



г. Нюрба

« 15 » мая 2024г.

ПРИКАЗ

по МКУ «Управление образования Нюрбинского района»

№ 1-212

Об организации занятости, отдыха и оздоровления детей в летний период 2024 г.

На основании постановления Главы муниципального района «Нюрбинский район» от 06.05.2024 году № 34 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2024 году» и в целях реализации прав детей на оздоровление, полноценный отдых и занятость, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Комиссии:

- 1.1. 24 мая 2024 года организовать защиту программ лагерей;
- 1.2. С 29 мая т.г. провести приемку лагерей (по отдельному графику).

2. Директорам ОУ, УДОД:

2.1. Издать приказ по школе о работе летних лагерей с указанием наименования, направления деятельности, сроков работы, количества детей и педагогического состава, об усилении противопожарной безопасности, о соблюдении санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических требований, о предупреждении детского травматизма на дорогах и улицах и соблюдению правопорядка в период пребывания детей в летних лагерях;

2.2. Ознакомить всех работников лагерей с перечнем основных нормативных правовых актов, необходимых для руководства и использования в работе организациями отдыха детей и их оздоровления (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности) при организации отдыха детей и их оздоровления, разработанный

совместно с Минтрудом России, Минздравом России, МЧС России, МВД России, Минкультуры России, Минтрансом России, Минспортом России и Роспотребнадзором;

2.3. Организовать временное трудоустройство несовершеннолетних подростков от 14 до 18 лет через Центр занятости населения.

2.4. Использовать возможность санаторно-курортного лечения детей и подростков внутри и за пределами Республики.

2.5. Установить единые сроки пребывания в детских лагерях по району:

- 1 сезон с 05 июня по 25 июня ЛДП, с 15 июня по 05 июля стационарные лагеря;

- 2 сезон с 28 июня по 18 июля ЛДП, с 08 июля по 28 июля стационарные лагеря;

- 3 сезон с 22 июля по 11 августа ЛДП, с 31 июля по 20 августа стационарные лагеря;

2.6. Обеспечить совместно с МО охват организованным отдыхом и оздоровлением согласно реестру, и различными видами каникулярной занятости детей района в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей участников специальной военной операции и 100% детей, состоящих на различных видах учета за счет средств республиканского, муниципального бюджетов, средств работодателей, родителей и других внебюджетных средств.

2.7. Обеспечить правопорядок, безопасность жизни и здоровье детей в период пребывания на местах отдыха, оздоровления и при перевозке детей на автотранспорте. Провести инструктажи по охране жизни и здоровья детей в летнее время среди работников лагерей, педагогического состава, родителей и детей, родительские собрания в срок до 30 мая т.г. Обучить мерам пожарной безопасности.

2.8. Размер родительского взноса устанавливать на основании п.2.7. и п.2.8., приложения №5 постановления главы МР «Нюрбинский район» № 34 от 06.05.2024г.

2.9. Обеспечить целевое использование бюджетных средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков. Привлекать иные источники финансирования, спонсорские средства, организовать поддержку попечителей.

2.10. В срок до 20 мая т.г. представить пакет документов в надзорные органы (Роспотребнадзор, пожарнадзор, энергонадзор и т.д.) на оформление заключений на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе договора (на медицинское обслуживание воспитанников лагерей, с частными охранными предприятиями, на организацию питания, на проведение акарицидной и дератизационной обработки и др.);

2.11. В срок до 20 мая т.г. направить на электронную почту ОВиДО УОНР копии приказов по школе о назначении ответственного лица по организации летней занятости детей, ответственного по пожарной безопасности, с соответствующим удостоверением о

повышении квалификации по пожарной безопасности, о назначении начальников, воспитателей, работников пищеблока и медицинских работников. При комплектации кадров рекомендуется привлекать работников, имеющих соответствующий уровень профессиональной подготовки и опыт работы, с медицинским осмотром, гигиенической подготовкой и аттестацией, образовательную программу лагеря;

2.12. В срок до 29 мая т.г. в целях обеспечения комплекса мер, направленных на обеспечение безопасных условий, сохранения жизни и здоровья детей, и регламентирующих осуществление организационных, санитарно-эпидемиологических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области отдыха детей и их оздоровления, на основании Стандарта безопасности отдыха детей и их оздоровления в организациях, предоставляющих услуги по отдыху детей и их оздоровлению в Республике Саха (Якутия) направить утвержденные списки воспитанников и работников летних лагерей (приложение №1, №2, №3, №4) на электронную почту ОВиДО;

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника МКУ УОНР Котоконову Е.М.

Начальник:



Ф.Ф. Ушканова

Общий список всех сотрудников организации

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Дата рождения	Домашний адрес, тел.	Примечания

Руководитель лагеря _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Начальник отдела кадров
(специалист по кадрам) _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Информация о численности сотрудников, в том числе отвечающих за пожарную безопасность

2.1	Общая численность сотрудников организации, из них:	_____ чел.
2.1.1.	Численность педагогических (инженерно-педагогических работников)	_____ чел.
2.1.2.	Численность вспомогательного, технического персонала	_____ чел.
2.1.3.	Численность сотрудников, подготовленных к действиям в ЧС	_____ чел.
2.1.4.	Составляющих нештатные пожарные расчеты	_____ чел.
2.1.5.	Составляющих группы ГО	_____ чел.
2.1.6.	Отвечающих за исправную работу технических средств обеспечения безопасности	_____ чел.
2.1.7.	Отвечающих за содержание защитных (защищенных) сооружений (помещений)	_____ чел.
2.1.8.	Отвечающих за содержание запасных выходов и маршрутов эвакуации	_____ чел.
2.1.9.	Отвечающих за содержание систем газоснабжения, энергоснабжения	_____ чел.
2.1.10.	Отвечающих за хранение средств защиты	_____ чел.
2.1.11.	Отвечающих за оказание медицинской помощи	_____ чел.
2.1.12.	Отвечающих за эвакуацию обучающихся (воспитанников)	_____ чел.

Руководитель лагеря _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Информация о детях, находящихся в Лагере

№ п/п	ФИО ребенка	Паспортные данные или данные свидетельства о рождении	Дата рождения ребенка	Адрес фактического проживания	ФИО родителей	Место работы родителей	Контактный телефон родителей (домашний, рабочий, сотовый); родственников (домашний, рабочий, сотовый)

Список обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (зрения, слуха и тп.), требующие оказания им дополнительной персональной помощи при эвакуации

№ п/п	Ф.И.О.	Отряд	Дата рождения	Домашний адрес, тел.	Медицинские показания (заболевание)

Руководитель лагеря _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Медицинский работник (фельдшер) Лагеря _____ (_____)
(расшифровка подписи)