МР «Нюрбинский район»

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Нюрбинского района»

«Ньурба оройуона» МТ

Саха республикатын Ньурба оройуонун уорэ5ирии управлениетын Муниципальнай казённай тэрилтэтэ

ИНН 1419002311 КПП 141901001 ОГРН 1021400778530
678450 г.Нюрба, ул.Ленина 47, тел/факс: 2-34-08
E-mail: uuo@uuonyurba.ru

# ПРИКАЗ

## по МКУ «Управление образования Нюрбинского района»

09.01.2024 г.

№ 1-4

**Об утверждении Порядка проведения согласования программ развития образовательных организаций**

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях определения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения согласования программ развития образовательных организаций. Приложение 1.
2. Утвердить состав экспертной группы по проведению согласования программ развития образовательных организаций. Приложение 2.
3. Утвердить Положение о комиссии по проведению экспертизы программ развития муниципальных образовательных организаций. Приложение 3.
4. Руководителям образовательных организаций:
   4.1 Руководствоваться в работе Порядком проведения согласования программ развития образовательных организаций.
5. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МКУ «УОНР» (Хохсоторова Т.А.)
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на I заместителя начальника МКУ «УОНР» Котоконову Е.М.

Начальник: Ушканов Ф.Ф.

Исп. Андреева А.В., рук. ЦООиМ 24595

Приложение 1
к приказу МКУ «УОНР»
№ 1-4 от 09.01.2024г

**Порядок**
**проведения согласования программ развития образовательных организаций**

I. Общие положения.

1.1. Порядок проведения согласования программ развития образовательных организаций МР «Нюрбинский район», разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Настоящий порядок определяет процедуру согласования программ развития муниципальных образовательных организаций, учредителем которых является муниципальный район «Нюрбинский район». Отдельные права и функции учредителя, в том числе согласование программ развития образовательных организаций осуществляет МКУ «Управление образования Нюрбинского района».

Настоящий порядок распространяется на все образовательные организации Нюрбинского района.

1.2. Разработка и утверждение программы развития образовательной организации (далее - программы развития) относится к компетенции образовательной организации. Программа развития ОО разрабатывается образовательной организацией в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также с учетом направлений развития региональной и муниципальной систем образования.

1.3. Программа развития муниципальной образовательной организации разрабатывается на срок не менее трех лет.

II.Порядок согласования Программы развития ОО.

2.1.Проведение процедуры согласования программы развития ОО проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем образовательной организации.

2.2.Программа развития ОО (изменения к программе развития ОО) предоставляется на печатном (вместе с копией локального акта ОО о разработке программы развития ОО) и электронном носителях на экспертизу в МКУ «Управление образования Нюрбинского района»:

2.2.1. не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания действующей Программы развития;

2.2.2. не позднее 5 рабочих дней после принятия в соответствии с локальным актом ОУ изменений в программу развития ОО.

Исп. Андреева А.В., рук. ЦООиМ 24595

2.3. Для рассмотрения программы развития ОО отделом образования создается экспертная группа из числа работников МКУ «Управление образования Нюрбинского района». Персональный состав экспертной группы утверждается приказом МКУ «Управление образования Нюрбинского района».

2.4. Экспертная группа в течение 14 рабочих дней со дня получения программы развития ОО осуществляет её экспертизу.

2.5. В ходе экспертизы анализу подвергаются структурные компоненты программы развития ОО, в результате которой устанавливается:

а) соответствуют ли приоритетные направления программы развития ОО цели (ям) и задачам развития образовательной системы района;

б) целесообразно ли (оптимально и достаточно) планируемое ресурсное обеспечение программы развития ОО, соотносимо ли оно с теми возможностями (материально-техническими, финансово-экономическими, др.), которые может предоставить Учредитель в соответствии с муниципальной программой

2.6.Для экспертной оценки программы развития используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);

- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);

- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

- полнота и целостность программы, наличие системного образа учреждения, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития;

- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе возникающих в процессе выполнения программы) возможностям);

- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

- культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).

