

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

Муниципальный район
«Нюрбинский район»



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТЭ

«Ньурба улууһа»
муниципальной тэриллитэ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Нюрба

от « 05 » октября 2022 г. № 98

О внесении дополнений в Порядок взимания родительской платы, за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях МР «Нюрбинский район», осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

В целях проведения в соответствие Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», улучшения условия содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных, автономных образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия) и на основании Указа Главы Республики Саха (Якутия) №2603 от 25.09.2022г. «О мерах поддержки семей военнослужащих» в целях поддержки семей военнослужащих, мобилизованных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в «Порядок предоставления льгот по родительской плате присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (Постановление Главы МР «Нюрбинский район» от 07.11.2016 г. №106);
2. В приложение №2 «Перечень отдельных категорий граждан и представляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях МР «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия) добавить п/п 5:

№ п/п	Категории граждан (детей)	Порядок установления родительской платы	Наименование правоустанавливающего документа	Периодичность предоставления документов
5.	Родители (законные представители) военнослужащие, призванные Военным комиссариатом на военную службу по мобилизации	Бесплатное посещение	Удостоверение по льготе	При приеме, далее – ежегодно

3. МКУ «Управление образования Нюрбинский район» (Ушканов Ф.Ф.):

3.1. Довести изменения Порядка взимания размера родительской платы, за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях МР «Нюрбинский район», осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования до дошкольных образовательных организаций Нюрбинского района.

3.2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте МКУ «Управление образования Нюрбинский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы по социальным вопросам Администрации МР «Нюрбинский район» А.М. Уларову.

Глава



А. М. Иннокентьев

Порядок взимания родительской платы, за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях МР «Нюрбинский район», осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.Общее положение

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания платы, за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях МР «Нюрбинский район», осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия).

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия) за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования с учетом реализации конституционных гарантий общедоступного образования.

1.3. Родительская плата используется муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, реализующих образовательную программу дошкольного образования целевым образом на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за ребенком в муниципальном бюджетном, автономном образовательном учреждении, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Кроме установления размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги (при наличии соответствующей лицензии).

1.5. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные бюджетные, автономные образовательные учреждения МР «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия), реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования.

2.1. Родительская плата является одним из источников формирования финансовых средств, направленных на присмотр и уход за детьми, обучающихся в бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования и направляется на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер:

- организации питания детей;
- приобретение расходных материалов и предметов снабжения (канцелярские товары и бумага, моющие и дезинфицирующие средства, посуда и прочее);
- строительные материалы (сантехника, лака-красочные изделия, линолеум, кафель и прочее);
- медикаменты и перевязочный материал;
- мягкий инвентарь;
- приобретение основных средств;
- прочие расходы, не связанные с реализацией программы дошкольного образования и содержащим недвижимого имущества в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а именно приобретение подарочной и сувенирной продукции, типографские услуги (переплетные работы, ксерокопирование), подписка, услуги рекламного характера (изготовление вывесок, стендов, плакатов, баннеров), услуги по изготовлению объектов нефинансовых активов, нотариальные услуги, услуги по участию в выставках, конкурсах, расходы на проведение мероприятий.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, исчисляется исходя из суммы фактических расходов на питание и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательных учреждений.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается Учредителем.

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования взимается на основании договора между образовательными учреждениями и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное бюджетное, автономное образовательное учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в муниципальном бюджетном, автономном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется муниципальным бюджетным, автономным образовательным учреждением, реализующим программу дошкольного образования.

3.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится филиалами муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений» муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия), согласно графика работы муниципального бюджетного, автономного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования и табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном, автономном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, путем перечисления денежных средств по приходному ордеру через банк на лицевой счет образовательного учреждения.

3.5. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления через бухгалтерию муниципального бюджетного, автономного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования. По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком муниципального бюджетного, автономного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

3.6. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком муниципального бюджетного, автономного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

3.7. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя муниципального бюджетного, автономного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

4. Расходование и учет родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующего образовательную программу дошкольного образования

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующего образовательную программу дошкольного образования в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого муниципального бюджетного, автономного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

4.2. Учет средств родительской платы возлагается на МКУ «ЦБ НР» бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждому муниципальному бюджетному, автономному образовательному учреждению, реализующему образовательную программу дошкольного образования.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

5.1. Льготы по родительской плате в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установлены настоящим Порядком (приложение) и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

5.2. Льгота по родительской плате за содержание ребенка в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования предоставляется приказом руководителя в муниципальных

бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

5.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением к настоящему Порядку. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом муниципальное бюджетное, автономное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

5.4. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении к настоящему Порядку, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были предоставлены по истечении срока, указанного в приложении к настоящему Порядку, льгота по родительской плате предоставляется начиная с месяца, в котором были поданы документы.

5.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

5.6. В целях материальной поддержки и обучения детей, посещающих муниципальные бюджетные, автономные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования устанавливается муниципальным районом «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия). Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем муниципальном

бюджетном, автономном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования.

5.7. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

к Порядку взимания родительской платы, за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях МР «Нюрбинский район», осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

Перечень отдельных категорий граждан и представляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях МР «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия)

№ п/п	Категории граждан (детей)	Порядок установления родительской платы	Наименование правоустанавливающего документа	Периодичность предоставления документов
1.	Дети с туберкулезной интоксикацией	Бесплатное посещение	Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера	При приеме, далее – ежегодно
2.	Дети-инвалиды	Бесплатное посещение	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы	При приеме, далее – ежегодно
3.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение	Решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье	При приеме, далее – ежегодно
4.	Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей	10 %	Справка о составе семьи	При приеме, далее – ежегодно

5.	Родители (законные представители) военнослужащие, призванные Военным комиссариатом на военную службу по мобилизации	Бесплатное посещение	Удостоверение по льготе	При приеме, далее – ежегодно
----	---	----------------------	-------------------------	------------------------------