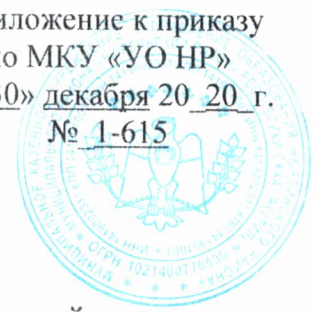


Приложение к приказу  
по МКУ «УО НР»  
от «30» декабря 20 20 г.  
№ 1-615



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Центр ресурсного обеспечения**  
**МКУ «Управление образования Нюрбинского района»**

**1. Общие положения.**

1.1. Центр ресурсного обеспечения структурное подразделение МКУ «Управление образования Нюрбинского района» (далее по тексту – ЦРО МКУ «УО НР»). ЦРО МКУ «УО НР» административно подчиняется заместителю начальника по экономике и финансам МКУ «УО НР».

1.2. ЦРО МКУ «УО НР» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), Уставом МКУ «УО НР», нормативными актами МР «Нюрбинский район», настоящим Положением, приказами и иными локальными актами МКУ «УО НР».

1.3. Исполнителями работ являются руководитель, специалисты, сантехники, водители, электрики и младший обслуживающий персонал ЦРО МКУ «УО НР»; работники на условиях совместительства, студенты, а также привлеченные извне специалисты на основе трудовых соглашений.

1.4. ЦРО МКУ «УО НР» ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и схемой документооборота.

1.5. Административный контроль и оценка деятельности ЦРО МКУ «УО НР» в целом осуществляется начальником МКУ «УО НР», заместителем начальника по экономике и финансам МКУ «УО НР».

**2. Задачи ЦРО МКУ «УО НР»**

2.1. Основными задачами ЦРО являются:

- Разработка проектов перспективных и текущих планов инженерно-технического снабжения и ремонтно-эксплуатационных нужд МКУ «УО НР» и муниципальных образовательных организаций.
- Проведение исследования рынка товаров, (работ, услуг) и изучение возможности и целесообразности установления прямых долгосрочных связей по поставкам инженерно-технических ресурсов.
- Формирование заказов, составление заявок на приобретение материальных ресурсов.
- Оформление необходимых документов и подготовка проектов договоров на приобретение материальных ресурсов, оказание услуг.
- Осуществление учредительского контроля за исполнением договоров.
- Согласование с поставщиками изменения условий заключенных договоров.
- Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей.
- Организация и подготовка зданий к работе в зимних условиях.
- Участие в разработке планов капитальных ремонтов МКУ «УО НР», составлении смет расходов.
- Осуществление контроля над ходом капитального ремонта зданий МКУ «УО НР», а также обоснование потребности в финансировании капитального ремонта зданий МКУ «УО НР».
- Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения ремонтных работ в зданиях МКУ «УО НР».

- Обеспечение коммунально-эксплуатационного обслуживания и содержания зданий и сооружений, а также контроль за исправностью систем отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения, вентиляции, кондиционирования, контроля доступа, пожаротушения, пожарной сигнализации МКУ «УО НР», муниципальных образовательных организаций МО «г. Нюрба».
- Организация подготовки зданий и сооружений, инженерных систем к работе в зимних условиях.
- Организация транспортного обеспечения (бесплатной перевозки) обучающихся МКУ «УО НР» и муниципальных образовательных организаций между поселениями и по Республике Саха (Якутия) на основании локальных актов МКУ «УО НР»: обеспечение своевременного обслуживания и надлежащего содержания автотранспортных средств, обеспечение потребностей в топливе и горюче-смазочных материалах, контроль за рациональным расходом запасных частей, топлива и горюче-смазочных материалов.
- Обеспечение пожарной и экологической безопасности, противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря.
- Проведение противопожарных и противоэпидемических мероприятий.
- Организация и обеспечение антитеррористической и производственной безопасности в пределах своей компетенции.
- Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.
- Формирование установленной отчетности по предмету деятельности ЦРО.
- Постоянное совершенствование нормативно-методической документации.
- Взаимодействие с подразделениями МКУ «УО НР» по вопросам организации учебного процесса.