2.7. По итогам проведенного анализа программы членами экспертной группы в письменном виде готовится заключение (приложение 1 к порядку), при необходимости формируются предложения по внесению изменений и корректировке программы развития, которые подписываются председателем и членами экспертной группы.

Исп. Андреева А.В., рук. ЦООиМ 24595

В случае соответствия программы развития образовательной организации установленным требованиям и требованиям настоящего порядка секретарем экспертной группы готовится соответствующее заключение, подписанное членами группы, которое направляется начальнику МКУ «Управление образования Нюрбинского района» на согласование. На титульном листе программы (приложение 2 к порядку) ставится подпись начальника.

В случае несоответствия программы требованиям настоящего порядка в образовательную организацию направляется заключение с предложениями по доработке программы развития. Программа развития ОО сдается на повторную экспертизу в сроки, указанные в заключении, но не позднее 10 рабочих дней

2.8. При последующем представлении программы развития ОО в МКУ «Управление образования Нюрбинского района» проводит ее повторную экспертизу в течение 7 рабочих дней.

2.9.На любом этапе рассмотрения документа руководитель ОО вправе отозвать программу развития ОО для внесения изменений.

2.10. После получения Заключения о направлении программы развития ОО на согласование, в течение 5 рабочих дней программа развития ОО согласовывается Учредителем.

2.11.Программа развития ОО после процедуры согласования с Учредителем направляется в ОО, утверждается в соответствии с локальным нормативным актом ОО и размещается на официальном сайте образовательной организации.

2.12. Руководитель образовательной организации несет ответственность за реализацию и своевременное исполнение индикаторов программы развития.

15. Руководитель образовательной организации обеспечивает открытый доступ учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся и (или) воспитанников к информации о ходе и результатах реализации программы развития образовательной организации.

Исп. Андреева А.В., рук. ЦООиМ 24595

Приложение 1
к порядку проведения согласования
программы развития образовательной организации

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## по результатам экспертизы программы развития

_____

*(наименование образовательной организации)*

от «____» _____ 20 ___ г.

Комиссия в составе:

Председателя: _____

Членов комиссии: _____

_____

_____

_____

составила настоящее заключение о соответствии представленной программы развития _____ *(наименование образовательной организации)* установленным критериям.

| Критерий | | Оценка «да» | Оценка «нет» | Примечания |
|---|---|---|---|---|
| Актуальность | программа развития нацелена на решение ключевых проблем развития образовательной организации | | | |
| Прогностичность | программа развития ориентирована на удовлетворение будущего социального заказа на образование и управление образовательной организацией, изменения социальной ситуации | | | |
| | в программе учтены направления развития муниципальной системы образования | | | |

Исп. Андреева А.В., рук. ЦООиМ 24595

| | |
|---|---|
| Эффективность | обеспечено достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов |
| Реалистичность | программа развития разработана с учетом соответствия требуемых и имеющихся кадровых, материально-технических, финансовых и временных ресурсов (в том числе возникающих в процессе выполнения программы развития) и возможностей |
| Полнота и целостность | комплекс всех направлений развития обеспечит положительное изменение системного образа образовательного учреждения, образовательного процесса |
| Проработанность | все шаги (этапы) деятельности подробно и детально проработаны |
| Управляемость | разработан механизм управленческого сопровождения реализации программы развития |
| Контролируемость | содержится максимально возможное количество индикативных показателей, обеспечивающих мониторинг реализации программы, возможность оценки достижения цели и задач программы |
| Социальная открытость | разработаны механизмы информирования всех участников образовательного процесса и социальных партнеров |
| Культура оформления | обеспечены визуальное и смысловое единство содержания и внешней формы, комфортность восприятия текста |

По результатам экспертизы комиссия установила следующее:

Программа развития образовательной организации:

_____ *(наимено*

*вание образовательной организации)*

соответствует (не соответствует) установленным критериям.

Примечание:

_____

_____

_____

**Заключение комиссии**: _____ согласовать программу

(рекомендовано (не рекомендовано)

развития образовательной организации.

