

муниципальный район  
«Нюрбинский район»



«Нюрба улууһа»  
муниципальной тэриллитэ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҤАЛ

г. Нюрба

от «05» февраля 2021 г. № 147

### О внесении изменений в Положение ТПМК

В целях эффективного функционирования Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Нюрбинского района, распоряжаюсь:

1. Внести изменение в Распоряжение Главы МР «Нюрбинский район» от 04 сентября 2014 года №1269 «О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в Нюрбинском районе» следующее изменение:

1.1. Приложение 2 Положения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в Нюрбинском районе «Состав территориальной ТПМК в Нюрбинском районе» изложить в следующей редакции:

- Васильева С.И., руководитель комиссии, гл. специалист ОВиДО МКУ УО НР;

- Кузьмина М.Н., ведущий специалист МКУ УО НР;

- Самиева С.Г., врач-психиатр ГБУ РС(Я) НЦРБ;

- Николаева Н.Н., врач-педиатр, районный педиатр ГБУ РС(Я) НЦРБ;

- Федорова Т.Р., врач-невролог ГБУ РС(Я) НЦРБ;

- Федорова И.Н., учитель-логопед;

- Семенова А.С., учитель-дефектолог ГБУ РС(Я) НМРЦ ДП ОВЗ;

- Петрачук Н.В., психолог НФ ГБУ РС(Я) ЦСППСиМ.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента регистрации.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в официальных средствах массовой информации.

4. Контроль настоящего распоряжения возлагаю на заместителя Главы МР по социальным вопросам А.М. Уларову.

Глава



А. М. Иннокентьев



# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*№201*

**Вид документа:** Распоряжение

**Наименование:** О внесении изменений в положение ТПМПК

**Кем подготовлен проект:** МКУ «Управление образования Нюрбинского района»

**Исполнитель:** *С.И. Васильева* /Васильева С.И./

М.П.

**Дата направления:** «02» февраля 2021 г.



№	Заместители Главы, начальники управлений и отделов	Ф.И.О.	подпись	дата
1	Заместитель Главы	Уларова А. М.	<i>[Signature]</i>	<i>04.02.2021</i>
2	Руководитель СУП	Алексеева О. И.	<i>[Signature]</i>	<i>02.02.21</i>
3	Руководитель ОПУ	Петрова Н. С.	<i>[Signature]</i>	<i>02.02.21</i>
4	Гл. специалист	Хохсоторов А. Д.	<i>[Signature]</i>	<i>02.02.2021</i>

**Замечания и предложения:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Лист согласования после подписания подлежит возврату управлению, отделу (лицу), подготовившему проект.