного года и приобретающим право на льготное питание в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

2.5. Обучающимся, состоящим на полном государственном обеспечении, обеспечиваемым льготным питанием в соответствии с законодательством Российской Федерации, льготное питание не предоставляется.

2.6. Предоставление льготного питания прекращается в случае:

- предоставления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- увеличение среднедушевого дохода семьи, влекущего утрату права на предоставление льготного питания;
- прекращение образовательных отношений;
- утраты семьей статуса многодетной.

2.7. Замена льготного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

2.8. Необоснованный отказ в предоставлении льготного питания либо прекращение предоставления льготного питания обучающемуся могут быть обжалованы (законными представителями) учредителю муниципального общеобразовательного учреждения, а также в судебном порядке.

2.9. Обязанности муниципального общеобразовательного учреждения:

2.9.1. Муниципальное общеобразовательное Учреждение осуществляет прием заявлений и документов и ежегодно в срок **до 01 октября** формирует список обучающихся на предоставление льготного питания.

2.9.2. На каждого получателя питания формируется личное дело, подлежащее хранению в установленном порядке, в котором брошюруются документы, необходимые для принятия решения о предоставлении льготного питания или об отказе в их предоставлении в срок **до 05 октября** ежегодно.

2.9.3. Муниципальное общеобразовательное Учреждение проводит сверку списка заявителей с базой данных по гражданам, состоящим на учете в органах социальной защиты населения и нуждающимся в социальной поддержке и в срок **до 15 октября** ежегодно издает приказ о предоставлении льготного питания обучающимся.

2.9.4. В случае перевода ребенка в муниципальное общеобразовательное Учреждение из другого общеобразовательного учреждения, а также в случае возникновения права на льготное питание в течение учебного года, муниципальное общеобразовательное Учреждение издает приказ о предоставлении льготного питания обучающимся и формирует личное дело в течение 5 рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) заявления и документов, указанных в п.2.1 настоящего Порядка.

2.9.5. Ответственность за правильность достоверность предоставляемых сведений и отчетов возлагается на руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

III. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (без нахождения на полном государственном обеспечении и проживания в указанных учреждениях).

3.1. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. дети инвалиды осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по месту обучения в общеобразовательных учреждениях предоставляется двухразовое горячее питание.

Основанием для обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего (далее - обучающийся с ОВЗ), является наличие:

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МР «Нюрбинский район», подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ особенностей в

физическом и (или) психическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования;

- распорядительного акта муниципального общеобразовательного учреждения о необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Бесплатным двухразовым питанием обеспечиваются обучающиеся с ОВЗ, включенные в списки, формируемые муниципальным общеобразовательным учреждением и утверждаемые руководителем в сроки, указанные в п.п. 2.9.1-2.9.3 настоящего порядка.

3.3. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (далее - питание) в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими муниципального общеобразовательного учреждения. Выдача компенсации за льготное питание в денежном эквиваленте не предусматривается.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, обучающиеся с ОВЗ, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), вправе отказаться от льготного питания путем подачи заявления в муниципальное общеобразовательное учреждение.

3.5. Основанием прекращения обеспечения питанием являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из муниципального общеобразовательного учреждения;

- изменение формы получения образования обучающегося с ОВЗ;

- письменный отказ родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ от питания;

- письменный отказ обучающегося с ОВЗ, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), от питания.

3.6. Дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовыми наборами (сухим пайком (индивидуальным рационом питания)) исходя из примерного 10-дневного меню.

3.7. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ прекращается со дня отчисления из муниципального общеобразовательного учреждения либо со дня, следующего за днем подачи заявления об отказе от питания, или изменения формы получения образования.

Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья представляют ежегодно в муниципальное общеобразовательное учреждение заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания согласно приложению №2 к настоящему Порядку, с приложением правоустанавливающего документа территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МР «Нюрбинский район».

IV. Порядок организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях

4.1. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях ежедневно в период осуществления образовательного процесса, за исключением каникул, актированных дней, карантина, нерабочих праздничных дней, выходных. Выдача компенсации за питание в денежном эквиваленте не предусматривается.

4.2. Муниципальным образовательным учреждением, ежегодно перед началом учебного года, согласовывается с ТО Управления Роспотребнадзора по РС (Я) примерное 10-дневное меню для питания обучающихся отдельно по категориям обучающихся и утверждается руководителем учреждения.

4.2. Фактический рацион питания обучающихся за счет средств, выделяемых из местного бюджета на эти цели, должен соответствовать Единому примерному 10-дневному меню для питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, утвержденному постановлением МР «Нюрбинский район».

