

Муниципальный район
«Нюрбинский район»«Ньурба оройуона»
муниципальной оройуон

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Нюрба

29 мая 2023 г. № 46**О мерах по подготовке учреждений образования Нюрбинского района к новому 2023/2024 учебному году**

В целях своевременной подготовки учреждений образования Нюрбинского района к новому 2023/2024 учебному году, усиления контроля за организацией ремонтных работ и проведению комплекса запланированных мероприятий, распоряжаюсь:

1. Образовать районную комиссию по оперативному руководству и контролю за подготовкой учреждений образования к новому учебному году в составе:

- Н.С. Петрова - заместитель главы МР «Нюрбинский район», председатель;
- Ф.Ф. Ушканов - начальник МКУ «Управление образования Нюрбинского района», заместитель председателя;
- Члены:
- С.И. Николаева - руководитель ЦРО МКУ «Управление образования Нюрбинского района»;
- Э.Н. Мьяриянов - начальник управления экономики Администрации МР «Нюрбинский район»;
- А.С.Тихонов - директор НФ ГУП ЖКХ РС(Я) (по согласованию);
- Н.В. Герасимова - начальник ОНД и ПР по Нюрбинского района УНДиПР ГУ МЧС РФ по РС(Я) (по согласованию);
- А.А. Ноговицына - начальник ТО Управления Роспотребнадзора по РС(Я);
- Г.И. Павлов - начальник ОВД МВД РФ в Нюрбинском районе (по согласованию);
- Н.Н. Павлова - главный врач ГБУ РС(Я) ЦРБ Нюрбинского района (по согласованию);
- Г.Н. Иванов - начальник, старший лейтенант полиции ОВО по Нюрбинскому району филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по РС(Я)» (по согласованию);

Л.И. Петрова - редактор газет «Ньурба» и «Огни Нюрбы»
Нюрбинского района (по согласованию);

2. Районной комиссии:

2.1. Разработать и внести на утверждение план-график организации работ по подготовке учреждений образования к новому учебному году, отопительному сезону, обеспечению противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения.

2.2. Организовать постоянный контроль за ходом ремонтных работ по подготовке учреждений образования к новому учебному году, отопительному сезону, выполнением мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в соответствии с планом работ.

2.3. Организовать представление еженедельно (каждый понедельник) информации о ходе работ в Министерство образования Республики Саха (Якутия) для составления сводной информации и представления в Межведомственную комиссию.

2.4. Обеспечить:

2.4.1. В соответствии с действующим законодательством своевременное проведение аукциона на ремонтные работы, обязательное выделение средств по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологического состояния.

2.4.2. Опережающее финансирование всего комплекса мероприятий по подготовке учреждений образования к новому учебному году и отопительному сезону.

2.4.3. Готовность образовательных учреждений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.4.4. Ежемесячно представлять протоколы заседания районной комиссии в Межведомственную комиссию согласно плану-графику работ и мероприятий в соответствии с пунктом 2.3. настоящего распоряжения.

3. МКУ «Управление образования Нюрбинского района» (Ушканов Ф.Ф.):

3.1. Усилить работу и контроль за ходом подготовки учреждений образования к новому учебному году и отопительному сезону в соответствии с запланированной программой ремонтных работ и комплекса мероприятий.

3.2. Обеспечить обязательное присутствие директоров МБОУ и заведующих МБДОУ при обследовании надзорными органами подведомственных объектов и их приемке муниципальными комиссиями, начиная с 13 июля т.г. (Приложение 1)

4. Начальнику ОНДиПР по Нюрбинскому району УНДиПР ГУ МЧС РФ по РС(Я) (Герасимова Н.В.) организовать проверки противопожарного состояния объектов образования и по итогам проверок представлять информацию в ГУ МЧС по Республике Саха (Якутия).

