

Приложение к приказу
по МКУ «УО НР»
от «30» декабря 20 20 г.
№ 1-615

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе общего образования
МКУ «Управление образования Нюрбинского района»

1. Общие положения.

- 1.1. Отдел общего образования структурное подразделение МКУ «Управление образования Нюрбинского района» (далее по тексту – ООО МКУ «УО НР»). ООО МКУ «УО НР» административно подчиняется начальнику МКУ «УО НР», 1 заместителю начальника МКУ «УО НР», руководителю ООО МКУ «УО НР».
- 1.2. ООО МКУ «УО НР» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), нормативными актами МР «Нюрбинский район», Уставом МКУ «УО НР», настоящим Положением, приказами и иными локальными актами МКУ «УО НР».
- 1.3. Целью создания ООО МКУ «УО НР» является организация и координация работ по повышению качества образования в МКУ «УО НР» путем внедрения современных информационных технологий на основе комплексного мониторинга качества и развития образования, а также внедрение и сопровождение сертифицированных информационных систем.
- 1.4. Исполнителями работ являются работники ООО МКУ «УО НР»; работники на условиях совместительства, студенты, а также привлеченные извне специалисты на основе трудовых соглашений.
- 1.5. ООО МКУ «УО НР» ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и схемой документооборота.
- 1.6. Административный контроль и оценка деятельности ООО МКУ «УО НР» в целом осуществляется 1 заместителем начальника МКУ «УО НР».

2. Цель и задачи Отдела общего образования.

- 2.1. Основная цель: создание, функционирование и совершенствование системы контроля качества и развития образования в муниципальном районе «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – МР «Нюрбинский район») как механизма обеспечения качества начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. В соответствии с поставленной целью ООО МКУ «УО НР» решает следующие задачи:
- введение единой системы диагностики и контроля качества обучения в МР «Нюрбинский район» с учетом поставленных перед МКУ «УО НР» целей и задач;
 - разработка рекомендаций по мониторингу и контролю качества и развития образования и управлению ими;
 - сбор, анализ и оценка информации о качестве и развитии образования, выработка корректирующих решений с целью воздействия их на развитие образовательного процесса в МР «Нюрбинский район»;
 - создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
 - обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
 - способствует созданию информационно-методического и методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской,

- опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
 - управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов муниципальных образовательных организаций МР «Нюрбинский район»;
 - обеспечение реализации национальной программы «Образование»;
 - обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Нюрбинского района».
 - оказывает консультативную помощь муниципальным образовательным организациям МР «Нюрбинский район»;
 - создание банка данных о динамике качества и развития образования в МР «Нюрбинский район».

3. Функции и полномочия Отдела общего образования.

- 3.1. Плановые и внеплановые выездные муниципальные проверки в соответствии с утвержденным планом проверки, либо на основании информации о возможных нарушениях, изложенных в обращениях граждан, юридических лиц и (или) поступившей из иных источников. Осуществление учредительского контроля.
- 3.2. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в т.ч. учет детей, проявивших выдающиеся способности.
- 3.3. Обеспечение перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случаях прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
- 3.4. Принятие мер, обеспечивающих получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленного из образовательной организации учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей
- 3.5. Принятие мер, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования.
- 3.6. Обеспечение информационной открытости о системе образования муниципального района. Ежегодное опубликование и размещение в сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспектив развития образования.
- 3.7. Проведение обучающих курсов и семинаров для работников образовательных организаций и Управления в области использования проектных, инновационно-методических новшеств и технологий.
- 3.8. Осуществление мониторинга состояния системы образования в МР «Нюрбинский район».
- 3.9. Информирование образовательных организаций об изменениях в соответствующих актах законодательства.
- 3.10. Анализ и обобщение информации о состоянии образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций.

