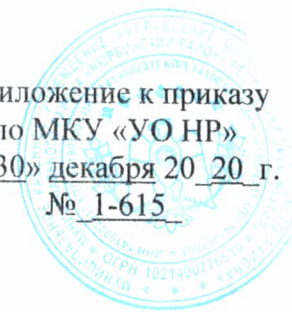


Приложение к приказу  
по МКУ «УО НР»  
от «30» декабря 20 20 г.  
№ 1-615



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе информационных технологий**  
**МКУ «Управление образования Нюрбинского района»**

**1. Общие положения.**

1.1. Отдел информационных технологий - структурное подразделение МКУ «Управление образования Нюрбинского района» (далее по тексту — ОИТ МКУ «УО НР»). ОИТ МКУ «УО НР» административно подчиняется начальнику МКУ «УО НР», 1 заместителю начальника МКУ «УО НР», руководителю ОИТ МКУ «УО НР».

1.2. ОИТ МКУ «УО НР» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), нормативными актами МР «Нюрбинский район», Уставом МКУ «УО НР», настоящим Положением, приказами и иными локальными актами МКУ «УО НР».

1.3. Целью создания ОИТ МКУ «УО НР» является организация и координация работ по повышению качества образования в МКУ «УО НР» путем внедрения современных информационных технологий на основе комплексного мониторинга качества и развития образования, а также внедрение и сопровождение сертифицированных информационных систем.

1.4. Исполнителями работ являются работники ОИТ МКУ «УО НР»; работники на условиях совместительства, а также привлеченные извне специалисты на основе трудовых соглашений.

1.5. ОИТ МКУ «УО НР» ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и схемой документооборота.

1.6. Административный контроль и оценка деятельности ОИТ МКУ «УО НР» в целом осуществляется 1 заместителем начальника МКУ «УО НР».

**2. Цель и задачи Отдела информационных технологий.**

2.1. Основная цель: создание, функционирование и совершенствование информатизации системы образования в муниципальном районе «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия) (далее — МР «Нюрбинский район») как механизма обеспечения качества дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. В соответствии с поставленной целью ОИТ МКУ «УО НР» решает следующие задачи:

- реализация концепции развития информационных систем;
- обеспечение требуемого уровня информационной безопасности;
- разработка стандартов на использование вычислительной техники и программного обеспечения;
- обеспечение информационной и технической поддержки средств вычислительной техники и программного обеспечения;
- проведение работ по оптимизации использования информационно-технических ресурсов;
- информационное освещение и сопровождение деятельности МКУ «УО НР» и подведомственных образовательных организаций в средствах массовой информации, социальных сетях;
- обеспечение реализации национальной программы «Образование»;
- обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Нюрбинского района»;
- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки.

### **3. Функции и полномочия Отдела информационных технологий.**

ОИТ в соответствии с его задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Организация и проведение государственной итоговой аттестации в муниципальных образовательных организациях, подведомственных МКУ «УО НР».

3.2. Приобретение:

- активного сетевого оборудования;
- серверов;
- средств резервного копирования и восстановления данных;
- средств защиты информации;
- средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;
- периферийного оборудования;
- вычислительной техники и комплектующих;
- программного обеспечения;
- расходных материалов и запасных частей к устройствам печати и офисной технике.

3.3. Установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание:

- серверов;
- активного сетевого оборудования;
- аппаратных и программных средств защиты информации;
- аппаратных и программных средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;
- средств резервного копирования и восстановления данных;
- рабочих станций;
- периферийного оборудования;
- программного обеспечения;
- офисной техники.

3.4. Организация автоматизированных рабочих мест.

3.5. Диагностика и устранение неисправностей вычислительной и офисной техники.

3.6. Диагностика и устранение неполадок программного обеспечения.

3.7. Координация работ с поставщиками и производителями вычислительной и офисной техники по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта.

3.8. Координация работ с подрядчиками и субподрядчиками - производителями программного обеспечения по вопросам приобретения, обновления и модификации.