### **3. Функции и полномочия ЦРО МКУ «УО НР»**

- 3.1. Обеспечение соблюдения условий использования помещений и иных объектов собственности муниципальными образовательными организациями.
- 3.2. Вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.
- 3.3. Принимает участие в аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
- 3.4. Участие в разработке плана социально-экономического развития МР «Нюрбинский район».
- 3.5. Контроль за ходом выполнения муниципальными образовательными организациями плановых заданий, подготовка периодической отчетности, информации в установленные сроки.
- 3.6. Представление интересов МКУ «УО НР» в органах государственной власти, местного самоуправления, а также на предприятиях, организациях и учреждениях всех форм собственности по финансово-экономическому направлению деятельности МКУ «УО НР».
- 3.7. Участие в служебных расследованиях по вопросам инженерно-технического обеспечения.
- 3.8. Осуществление контроля за составлением и представлением статистической и иной отчетности МКУ «УО НР» и муниципальными образовательными организациями.
- 3.9. Обеспечение порядка проведения инвентаризации, контроль за проведением хозяйственных операций в МКУ «УО НР» и муниципальных образовательных организациях.
- 3.10. Участие в претензионно-исковой работе МКУ «УО НР»;
- 3.11. Организация мониторинга и анализ состояния материально-технической базы муниципальных образовательных организаций.

- 3.12. Обеспечение разработки проектно-сметной документации для проведения капитальных и текущих ремонтов муниципальных образовательных организаций, имущества МКУ «УО НР».
- 3.13. Обеспечение и контроль за заключением договоров по коммунальным услугам муниципальных образовательных организаций.
- 3.14. Составление годовых и перспективных планов ремонта зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, МКУ «УО НР», а также обустройства прилегающих к ним территорий.
- 3.15. Организация проверки готовности муниципальных образовательных организаций к началу нового учебного года.
- 3.16. Оказание содействия руководителям муниципальных образовательных организаций в организации работы по созданию безопасных условий для осуществления образовательного процесса.
- 3.17. Координация проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в муниципальных образовательных организациях и Управлении в соответствии с нормативно-правовыми актами о порядке проведения аттестации рабочих мест;
- 3.18. Контроль целевого использования средств, выделенных на выполнение мероприятий по безопасности;
- 3.19. Координация подготовки технической документации проведения текущего и капитального ремонта муниципальных образовательных организаций;
- 3.20. Осуществление общего контроля за выполнением договорных обязательств со стороны охранной организации и содержанием в исправном состоянии охранно-сторожевых устройств, противопожарных систем в муниципальных образовательных организациях.
- 3.21. Организация защиты законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 3.22. Организация обучения руководителей и работников муниципальных образовательных организаций по вопросам охраны труда.
- 3.23. Проведение совещаний, семинаров по вопросам материально-технического обеспечения.
- 3.24. осуществление транспортного обеспечения обучающихся и воспитанников. Их родителей (законных представителей), руководителей, педагогических работников муниципальных образовательных организаций при проведении мероприятий различного уровня по заявкам муниципальных образовательных организаций.
- 3.25. Предоставление органам государственного управления охраны труда, органам государственного надзора и контроля, профсоюзным организациям, вышестоящим организациям информации и необходимой документации для осуществления ими своих полномочий.

#### **4. Права и обязанности**

- 4.1. ЦРО МКУ «УО НР» в лице руководителя и специалистов имеет право:
- запрашивать в установленном порядке от руководителей муниципальных образовательных организаций материалы (сведения, отчеты и т.п.), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию МКУ «УО НР»;
  - принимать участие в разработке методической документации, приказов и иных локальных актов, касающихся вопросов, определенных функциями и полномочиями МКУ «УО НР»;
  - вносить предложения по совершенствованию организации педагогического и образовательного процесса в МР «Нюрбинский район»;
  - привлекать при необходимости к решению задач в пределах компетенции педагогических работников и специалистов МР «Нюрбинский район», включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп;

- устанавливать деловые контакты с республиканскими и муниципальными службами по вопросам образования.

4.2. ЦРО МКУ «УО НР» в лице руководителя и специалистов обязана:

- организовывать работу по документальному сопровождению правовой и кадровой работы муниципальных образовательных организаций МР «Нюрбинский район»;
- координировать, в пределах своих полномочий, деятельность муниципальных образовательных организаций;
- оказывать консультативную помощь;
- организовывать взаимодействие со структурными подразделениями МКУ «УО НР».

## **5. Ответственность**

Руководитель и специалисты ЦРО МКУ «УО НР» несут следующие виды ответственности:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности — в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За невыполнение приказов и иных локальных актов МКУ «УО НР», распоряжений руководства МКУ «УО НР» - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

## **6. Управление ИТО МКУ «УО НР».**

6.1. Непосредственным руководителем ЦРО МКУ «УО НР» является руководитель ИТО МКУ «УО НР».

6.2. Работники назначаются на должность и освобождаются приказом начальника МКУ «УО НР».

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ЦРО МКУ «УО НР»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Председатель первичной профсоюзной организации МКУ «УО НР»

 / Васильева В.Т. /