4.3. При утверждении образовательным учреждением иного примерного 10-дневного меню для питания обучающихся (при наличии решения коллегиального органа учреждения, принятого с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся), родители (законные представители) обучающихся производят доплату разницы между стоимостью меню и нормативом расходов на обеспечение питанием обучающихся (далее - платное питание).

4.4. Для получения платного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений независимо от категории:

4.4.1. Родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление установленного образца (приложение №3 к настоящему Порядку) и заключить договор на организацию питания на платной основе в муниципальном общеобразовательном учреждении согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

4.4.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение выдает квитанции родителям (законным представителям) обучающихся для оплаты питания в первый месяц из расчета установленной стоимости питания и количества учебных дней предстоящего месяца. Стоимость питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях устанавливается приказом руководителя учреждения.

4.4.3. Родители (законные представители) осуществляют оплату питания, предоставляют оригинал квитанции об оплате или чек банковского терминала в общеобразовательное учреждение (копия квитанции об оплате остается у родителей (законных представителей)).

4.4.4. На основании представленных квитанций муниципальное общеобразовательное учреждение формирует список обучающихся, которые будут находиться на платном питании в предстоящем месяце.

4.4.5. Сумма к оплате в последующие месяцы формируется с учетом корректировки количества дней за предыдущий месяц, в течение которых конкретный обучающийся отсутствовал. Соответственно на предстоящий месяц в квитанции указывается сумма за минусом дней отсутствия в муниципальном общеобразовательном учреждении в прошлом месяце.

4.4.6. При отказе от платного питания родителям (законным представителям) необходимо подать заявление об отказе от платного питания руководителю муниципального общеобразовательного учреждения. В случае отсутствия заявления об отказе и факта оплаты питания на предстоящий месяц до конца текущего – обучающийся выбывает из списка платного питания.

4.5. Питание в муниципальном общеобразовательном учреждении может быть организовано следующими способами:

4.5.1. Оказание услуги по организации питания обучающихся самим муниципальным общеобразовательным учреждением.

4.5.2. Путем заключения муниципальным общеобразовательным учреждением договора по организации питания обучающихся по результатам конкурсного отбора (далее – Организатор питания).

Вне зависимости от способа организации питания должно быть обеспечено питание для всех обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения.

4.6. Вне зависимости от способа организации питания столовая должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, укомплектованности персоналом, отвечающей ГОСТ, правилам пожарной безопасности.

4.7. При организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений соблюдаются требования, установленные:

техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», принятым решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. №880 (далее - технический регламент о безопасности пищевой продукции);

техническим регламентом Таможенного союза на соковую продукцию из фруктов и овощей, принятым решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. №882;

техническим регламентом Таможенного союза на масложировую продукцию, принятым Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. №883;

техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков», принятым решением Комиссии Таможенного союза от 23 сентября 2011 г. №797;

Едиными санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), принятыми решением Комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 г. №299;

Федеральным законом от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральным законом от 2 января 2000 г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 января 2005 г. №3 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2005 г. №6295) (далее - СанПиН 2.3.2.1940-05), с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 июня 2008 г. №42 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2008 г. №11967);

санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. №45 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 7 августа 2008 г. №12085) (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08);

санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 ноября 2001 г. №36;

санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26 сентября 2001 г. №24;

санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1293-03 «Гигиенические требования по применению пищевых добавок», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 апреля 2003 г. №59 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2003 г. №4613), с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26 мая 2008 г. №32 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 16 июня 2008 г. №11848), от 24 апреля 2009 г. №24 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 19 мая 2009 г. №13938), от 23 декабря 2010 г. №168 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2011 г. №19706).

4.8. Для обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении должно быть организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

4.9. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

4.10. В муниципальном общеобразовательном учреждении могут быть организованы следующие дополнительные услуги: диетическое питание; столы саморасчета (витаминные); комплексные обеды, столы заказов для работников муниципального общеобразовательного учреждения; продажа кулинарных изделий, выпечки; буфетная продукция.

4.11. Ассортимент дополнительного питания (диетическое питание, столы саморасчета (витаминные) для питания обучающихся) согласовывается с ТО Управления Роспотребнадзора по РС (Я).

4.12. Полученные доходы от реализации готовой продукции собственного изготовления в обязательном порядке подлежат сдаче на лицевой счет учреждения и используются в порядке, предусмотренном законодательством и планами финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Основными задачами при формировании ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания учащихся, являются: обеспечение детей и подростков пищевыми продуктами, соответствующими возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального, сбалансированного, здорового питания, требованиям качества, безопасности и пищевой ценности, а также создание условий для оптимального физического развития детей и подростков и предупреждение (профилактика) среди них инфекционных и неинфекционных заболеваний.

