Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 1»
 (МБОУ Школа № 1)

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 25.02.2020 | № 224 |

г. Энск

**О проведении самообследования по итогам 2019 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 1).

2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).

3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 15.04.2020. Ответственный: заместитель директора по УВР Коваленко А.Н.

4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте центра в сети интернет в срок до 20.04.2020. Ответственный: системный администратор Тимофеев С.Т.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор  | Иванов  | А.Б. Иванов |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель директора по УВР |  | Коваленко25.02.2020 |  | А.Н. Коваленко |
| Системный администратор |  | Тимофеев25.02.2020 |  | С.Т. Тимофеев |
| <…> |  |  |  |  |

В дело № 03-05 за 2020 год
 Секретарь
Сидорова
27.04.2020

Приложение 1
 к приказу от 25.02.2020 № 224

**Состав комиссии по самообследованию за 2019 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Заместитель директора по УВР Коваленко А.Н. |
| Члены комиссии: | Заместитель директора по АХЧ Ипатов В.В.Специалист по кадрам Матвеева А.В.Секретарь Бородина К.Е.Учитель информатики и ИКТ Лаврова Е.А. |
|  |
|  |
|  |

Приложение 2
 к приказу от 25.02.2020 № 224

**График проведения самообследования за 2019 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:* образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;
* система управления организации;
* содержание и качество подготовки учащихся;
* востребованность выпускников;
* кадровое обеспечение;
* учебно-методическое обеспечение;
* библиотечно-информационное обеспечение;
* материально-техническая база;
* внутренняя система оценки качества образования
 | 18.03.2020 | Заместитель директора по УВР |
| Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 | 01.04.2020 |
| Подготовка отчета | 13.04.2020 |
| Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета | 15.04.2020 | Председатель педагогического совета |
| Утверждение отчета директором | 17.04.2020 | Директор |
| Направление отчета учредителю |
| Размещение отчета на официальном сайте школы | 20.04.2020 | Системный администратор |