МР «Нюрбинский район»

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Нюрбинского района»



«Ньурба оройуона» МТ

Саха республикатын Ньурба оройуонун уорэ5ирии управлениетын Муниципальна казённай тэрилтэтэ

ИНН 1419002311 КПП 141901001 ОГРН 1021400778530

678450 г.Нюрба, ул.Ленина 47, тел/факс: 2-34-08

E-mail: <u>uuo@uuonyurba.ru</u>

ПРИКАЗ по МКУ «Управление образования Нюрбинского района»

15.10.2024 г.

№ <u>1-359</u>

О проведении учредительского контроля в МБОУ «Нюрбинская многопрофильная гимназия им. Ст. Васильева»»

В соответствии с годовым планом МКУ «УОНР» на 2024-2025 учебный год и Положением об учредительном контроле за деятельностью образовательных организаций, утв. от 15 февраля 2016г №16, ПРИКАЗЫВАЮ:

- в МБОУ «Многопрофильная гимназия им. Ст. 1. Провести учредительский контроль Васильева» в виде комплексной проверки с 11 по 20 ноября 2024г.
- 2. Утвердить состав комиссии согласно приложению 1.
- 3. Утвердить план-задание согласно приложению 2.
- МБОУ «Нюрбинская многопрофильная гимназия им. Ст. Васильева» 4. Руководитель (Васильева В.Р.)
 - 4.1 обеспечить условие для работы комиссии;
 - 4.2 предоставить все необходимые для проведения проверки материалы и документы.
- 5. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МКУ «УОНР» (Федоров Э.С.)
- 6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Состав комиссии по проведению комплексной проверки:

Председатель: Ушканов Ф.Ф., начальник МКУ «УОНР».

Заместитель председателя: Васильев С.В., заместитель начальника

Члены:

- 1. Котоконова Е.М., заместитель начальника МКУ «УОНР»
- 2. Егорова С.С., руководитель планово-экономического отдела
- 3. Васильева В.П., руководитель отдела кадрового и правового обеспечения.
- 4. Андреева А.В., руководитель центра общего образования и мониторинга
- Васильева С.И. руководитель отдела воспитания и дополнительного образования
- 6. Семенов В.Н., главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования.
- 7. Илларионова А.А., главный специалист центра общего образования и мониторинга
- Хохсоторова Т.А., главный специалист центра общего образования и мониторинга

План – задание комплексной проверки

- 1. Основание для проведения проверки: <u>план МКУ «УОНР» на 2024-2025 учебный год.</u>
- 2. Предмет проверки: документы образовательного учреждения.
- 3. Объект проверки: _МБОУ «Нюрбинская многопрофильная гимназия им. Ст. Васильева»
- 4. Цель проверки: организация образовательного процесса в ОО.
- 5. Вопросы проверки, документы:

- CONTROL	ФИО проверяющего
просы, подлежащие проверке	я работы по информатизации.
1. Определение уровн	in page 1
	Хохсоторова Т.А.
1. Официальный сайт ОО.	Ackeriop
1. Официальный сый 2. Функционирование АИС «СГО»	
	0011
2. Pe	ализация ООП
	A P
1. ООП НОО	Андреева А.В.
2. ООП ООО	Илларионова А.А.
3. ООП COO	[[[# 사용]] [[[[[[] 2] 2] 2] 2] [[[] 2] 2]
4. AOOΠ	
5. Протоколы педсоветов	지하는 회사를 취해 하는 사람들이 가장 하는 사람들이 되었다.
с пц л	
7. Функционирование ВСОКО	취임하다 강경에 가장 하는 하는 사람들은 그리고 있었다.
(ВШК, мониторинг)	
8. Методическая работа	회사는 환경하다 지나를 하나요.
9. Работа с молодыми учителями	'회문 돌이는 사람들이 회원 회사를 살이 된다는데
10. Подготовка к ГИА	그렇게 얼마나 하는 그 그 전 그렇게 많아 왔다. 그리
10. Подготовка к 7 7 7 11. ЦО «Точка роста»	님[[이 큐리아버는 이 소프트 : ## [편집: 10] [2]
12 HOC	
12. ЦОС 13. Организация ВсОШ	
14. Подготовка к НПК	OV
3. Организация в	воспитательного процесса в ОУ
1. Организация горячего школьного	Васильсва С.11.
	Семенов В.Н.
питания 1.1 Режим питания (предоставление	그렇 얼룩하셨다는 그는 그녀를 되지만 다
1.1 Режим питания (представии с	
питания в соответствии с	- 11 12 12 12 12 13 14 15 15 15 15 15 15 15
графиком, утвержденным	
директором школы)	
1.2 ЛНА по питанию.	그렇게 젊 현실시계, 회학 항 - 하다 :
1.3 Приказы.	
1.4 Социальный паспорт.	

1.5 Меню	경영화 역사 발표 그녀를 받는 그 보이 되었다.
1.6 Сайт школы	
1 7 Журналы	
1 8 Протоколы собрании	항화한 왕 전 전 : A : A : A : A : A : A : A : A : A
1 О Поговора с предприятиями.	선택됐다.
1 10 Родитеньский контроль	
2. Организация профилактической	
работы в ОУ.	그림 얼어 먹어님, 여러 나를 다 그는 모모 그림 [
2.1 Приказы	
2 3 Протокола	
2.4 Робота с ролителями.	
2.5 Волимолействие ОУ с органами	
профилактики, с администрациси	
MO.	도 즐겁하다. 요즘 도 없는 전 15 He He - 15 He
3. Программа воспитания	
4. Организация школьного театра,	
музея и ШСК ВПК	
5. МО классных руководителей	
 Исполнение мероприятий МПЗ Работа Советника по воспитанию 	all the parties of the second
7. Работа Советника по воспитанию	гва в образовательной организации
4. Организация делопроло-	рп
1. Документы ОУ (входящие,	Васильева В.П.
исходящие,	
внутренние (устав, положения,	
Внутренние (устав,	
инструкции, штатное	
расписание, локальные	
акты, приказы, служебные	
записки);	
2. Создание документов	
3. Хранение документов	
4. Регламентация	
5. Финансовая-хозяйственная де	ятельность
5.Финансовая-хозмиственная де-	
1. Штатное расписание.	Егорова С.С.
2. Тарификация	
3. Заработная плата	
4. Фактическое состояние	
работников.	
5. Питание (меню)	
그리다는 항상 화장 및 경기를 받는데 없다.	121 원 [발문 문화품장 - 제기를 잃다 모나다
	그렇다면 살을 하다는 시간 사람들이 되었다. 그는 것 같

6. Сроки начала и окончания проведения проверки: 11.11.2024-20.11.2024