

МР «Нюрбинский район»

Муниципальное казенное  
учреждение «Управление  
образования Нюрбинского  
района»



«Ньурба оройуона» МТ

Саха республикатын Ньурба  
оройуонун уорэбирии  
управлениетын Муниципальной  
казённой тэрилтэтэ

ИНН 1419002311 КПП 141901001 ОГРН 1021400778530

678450 г.Нюрба, ул.Ленина

47, тел/факс: 2-34-08

E-mail: [uuo@uuoonyurba.ru](mailto:uuo@uuoonyurba.ru)

## ПРИКАЗ

по МКУ «Управление образования Нюрбинского района»

22.10.2024 г.

№ 1-340

### Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году

В соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году от 14.10.2024г №04-323, приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) **04 декабря 2024г, 05 февраля и 09 апреля 2025 г.** для обучающихся 11 (12) классов, выпускников прошлых лет в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения).
2. Назначить местами регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) и местами ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) образовательные организации, реализующие программы среднего общего образования.
3. Организовать проверку работ участников итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне территориальной экспертной комиссией 5 декабря 2024г.
4. Утвердить состав территориальной экспертной комиссии согласно приложению 1.
5. Утвердить состав ответственных лиц за прием и передачу материалов согласно приложению 2, 3.
6. Под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке ИС(И).
7. Руководителям ОО:
  - 7.1 обеспечить готовность школы к проведению итогового сочинения (изложения);

Исп. Андреева А.В., рук. ЦООиМ 24595

- 7.2 назначить ответственных лиц по организации и проведению ИС(И) в ОО: ответственного организатора, технического специалиста, организаторов в аудитории, дежурных вне учебных кабинетов;
- 7.3 провести инструктаж для лиц, привлекаемых к проведению ИС(И);
- 7.4 провести инструктаж для участников ИС(И) по заполнению бланков работ;
- 7.5 организовать прием заявлений от ВТГ на участие в ИС (И) согласно приложению 3 методических рекомендаций (стр.36), от ВПЛ согласно приложению 4 (стр.38);
- 7.6 предоставить документы участников для участия в ИС(И) с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов;
- 7.7 провести ИС(И) с учетом рекомендаций Постановления Главного государственного санитарного врача России от 17.06.2024 № 7 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2024-2025 годов»;
- 7.8 обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).
- 7.9 под подпись информировать обучающихся и родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС(И), о порядке проведения ИС(И), об основаниях для удаления с ИС (И), о ведении во время проведения ИС (И) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами ИС (И), а также о результатах ИС (И);
- 7.10 обеспечить участников ИС (И) итогового сочинения орфографическими словарями;
- 7.11 обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями;
- 7.12 обеспечить участников черновиками с печатью ОО;
- 7.13 Обеспечить общественное наблюдение при проведении ИС (И).
8. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МКУ «УОНР» (Федоров Э.С.)

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Ушканов Ф.Ф.

Приложение 1  
к приказу № 1-320  
от 22.10.2024г

Состав территориальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения  
(изложения)

Председатель – Андреева А.В. , руководитель ЦООиМ МКУ «УОНР»  
Зам. председателя – Лебедева Е.С., руководитель РМО учителей русского языка и литературы

Состав территориальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения  
(изложения)

| №  | ФИО                            | ОО                 | Должность                           |
|----|--------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| 1  | Иванова Яна Васильевна         | НТЛ                | Учитель русского языка и литературы |
| 2  | Лаврушкина Вера Петровна       | НТЛ                | Учитель русского языка и литературы |
| 3  | Гуляева Ольга Васильевна       | УСОШ               | Учитель русского языка и литературы |
| 4  | Иванова Лена Вячеславовна      | НМГ                | Учитель русского языка и литературы |
| 5  | Ощепкова Людмила Петровна      | АСОШ               | Учитель русского языка и литературы |
| 6  | Ефремова Елена Николаевна      | НМГ                | Учитель русского языка и литературы |
| 7  | Григорьева Туйаара Викторовна  | НМГ                | Учитель русского языка и литературы |
| 8  | Иванова Ольга Матвеевна        | НСОШ №2            | Учитель русского языка и литературы |
| 9  | Николаева Ирина Михайловна     | НСОШ №2            | Учитель русского языка и литературы |
| 10 | Тортоюсова Айгылана Аркадьевна | НСОШ №2            | Учитель русского языка и литературы |
| 11 | Симакова Наталья Спиридоновна  | Жарханская СОШ     | Учитель русского языка и литературы |
| 12 | Петрова Марианна Леонидовна    | 1-Кангаласская СОШ | Учитель русского языка и литературы |