4.13. Формирование ассортимента пищевых продуктов для дополнительного питания детей и подростков осуществляется путем составления ассортиментных перечней пищевых продуктов для свободной продажи («буфетной продукции») с последующим соблюдением обязательного ассортиментного минимума, анализом ассортимента, пищевой и биологической ценности реализуемых продуктов.

4.14. При формировании ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания обучающихся, должны соблюдаться принципы адекватного, рационального, сбалансированного, здорового, щадящего питания, подразумевающего:

4.14.1. удовлетворение потребности детей в пищевых веществах и энергии, в том числе в макронутриентах (белки, жиры, углеводы) и микронутриентах (витамины, микроэлементы и др.), в соответствии с возрастными физиологическими потребностями;

4.14.2. сбалансированность используемых для организации дополнительного питания обучающихся пищевых продуктов по основным пищевым веществам;

4.14.3. максимальное разнообразие ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания учащихся, которое достигается путем реализации достаточного в количественном и качественном отношении ассортимента пищевых продуктов, относящихся к различным группам и обладающих различными потребительскими свойствами, отвечающими особенностям индивидуального потребительского спроса детей и подростков из разных возрастных и социальных групп;

4.14.4. исключение из ассортимента пищевых продуктов, обладающих раздражающими, экстрактивными свойствами, а также продуктов, которые могли бы привести к ухудшению здоровья у детей и подростков с хроническими заболеваниями (вне стадии обострения) или компенсированными функциональными нарушениями в органах желудочно-кишечного тракта.

4.15. Ответственность за формирование ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания обучающихся, возлагается на Организатора питания или муниципальное общеобразовательное учреждение в случае организации питания обучающихся самим муниципальным общеобразовательным учреждением.

4.16. Вопросы организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении (график питания, дежурство в столовой и др.) определяются приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

4.17. Ответственность за полноту охвата обучающихся горячим питанием возлагается на руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

4.18. Учет движения продуктов питания в учреждении ведется в следующем порядке:

4.18.1. Поступившие в Учреждение продукты питания на основании накладной принимаются материально-ответственным лицом учреждения. Материально-ответственное ведет учет продуктов в Книге учета материальных ценностей.

4.18.2. Ежедневно составляется меню-требование на выдачу продуктов в утвержденной форме отдельно по льготной и остальной категориям обучающихся на основании

предварительно составленного меню. Меню-требование утверждается руководителем Учреждения.

4.18.3. Ежедневно ведется табель учета посещаемости отдельно по категориям обучающихся.

V. Компетенция МКУ «Управление образования Нюрбинского района» РС(Я) по вопросам организации питания в учреждениях

МКУ «Управление образования Нюрбинского района» РС(Я) обязано обеспечивать:

5.1. Ведение мониторинга питания обучающихся, а именно:

5.1.1. Сбор информации по охвату двухразовым горячим питанием обучающихся.

5.1.2. Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся;

5.1.3. Группы здоровья и заболеваемости обучающихся;

5.1.4. Состояние школьных пищеблоков;

5.1.5. Изучение общественного мнения об организации школьного питания (оценка школьного питания школьниками, родителями и педагогами).

5.1.6. Предоставление в установленном законодательством порядке информации по вопросам питания в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия), органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам.

5.2. Консультирование руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений по вопросам организации питания.

5.3. Подготовку проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по организации питания обучающихся.

5.4. Координацию работы по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

VI. Компетенция МКУ «Централизованная бухгалтерия Нюрбинского района» по вопросам организации питания в учреждениях

Муниципальное казенное Учреждение «Централизованная бухгалтерия Нюрбинского района»:

6.1. Производит расчет фактического расхода продуктов на организацию питания обучающихся, при необходимости определяет сумму к доплате родителями за питание с учетом выделенных средств.

6.2. Для формирования ежемесячной отчетности по фактическому расходу продуктов на организацию питания обучающихся муниципальные общеобразовательные учреждения ежемесячно предоставляют в МКУ «Централизованная бухгалтерия Нюрбинского района»:

- счета, накладные за полученные продукты питания по мере получения,

- меню-требования на выдачу продуктов, утвержденное руководителем и печатью муниципального общеобразовательного учреждения;

- накопительные ведомости по расходу продуктов питания.

