

МР «Нюрбинский район»

Муниципальное казенное
учреждение «Управление
образования Нюрбинского
района»



«Ньурба оройуона» МТ
Саха республикатын
Ньурба оройуонун
уорэбирии
управлениетын
Муниципальной казённой
тэрилтэтэ

ИНН 1419002311 КПП 141901001 ОГРН 1021400778530
678450 г.Нюрба, ул.Ленина 47,
тел/факс: 2-34-08
E-mail: uuo@uuoNyurba.ru

ПРИКАЗ
по МКУ «Управление образования Нюрбинского района»

15.04.2024 г.

№ 1-169

О проведении досрочного этапа государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования от 04.04.2023 № 232/551, Распоряжения Правительства РС(Я) от 12 декабря 2023 г. №1147-р «О проведении государственной итоговой аттестации в РС(Я) в 2024 году» и приказа Минобрнауки РС(Я) от 04.10.2023 №01-03/2303 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с 2024 года с использованием новых технологий», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям ОО (МБОУ «Нюрбинский технический лицей им. А.Н. Чусовского», МБОУ «Убоянская СОШ им. С.С. Потапова», МБОУ «Нюрбинская многопрофильная гимназия им. Ст. Васильева», МБОУ «Антоновская СОШ им. Н.Н. Чусовского», МБОУ «НОСОШ»):
 - 1.1 Информировать участников и родителей (законных представителей) о проведении досрочного этапа ГИА- 9: 23 апреля 2024- математика, 26 апреля 2024 – русский язык, 03 мая 2024- КОГЭ информатика, 06 мая 2024- ОРЭ, 07 мая 2024 – география, физика, 14-16 мая 2024 – резервные дни.
 - 1.2 Провести педагогический совет по допуску учащихся к досрочному этапу ГИА-9.
 - 1.3 Под подпись выдать уведомления участникам ГИА.
 - 1.4 Провести инструктаж для участника.
 - 1.5 Назначить для участников ГИА сопровождающего работника.
 - 1.6 Усилить контроль посещения консультаций участниками ГИА.
2. Руководителю ППЭ 436 (Васильева Л.А.):

- 2.1 Обеспечить прохождение технической подготовки и контроля технической готовности согласно графику.
- 2.2 Обеспечить подготовку ППЭ (штаб, медицинский кабинет, места для личных вещей участников и сопровождающих, аудитории, часы, ИБП, генератор, стационарный телефон, интернет, металлоискатель, медкабинет, бумаги А-4, черновики с печатью ОО, картриджи).
- 2.3 Провести инструктаж для работников ППЭ.
- 2.4 Обеспечить информационную безопасность во время проведения ГИА-2024.
3. Ответственным работником по ГИА провести проверку ППЭ 436 22 апреля 2024г.
4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МКУ «УОНР» (Хохсоторова Т.А.)
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Котоконову Е.М., I заместителя начальника МКУ «УОНР».

Начальник



Ушканов Ф.Ф.