

МР «Нюрбинский район»

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Нюрбинского района»



«Ньурба оройуона» МТ

Саха республикатын Ньурба оройуонун уорэбирии управлениетын Муниципальной казённой тэрилтэтэ

ИНН 1419002311 КПП 141901001 ОГРН 1021400778530

678450 г.Нюрба, ул.Ленина

47, тел/факс: 2-34-08

E-mail: uuo@uonyurba.ru

ПРИКАЗ

по МКУ «Управление образования Нюрбинского района»

22.05.2024 г.

№ 1-229

О заполнении шаблонов модулей ФИС ФРДО

В соответствии с письмом МОиН РС (Я) от 22 мая 2024г № 07/01-19/4810 “По предварительному заполнению шаблонов модулей ФИС ФРДО, в целях подготовки к осуществлению мониторинга выдачи в 2024 году образовательными организациями документов об образовании выпускникам текущего года 2023-2024 учебного года в оперативном порядке и внесения сведений об указанных документах в федеральную информационную систему “Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении” (ФИС ФРДО), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям ОО:
 - 1.1 проверить наличие подключений к защищенной сети передачи данных и наличие доступа к ФИС ФРДО.
 - 1.2 Проверить срок актуальности сертификатов электронных подписей ответственных за внесение сведений в ФИС ФРДО и руководителей ОО.
 - 1.3 Проверить заполнение всех обязательных полей в карточке ОО, а также правильность внесения сведений о наименовании ОО, ОГРН и КПП.
 - 1.4 Проверить наличие связи между личным кабинетом ответственного за внесение сведений в ФИС ФРДО и данными карточки ОО.
 - 1.5 До 30 мая 2024 года провести работу по предварительному заполнению шаблонов, имеющимся сведениями и организовать верификацию заполненных шаблонов с данными выпускников 2024 года (сравнение всех персональных данных выпускника (обычно бывают ошибки в СНИЛС, в паспорте и т.д.)).
 - 1.6 Провести сверку конкретно по оригиналам документа (бывают ошибки и в буквах ФИО, особенно Ё, Е, и в якутских ФИО).

- 1.7 Организовать выдачу аттестатов с 17.06.2024 года (официальный день оглашения результатов ЕГЭ по русскому языку математике базового уровня 14.06.2024г.)
- 1.8 Выдать аттестаты не позднее трех рабочих дней после издания распорядительного акта об отчислении выпускников.
- 1.9 Выдать документы по итогам основных программ профессионального обучения и внести в ФИС ФРДО в течение трех рабочих дней.
- 1.10 Информацию о проделанной работе необходимо провести в срок до 30 мая 2024г.
2. Ответственному по ФИС ФРДО (Федоров Э.С.)
 - 2.1 Контролировать актуальность ЭЦП.
 - 2.2 Оказать инструктивно-методическую помощь для ответственных по ФИС ФРДО в ОО.
3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МКУ «УОНР» (Хохсоторова Т.А.)
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на I заместителя начальника МКУ «УОНР» Котоконову Е.М.

Начальник:



Ушканов Ф.Ф.