



Муниципальный район
«Нюрбинский район»

«Ньурба улууһа»
муниципальной тэриллитэ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Нюрба

от « 10 » марта 2021 г. № 19

**О реорганизации образовательных организаций путем присоединения
МБДОУ д/с №6 «Солнышко» к МБДОУ ЦРР д/с «Кэскил» г. Нюрба**

В соответствии со ст. 9 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. ст. 57, 58, 59, 60 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Порядком о принятии решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Главы МР «Нюрбинский район» от 24 февраля 2021 года №15 в целях оптимизации сети муниципальных общеобразовательных учреждений, рационального использования кадровых, материально-технических, организационно-методических ресурсов, направленных на повышение качества образовательных услуг и эффективность использования вложенных средств, постановляю:

1. Реорганизовать МБДОУ д/с №6 «Солнышко» в форме присоединения к МБДОУ ЦРР д/с «Кэскил» г. Нюрба (далее – реорганизуемые учреждения).
2. Установить МБДОУ ЦРР д/с «Кэскил» г. Нюрба (Самсонова О. Г.) правопреемником по правам и обязанностям присоединяемого МБДОУ д/с №6 «Солнышко» (Семенов А. Н.) прекращающего деятельность в результате присоединения.
3. Установить – сохранение основной цели и предмета деятельности МБДОУ ЦРР д/с «Кэскил» г. Нюрба после реорганизации в форме присоединения к нему МБДОУ д/с №6 «Солнышко».
4. Провести реорганизацию в форме присоединения муниципальных образовательных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления в соответствии с требованиями действующего законодательства в срок до 30 мая 2021 года.

5. До 10 мая 2021 года организовать и провести инвентаризацию материальных ценностей и финансовых обязательств, находящихся на балансе учреждения, прекращающего деятельность в результате присоединения, а также прием в оперативное управление реорганизуемого учреждения имущества, передаваемого от учреждения, прекращающего деятельность в результате присоединения.

6. МКУ «КИОиМЗ» Нюрбинского района (Михайлов С. В.) (далее – Комитет):

6.1. Обеспечить составление, утверждение актов инвентаризации и передаточных актов реорганизуемых учреждений.

6.2. На основании утвержденных передаточных актов реорганизуемых учреждений обеспечить внесение изменений в реестр муниципального имущества и подготовку проектов дополнительных соглашений к договорам об управлении имуществом на праве оперативного управления учреждений, реорганизуемых путем присоединения к ним других учреждений.

6.3. Обеспечить внесение необходимых изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Внести соответствующие изменения в список учреждений, находящихся в ведении Комитета.

7. Руководителям реорганизуемых учреждений:

7.1. В срок до 01 мая 2021 года представить в МКУ «УО НР»: проект штатного расписания, проект тарификационного списка на 01.09.2021 г., проекты уточненного плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год.

7.2. До 25 мая 2020 года осуществить внесение необходимых изменений в Единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Осуществить необходимые мероприятия в отношении работников реорганизуемых образовательных учреждений, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации при реорганизации юридических лиц.

7.4. Обеспечить сдачу бухгалтерского отчета с учетом разделительного баланса по состоянию на 17 мая 2021 года.

8. МКУ «УО НР» (Аргунова А. П.):

8.1. Организовать в отношении руководителя и сотрудников реорганизуемого учреждения, необходимые мероприятия, предусмотренные трудовым законодательством при сокращении штатов учреждения.

8.2. Подготовить в установленном порядке предложения по внесению изменений в план финансово хозяйственной деятельности реорганизованных муниципальных образовательных учреждений и в перечень получателей бюджетных средств.

9. Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации (Уларова А. М.):

9.1. Разработать план мероприятий по реорганизации образовательных организаций.

10. Установить предельную штатную численность реорганизованного учреждения – 68 шт. ед.

11. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы МР «Нюрбинский район» по социальным вопросам Уларову А. М.

Глава



А. М. Иннокентьев



«УТВЕРЖДАЮ»
Глава МР «Нюрбинский район»
/А.М. Иннокентьев/
«30 марта» 2021г.
М. П.

ПЛАН
Мероприятий по реорганизации образовательных учреждений в форме
присоединения МБДОУ д/с №6 «Солнышко» к МБДОУ ЦРР-д/с «Кэскил» г. Нюрба
с 30 мая 2021 года