Ответственные лица за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации

| № | ФИО                        | ОО      | Должность                           |
|---|----------------------------|---------|-------------------------------------|
| 1 | Лебедева Евгения Сергеевна | НСОШ №2 | Учитель русского языка и литературы |
| 2 | Павлова Сардана Викторовна | АСОШ    | Учитель русского языка и литературы |

Исп. Андреева А.В., рук. ЦООиМ 24595

Приложение 2  
к приказу № 1370  
от 22.10.2024г

Ответственные лица за прием и передачу материалов

| №  | ФИО                                | ОО                    | Должность                       |
|----|------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 1  | Кононова Васияна Васильевна        | УСОШ                  | Заместитель<br>директора по УВР |
| 2  | Степанова Мария Леонидовна         | НСОШ №2               | Заместитель<br>директора по УВР |
| 3  | Осипов Евгений Федотович           | НМГ                   | Заместитель<br>директора по УВР |
| 4  | Иннокентьева Наталия<br>Михайловна | НОСОШ                 | Директор                        |
| 5  | Варламова Елена Федоровна          | Кюндядинская<br>СОШ   | Заместитель<br>директора по УВР |
| 6  | Саввинова Анна Ивановна            | Егольжинская<br>СОШ   | Заместитель<br>директора по УВР |
| 7  | Прокопьева Светлана<br>Николаевна  | Чукарская СОШ         | Заместитель<br>директора по УВР |
| 8  | Ксенофонтова Наталия<br>Аммосовна  | Малькайская СОШ       | Заместитель<br>директора по УВР |
| 9  | Архипова Мария Ивановна            | Хатынская СОШ         | Заместитель<br>директора по УВР |
| 10 | Васильева Лилия Андреевна          | Сюлинская СОШ         | Заместитель<br>директора по УВР |
| 11 | Васильева Александра<br>Романовна  | Жарханская СОШ        | Заместитель<br>директора по УВР |
| 12 | Кычкина Анна Алексеевна            | АСОШ                  | Заместитель<br>директора по УВР |
| 13 | Попова Татьяна Егоровна            | Чаппандинская<br>СОШ  | Заместитель<br>директора по УВР |
| 14 | Петрова Марианна Леонидовна        | 1-Кангаласская<br>СОШ | Заместитель<br>директора по УВР |
| 15 | Иванова Юлия Альбертовна           | Хорулинская СОШ       | Заместитель<br>директора по УВР |
| 16 | Трофимова Анидора Васильевна       | Маарская СОШ          | Заместитель<br>директора по УВР |
| 17 | Данилова Анастасия<br>Андриановна  | Мархинская СОШ        | Заместитель<br>директора по УВР |
| 18 | Лукина Августина Анатольевна       | Аканинская СОШ        | Заместитель<br>директора по УВР |
| 19 | Васильева Лена Акимовна            | НТЛ                   | Заместитель<br>директора по УВР |
| 20 | Попова Лия Юрьевна                 | Нюрбачанская<br>СОШ   | Заместитель<br>директора по УВР |

Приложение 3  
к приказу № 1370  
от 22.10.2024г

Ответственное лицо за ксерокопирование и сканирование оригиналов бланков итогового сочинения

| № | ФИО                      | Должность                   |
|---|--------------------------|-----------------------------|
| 1 | Федоров Эдуард Семенович | Главный специалист<br>ЦООиМ |