Директору _____
(наименование ОУ)

_____ (Фамилия И.О. в дательном падеже)

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

_____ (Адрес проживания)

Зарегистрированного по адресу: _____

_____ (Адрес регистрации (если не совпадает с адресом проживания))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготное питание за счет средств местного бюджета МР
«Нюрбинский район» РС(Я) моему ребенку

_____,
(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

обучающемуся в _____ классе.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Директору _____
(наименование ОУ)

_____ (Фамилия И.О. в дательном падеже)

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

_____ (Адрес проживания)

Зарегистрированного по адресу: _____

_____ (Адрес регистрации (если не совпадает с адресом проживания))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить двухразовое бесплатное питание моему ребенку

_____,
(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

обучающемуся в _____ классе.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Директору _____
(наименование ОУ)

_____ (Фамилия И.О. в дательном падеже)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

_____ (Адрес проживания)

Зарегистрированного по адресу: _____

_____ (Адрес регистрации (если не совпадает с адресом проживания))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить платное питание по безналичной форме оплаты путем перечисления денежных средств через банк (или оплаты в кассе образовательного учреждения) моему ребенку _____,
(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
обучающемуся в _____ классе.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Договор
на организацию питания на платной основе
в муниципальном общеобразовательном учреждении

с. [вписать нужное]

[число, месяц, год]

[Наименование общеобразовательного учреждения], в лице [должность руководителя, Ф. И. О.], действующего на основании [вписать нужное], именуемое в дальнейшем «Общеобразовательное Учреждение», с одной стороны,
и [Ф. И. О. родителя (законного представителя) обучающегося], именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Общеобразовательное Учреждение обязуется организовать на платной основе питание обучающегося [Ф. И. О.] (далее - Обучающийся), а Родитель обязуется своевременно произвести оплату.

2. Права сторон

2.1. Общеобразовательное Учреждение имеет право:

2.1.1. Самостоятельно разрабатывать регламент процесса регистрации питающихся в школе с учетом индивидуальных особенностей организации питания в Общеобразовательном учреждении;

2.1.2. Требовать своевременной оплаты за оказанные услуги в соответствии с условиями договора;

2.1.3. [иные права].

2.2. Родитель имеет право:

2.2.1. На получение дополнительного питания в Общеобразовательном учреждении;

2.2.2. Получать информацию от Общеобразовательного учреждения о расходовании средств за любой расчетный период и остатках средств;

2.2.3. Получать от Общеобразовательного учреждения необходимую информацию по вопросам организации питания обучающегося в общеобразовательном учреждении;

3. Обязанности Сторон

3.1. Общеобразовательное Учреждение обязано:

3.1.1. Организовать питание обучающегося с соблюдением санитарного законодательства;

3.1.2. Организовать горячее питание в соответствии с санитарными нормами и в соответствии с утвержденным меню;

3.1.3. Контролировать согласование примерного меню с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

3.1.4. Предусмотреть в расписании занятий перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

3.1.5. По требованию Родителя предоставлять информацию о расходовании обучающимся средств на питание, за любой запрашиваемый период;

3.1.6. Отслеживать расход денежных средств обучающегося на питание;

3.1.7. [иные обязанности].

3.2. Родитель обязан:

3.2.1. Осуществлять своевременное перечисление денежных средств для обеспечения питания за счет родительских средств согласно раздела 4 настоящего Договора.

3.2.2. В случае болезни обучающегося (или других семейных обстоятельств) информировать до 9.00 утра по телефонам: _____ администрацию школы для снятия обучающегося с питания со следующего дня.

3.2.3. Подать заявление директору школы при отказе от платного питания.

4. Оплата питания обучающегося

4.1. Стоимость питания в Общеобразовательном учреждении устанавливается в соответствии с [вписать нужный нормативный акт].

4.2. Стоимость питания Обучающегося составляет [значение] рублей в месяц.

4.3. Оплату по настоящему договору Родитель производит в размере 100 % предоплаты от плановой стоимости питания до 1 числа каждого месяца, с последующим перерасчетом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Общеобразовательного учреждения по платежным реквизитам, указанным в квитанции на оплату или в кассу общеобразовательного учреждения.

5. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Договор действует с [число, месяц, год] по [число, месяц, год].

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3. Настоящий договор прекращает свое действие досрочно в случае наступления причин, не позволяющих обучающемуся продолжать обучение в общеобразовательном учреждении.

6.4. Настоящий договор может быть досрочно прекращен по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. При этом Стороны должны уведомить друг друга письменно за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения договора.

6.5. Возникающие споры и разногласия разрешаются сторонами путем переговоров.

6.6. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую правовую силу, по экземпляру для каждой из Сторон.

6.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты, адреса и подписи Сторон

Общеобразовательное Учреждение [вписать нужное] [должность, подпись, инициалы, фамилия] Адрес: _____ Реквизиты: _____ М. П.	Родитель [вписать нужное] [подпись, инициалы, фамилия] Адрес: _____ _____
--	---