- 3.11. Сбор, обработка и хранение отчетности и иной документированной информации по контролю, мониторингу и оценке качества образования.
- 3.12. Организация проведения предметных олимпиад районного уровня, обеспечение участия обучающихся в предметных олимпиадах регионального, республиканского и всероссийского уровня.
- 3.13. Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.
- 3.14. Организация проведения государственного итогового сочинения, среди выпускников 11 классов муниципальных образовательных организаций.
- 3.15. Разработка и совершенствование методики оценки качества образования.
- 3.16. Обеспечение условий для проведения мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования и контрольно-оценочных процедур в муниципальных образовательных организациях.
- 3.17. Осуществление сбора, обработки, хранения и предоставления информации о состоянии и динамике развития муниципальной системы образования, анализ результатов оценки качества образования на муниципальном уровне.
- 3.18. Информирование общественности по контролю, мониторингу и оценке качества образования, взаимодействие со средствами массовой информации.
- 3.19. Подготовка проектов локальных актов, докладов и (или) иных материалов в вышестоящие организации по контролю, мониторингу и оценке качества образования.
- 3.20. Проведение в установленном порядке совещаний, семинаров по контролю, мониторингу и оценке качества образования.
- 3.21. Оценка деятельности образовательных организаций и (или) их руководителей при установлении размера стимулирующих выплат.
- 3.22. Организация проведения государственного итогового собеседования среди выпускников 9 классов муниципальных образовательных организаций.
- 3.23. Участие в формировании заказов, разработке требований на приобретение соответствующего (необходимого) программного обеспечения, технических средств и расходных материалов.
- 3.24. Координация работы образовательных организаций по подготовке документов для получения лицензии и аккредитации на образовательную деятельность.
- 3.25. Предоставление в органы управления образованием установленной статистической отчетности по вопросам своей компетенции и организация ведения статистического учета и отчетности в муниципальных образовательных организациях.
- 3.26. Рассмотрение в установленном порядке писем, заявлений, жалоб и обращений по вопросам образования, принятие соответствующих мер, прием граждан по личным вопросам, удовлетворение обоснованных просьб и законных требований, принятие мер к устранению недостатков в деятельности муниципальных образовательных организаций.
- 3.27. Сбор и обработка аналитической информации по внедрению инновационных технологий в муниципальных образовательных организациях.
- 3.28. Методическое сопровождение работы районных предметных методических объединений учителей.
- 3.29. Методическое сопровождение работы руководителей.
- 3.30. Методическое сопровождение работы педагогических работников.
- 3.31. Методическое сопровождение реализации муниципальных, республиканских и федеральных программ внедрения современных образовательных стандартов.
- 3.32. Анализ, изучение проблем внедрения и методическое сопровождение проектов в области инновационного и методического сопровождения.
- 3.33. Организация и проведение обучающих курсов и семинаров для работников образовательных организаций и Управления в области использования инновационных и методических сопровождения технологий.

3.34. Оказание консультативной помощи работникам муниципальных образовательных организаций и Управления по вопросам инновационного и методического сопровождения в сфере образования.

3.35. Координация, методическое сопровождение работы школьных библиотек (медиатек), осуществление сбора, анализа обеспеченности ОО учебниками и учебно-методической литературой.

3.36. Инструктивно-методическое обеспечение образовательных организаций.

4. Права и обязанности

4.1. ООО МКУ «УО НР» в лице руководителя и специалистов имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от руководителей муниципальных образовательных организаций материалы (сведения, отчеты и т.п.), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию ООО МКУ «УО НР»;
- принимать участие в разработке методической документации, приказов и иных локальных актов, касающихся вопросов, определенных функциями ООО МКУ «УО НР»;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса в МР «Нюрбинский район»;
- привлекать при необходимости к решению задач в пределах компетенции ООО МКУ «УО НР» учителей (преподавателей) и специалистов МР «Нюрбинский район», включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп;
- устанавливать деловые контакты с республиканскими и муниципальными службами по вопросам качества и развития образования в пределах компетенции ООО МКУ «УО НР».

4.2. ООО МКУ «УО НР» в лице руководителя и специалистов обязан:

- организовывать работу по документальному сопровождению процедуры мониторинга качества и развития образования в МР «Нюрбинский район»;
- координировать, в пределах своей компетенции, деятельность муниципальных образовательных организаций, в части их касающейся, мониторинга и развития образования;
- оказывать консультативную и методическую помощь по вопросам мониторинга и развития образования;
- организовывать взаимодействие со структурными подразделениями МКУ «УО НР» по вопросам мониторинга и развития образования.

5. Ответственность

Должностные лица ООО МКУ «УО НР» несут следующие виды ответственности:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности — в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За невыполнение приказов и иных локальных актов МКУ «УО НР», распоряжений руководства МКУ «УО НР» - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Управление Отделом общего образования.

6.1. В структуру ООО МКУ «УО НР» входят должности руководителя и специалистов.

6.2. ООО МКУ «УО НР» возглавляет руководитель. Руководитель назначается на должность и освобождается приказом начальника МКУ «УО НР». На время его отсутствия


(отпуск, болезнь и пр.) обязанности руководителя ООО возлагаются на одного из специалистов, назначенного приказом начальника МКУ «УО НР».

СОГЛАСОВАНО:

1 Заместитель начальника МКУ «УО НР»  / Д. А. Федоров /

Руководитель ООО МКУ «УО НР»  / А. В. Трофимова /

Председатель первичной профсоюзной организации МКУ «УО НР»

 / В. П. Васильева /