Исп. Андреева А.В., рук. ЦООиМ 24595

Председатель _____ _____

Подпись расшифровка подписи

Члены комиссии _____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

Приложение 2
к порядку проведения согласования
программы развития образовательной организации,

Образец
титульного листа согласования
Программы развития образовательной организации с Учредителем

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник МКУ «Управление образования Нюрбинского района»

_____ ФИО начальника

« ___» _____ 20__ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор_____

(наименование ОО по Уставу)

_____ ФИО директора

« ___» _____ 20____ г.

Исп. Андреева А.В., рук. ЦООиМ 24595

Приложение 2
к приказу МКУ «УОНР»
№ 1-4 от 09.01.2024г

**Состав экспертной группы**
**по проведению согласования программ развития образовательных организаций**

1. Ушканов Ф.Ф. – начальник МКУ «Управление образования Нюрбинского района», председатель экспертной группы;

2. Котоконова Е.М. – заместитель начальника МКУ «Управление образования Нюрбинского района», заместитель председателя.

3. Андреева А.В., руководитель ЦООиМ, секретарь экспертной группы;

4. Егорова С.С., руководитель ПЭО, член комиссии;

5. Васильева С.И., руководитель ОВиДО, член комиссии;

6. Васильева В.П., руководитель ОКО, член комиссии.

7. Кириллина Е.В., руководитель ДО, член комиссии

8. Григорьева Л.И., главный специалист ЦООиМ, член комиссии;

9. Семенов В.Н., главный специалист ОВИДО, член комиссии.

Исп. Андреева А.В., рук. ЦООиМ 24595

Приложение 3
к приказу МКУ «УОНР»
№ 1-4 от 09.01.2024г

**Положение**
**о комиссии по проведению экспертизы программ развития муниципальных образовательных организаций**

1. Комиссия по проведению экспертизы программ развития муниципальных образовательных организаций (далее – комиссия), формируется МКУ «Управление образования Нюрбинского района» с целью реализации единых подходов и требований к оценке программ развития образовательных организаций.

2. Комиссия проводит экспертизу программы развития образовательных организаций района.

3. Основными принципами работы комиссии являются компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровней, настоящим Положением.

5. Состав комиссии и организация ее работы.

5.1. Комиссия формируется из числа работников МКУ «Управление образования Нюрбинского района». Комиссия состоит не менее чем из пяти человек, в состав которой входит начальник МКУ «УОНР», являющийся председателем комиссии.

5.2. Персональный состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на заключение по результатам экспертизы программы развития образовательных организаций, и утверждается приказом МКУ «УОНР»..

5.3. В течение десяти рабочих дней после получения на экспертизу программы развития образовательных организаций комиссия проводит её экспертизу, оформляет заключение комиссии по результатам экспертизы программы развития.

5.4. При принятии положительного заключения начальник МКУ «УОНР» ставит согласование на титульном листе программы.

5.5. При принятии отрицательного заключения председатель комиссии передает программу развития руководителю образовательного учреждения для доработки.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Обязанности председателя комиссии:

Исп. Андреева А.В., рук. ЦООиМ 24595

6.1.1. проводить инструктирование членов комиссии;

6.1.2. организовывать работу членов комиссии и участвовать в экспертизе образовательных программ;

6.1.3. нести ответственность за объективность и качество работы членов комиссии;

6.1.4. участвовать в голосовании при принятии решения о соответствии требованиям программы развития.

6.1.5. подписывать заключение по результатам экспертизы программы развития образовательной организации.

7. Обязанности членов комиссии:

7.1.проводить экспертизу программ развития образовательных организаций;

7.2. запрашивать в пределах своей компетенции дополнительную информацию у образовательных организаций;

7.3. вносить предложения по содержанию работы комиссии;

7.4. вносить предложения по результатам проведения экспертизы программ развития;

7.5. участвовать в голосовании при принятии решения о соответствии требованиям программы развития.

7.6. подписывать заключение по результатам экспертизы программы развития образовательной организации.

8. Дополнительно к определенным положением обязанностям секретарь комиссии оформляет заключение по результатам экспертизы программы развития и знакомит с ним руководителя образовательной организации под роспись.

9.Второй экземпляр заключения вручает руководителю образовательной организации.

Исп. Андреева А.В., рук. ЦООиМ 24595