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
	Уведомление о реорганизации муниципальных образовательных учреждений в форме присоединения МБДОУ д/с №6 «Солнышко» к МБДОУ ЦРР-д/с «Кэскил» г. Нюрба с 30 мая 2021 года уполномоченного государственного органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц	В течение 3-х дней с момента опубликования постановления	Заведующий МБДОУ д/с №6 «Солнышко»
	Опубликование в средствах массовой информации сообщения о реорганизации муниципальных образовательных учреждений	В течение 3-х дней с момента подписания постановления	Администрация МР «Нюрбинский район»
	Первая публикация в журнале «Вестник государственной регистрации юридических лиц» уведомления о реорганизации муниципальных образовательных учреждений в форме присоединения МБДОУ д/с №6 «Солнышко» к МБДОУ ЦРР-д/с «Кэскил» г. Нюрба	Не позднее 25-27 марта 2021 года	Заведующий МБДОУ д/с №6 «Солнышко»
	Повторная публикация в журнале «Вестник государственной регистрации юридических лиц» уведомления о реорганизации муниципальных образовательных учреждений в форме присоединения МБДОУ д/с №6 «Солнышко» к МБДОУ ЦРР-д/с «Кэскил» г. Нюрба	Не позднее 25-27 апреля 2021 года	Заведующий МБДОУ д/с №6 «Солнышко»
	Уведомление работников муниципальных образовательных учреждений о реорганизации муниципальных образовательных учреждений в форме присоединения МБДОУ д/с №6 «Солнышко» к МБДОУ ЦРР-д/с «Кэскил» г. Нюрба с 30 мая 2021 года, проведение общего собрания и ознакомление трудового коллектива	До 29 марта 2021 года	Заведующий МБДОУ д/с №6 «Солнышко», Заведующий МБДОУ ЦРР-д/с «Кэскил»
	Уведомление Фонда социального страхования РФ по РС(Я) в Нюрбинском районе, Управления Пенсионного фонда РФ в Нюрбинском районе о реорганизации муниципальных образовательных учреждений	В течение 30 дней с момента опубликования постановления	Заведующий МБДОУ д/с №6 «Солнышко»
	Выявить и письменно уведомить кредиторов о реорганизации муниципальных образовательных учреждений в форме присоединения	В течение 10 дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	Заведующий МБДОУ д/с №6 «Солнышко», Заместитель начальника МКУ «УО НР» по ФЭО, МКУ «ЦБ НР»

Принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности	В течение 10 дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	Заведующий МБДОУ д/с №6 «Солнышко», Заместитель начальника МКУ «УО НР» по ФЭО, МКУ «ЦБ НР»
Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МБДОУ д/с №6 «Солнышко», оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов	До 10 мая.	Заведующий МБДОУ д/с №6 «Солнышко», МБДОУ ЦРР-д/с «Кэскил» г. Нюрба, МКУ «КИОиМЗ»
Подготовка передаточного акта имущества МБДОУ д/с №6 «Солнышко»	До 15 мая.	МКУ «КИОиМЗ», Заведующий МБДОУ д/с №6 «Солнышко»
Подготовка бухгалтерского баланса МБДОУ д/с №6 «Солнышко»	До 15 мая.	Заведующий МБДОУ д/с №6 «Солнышко», МКУ «ЦБ НР»
Предоставление в МКУ «КИОиМЗ» инвентаризационных описей имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБДОУ д/с №6 «Солнышко»	До 10 мая.	Заведующий МБДОУ д/с №6 «Солнышко», Заведующий МБДОУ ЦРР-д/с «Кэскил»
Предоставление МКУ «КИОиМЗ» передаточного акта	До 15 мая.	Заведующий МБДОУ д/с №6 «Солнышко», Заведующий МБДОУ ЦРР-д/с «Кэскил»
Передача имущества МБДОУ д/с №6 «Солнышко» в МБДОУ ЦРР-д/с «Кэскил» г. Нюрба	До 17 мая	МКУ «КИОиМЗ»
Внесение соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности после окончания процедуры реорганизации муниципальных образовательных организаций	До 15 мая	МК «КИОиМЗ»
Предоставить в уполномоченный государственный орган для внесения в ЕГРЮЛ уведомление о завершении процесса реорганизации	В срок 5 календарных дней	Заведующий МБДОУ д/с №6 «Солнышко», Заведующий МБДОУ ЦРР-д/с «Кэскил»
Закрытие в установленном порядке лицевых счетов, осуществление передачи лимитов бюджетных ассигнований, остатков неиспользованных объемов финансирования ГРБС	В соответствии с действующим законодательством	Заведующий МБДОУ д/с №6 «Солнышко», Заведующий МБДОУ ЦРР-д/с «Кэскил» г. Нюрба МКУ «УО НР», Управление финансов Нюрбинского района
Прием работников МБДОУ д/с №6 «Солнышко» в МБДОУ ЦРР-д/с «Кэскил» г. Нюрба	С 30 мая	Заведующий МБДОУ ЦРР-д/с «Кэскил» г. Нюрба
Сдача в муниципальный архив документов МБДОУ д/с №6 «Солнышко»	До 01 июня	Заведующий МБДОУ д/с №6 «Солнышко»

Председатель Комиссии:

А. М. Уларова

Заместитель председателя Комиссии:

А. П. Аргунова

Секретарь Комиссии:

Л. Е. Дмитриева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 1 от
04.03.2021

Группа документов: 122.21.Исходящие документы МКУ "Управление
образования"

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

Проект постановления о реорганизации МБДОУ "Солнышко", МБДОУ "Кэскил" г. Нюрба

Исполнитель: Аргунова Алевтина Петровна - Начальник МКУ «УО НР»;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Хохсоторов Андрей Дмитриевич - Главный специалист (Управление по организационным, правовым вопросам и работе с территориями)	Согласен	05.03.2021 08:55		
Петрова Наталья Семеновна - Начальник (Управление по организационным, правовым вопросам и работе с территориями)	Согласен	05.03.2021 08:56		
Семенова Алена Ивановна - Начальник (МКУ «Управление финансов»)	Согласен	09.03.2021 09:16		
Васильева Александра Германовна - Ведущий специалист (Бюджетный отдел)	Согласен	09.03.2021 17:54		

Подготовил: Аргунова Алевтина Петровна

(10.03.2021
9:11:12)

Подтверждаю _____