5. Установить срок завершения мероприятий по подготовке учреждений образования к новому учебному году 20 августа 2023 года.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава



A. M. Innokentsev

А. М. Иннокентьев

ГРАФИК
приемки образовательных учреждений Нюрбинского района
с 13 июля по 20 августа 2023 года

Дата	Наименование образовательного учреждения
11 июля	МБОУ «НСОШ №2», МБОУ «ННОШ №3», МБОУ НТЛ.
13 июля	МБОУ «Чукарская СОШ», МБДОУ «Ымыычаан»
17 июля	МБДОУ «Биьик» с. Антоновка, МБДОУ «Ромашка» с. Антоновка, МБОУ «Сюлинская СОШ», МБДОУ «Улыбка»
19 июля	МБОУ «НМПГ им. Ст. Васильева», МБОУ УСОШ, МБОУ НО(с)ОШ
21 июля	МБОУ «Кангаласская СОШ», МБОУ «Едейская НШДС», МБОУ «Жарханская СОШ»
24 июля	МБОУ «Нюрбачанская СОШ», МБДОУ «Сайдыы», МБОУ «Кюндядинская СОШ», МБДОУ «Кэнчээри»
26 июля	МБОУ «Мархинская СОШ», МБОУ «Аканинская СОШ», МБОУ «Маарская СОШ», МБДОУ «Кэскил» с.Марха, МБДОУ «Кунчээн»
28 июля	МБДОУ «Туллукчаана», МБДОУ «Малышок», МБДОУ «Кэскил» г.Нюрба, МБДОУ «Сардаана», «Аленушка» г. Нюрба, МБДОУ «Кыталык» г. Нюрба, МБДОУ «Северяночка» г. Нюрба, МБДОУ «Родничок» г.Нюрба, МБДОУ «Светлячок» г.Нюрба
1 августа	МБОУ «Чаппандинская СОШ», МБОУ «Егольжинская СОШ»,
3 августа	МБОУ «Дикимдинская ООШ», МБОУ «Антоновская СОШ», МБДОУ «Лесная сказка»
7 августа	МБОУ «Кировская ООШ», МБОУ «Хорулинская СОШ», МБДОУ «Туллукчаана»
9 августа	МБОУ «Малыкайская СОШ», МБОУ «Хатынская СОШ», МБОУ «Мальжегарская СОШ», МБДОУ «Сардана», МБДОУ «Мичил», МБДОУ «Сарыал», МБДОУ «Чуораанчык»
	Резервные дни – 11 августа, 14 августа
	Примечание: 1. Возможны изменения в графике в соответствии с погодными условиями и иными обстоятельствами.

Глава



А.М. Иннокентьев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 39 от
25.05.2023

Группа документов: 122.21.Исходящие документы МКУ "Управление образования"

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

О мерах по подготовке учреждений образования Нюрбинского района к новому 2023/2024 учебному году

Исполнитель: Федоров Саид Каримович - Главный специалист;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Николаева Саргылана Ивановна - Руководитель (Центр ресурсного обеспечения)	Согласен	25.05.2023 17:29		
Ушканов Федор Федорович - Начальник (Руководство)	Согласен	25.05.2023 17:24		
Николаева Лариса Владимировна - Начальник (Организационно-правовое управление)	Согласен с замечаниями	26.05.2023 10:26		1) Распоряжение привести в соотв. с Постановлением Главы №01 от 05.01.2022г. 2) должность Петровой Н.С. - заместитель главы МР "Нюрбинский район" 3) должности членов комиссии уточнить (н-р, Тихонов А.С., директор НФ ГУП "ЖКХ РС(Я)") 4) вместо Дорофеевой Л.К. включить в состав Петрову Лену Ивановну
Ноговицын Александр Николаевич - И.о. ведущего специалиста (Организационно-правовое управление)	Согласен	26.05.2023 08:35		
Петрова Наталия Семеновна - Заместитель главы (Руководство)	Согласен	28.05.2023 16:20		

Подготовил: Федоров Саид Каримович

(29.05.2023
16:03:37)

Подтверждаю Исправлено