3.9. Разработка, внедрение и организация контроля исполнения руководящих документов по обеспечению информационной безопасности.

3.10. Разработка плана обеспечения непрерывной работы и восстановления работоспособности подсистем автоматизированных систем.

3.11. Анализ потребностей организации в дополнительных средствах вычислительной техники и обработки информации.

3.12. Обеспечение информационной открытости о системе образования муниципального района (городского округа). Ежегодное опубликование и размещение в сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспектив развития образования.

3.13. Осуществление контроля соответствия официальных сайтов муниципальных образовательных организаций и Управления правилам и нормам, установленным в Российской Федерации и Республике Саха (Якутия).

3.14. Контроль за реализацией муниципальных, республиканских и федеральных программ по информатизации образования, внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.

3.15. Подготовка планов проектирования и (или) внедрения автоматизированных информационных систем в систему образования МР «Нюрбинский район».

- 3.16. Анализ и изучение проблем внедрения проектов в области информационных технологий.
- 3.17. Проведение обучающих курсов и семинаров для работников образовательных организаций и МКУ «УО НР» в области использования информационных и инновационно-методических технологий.
- 3.18. Осуществление мониторинга состояния информатизации системы образования в МР «Нюрбинский район».
- 3.19. Информирование муниципальных образовательных организаций о разработках, проектах и работе в автоматизированных информационных системах.
- 3.20. Информирование образовательных организаций об изменениях в соответствующих актах законодательства.
- 3.21. Организация проведения государственного итогового сочинения среди выпускников муниципальных образовательных организаций.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. ОИТ МКУ «УО НР» в лице руководителя и работников имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от руководителей муниципальных образовательных организаций материалы (сведения, отчеты и т.п.), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию ОИТ МКУ «УО НР»;
- принимать участие в разработке методической документации, приказов и иных локальных актов, касающихся вопросов, определенных функциями ОИТ МКУ «УО НР»;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса в МР «Нюрбинский район»;
- привлекать при необходимости к решению задач в пределах компетенции ОИТ МКУ «УО НР» преподавателей и специалистов МР «Нюрбинский район», включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп;
- устанавливать деловые контакты с республиканскими и муниципальными службами по вопросам качества и развития образования в пределах компетенции ОИТ МКУ «УО НР».

4.2. ОИТ МКУ «УО НР» в лице руководителя и работников обязан:

- организовывать работу по документальному сопровождению процедуры мониторинга качества и развития образования в МР «Нюрбинский район»;
- координировать, в пределах своей компетенции, деятельность муниципальных образовательных организаций, в части их касающейся, мониторинга и развития образования;
- оказывать консультативную и методическую помощь по вопросам мониторинга и развития образования;
- организовывать взаимодействие со структурными подразделениями МКУ «УО НР» по вопросам мониторинга и развития образования.

#### **5. Ответственность**

Должностные лица ОИТ МКУ «УО НР» несут следующие виды ответственности:

- 5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности — в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.4. За невыполнение приказов и иных локальных актов МКУ «УО НР», распоряжений руководства МКУ «УО НР» - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

**6. Управление Отделом информационных технологий.**

6.1. В структуру ОИТ МКУ «УО НР» входят должности руководителя и специалистов.

6.2. ОИТ МКУ «УО НР» возглавляет руководитель. Руководитель назначается на должность и освобождается приказом начальника МКУ «УО НР». На время его отсутствия (отпуск, болезнь и пр.) обязанности руководителя ОИТ возлагаются на одного из специалистов, назначенного приказом начальника МКУ «УО НР».

СОГЛАСОВАНО:

1 Заместитель начальника МКУ «УО НР» \_\_\_\_\_ / Д. А. Федоров /

Руководитель ОИТ МКУ «УО НР» \_\_\_\_\_ / Н. Н. Николаева /

Председатель первичной профсоюзной организации МКУ «УО НР»

 / В. П. Васильева /