



П Р И К А З

18.09.2024

01-03/1704

г. Якутск

Об утверждении состава участников, сроков, продолжительности и Порядка проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования на территории Республики Саха (Якутия) в 2024-2025 учебном году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1006 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2024/2025 учебном году», в целях качественной организации и проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования и обеспечения объективности их результатов на территории Республики Саха (Якутия)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав участников и продолжительность проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования (далее – НИКО) в 2024-2025 учебном году согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить сроки проведения НИКО:

– в 8 классах – 15 октября 2024 года;

– в 10 классах – 17 октября 2024 года.

3. Утвердить список региональных координаторов НИКО в Республике Саха (Якутия) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Утвердить порядок проведения НИКО на территории Республики Саха (Якутия) в 2024-2025 учебном году согласно приложению 3 к настоящему приказу.

5. ГБУ «Центр мониторинга качества образования Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия)» (Попова Н.Г.) обеспечить техническое и организационное сопровождение проведения НИКО.

6. Департаменту по контролю и надзору Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) (Колмаков М.Н.) организовать и провести контрольные мероприятия, направленные на повышение объективности проведения НИКО в образовательных организациях.

7. АОУ РС(Я) ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации имени С.Н. Донского -II» (Павлов Нь.М.) провести анализ результатов НИКО по каждому классу и подготовить рекомендации для образовательных организаций по результатам проведенного анализа.

8. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления в сфере образования:

8.1. Создать условия, направленные на получение объективных результатов НИКО;

8.2. Назначить координатора, ответственного за подготовку и проведение НИКО на уровне муниципального (школьного) образования;

8.3. Соблюдать рекомендации Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 июня 2024 г. № 7 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2024-2025 годов»;

8.4. Утвердить список независимых наблюдателей, в качестве которых могут быть привлечены специалисты муниципальных органов управления

образованием, представители других ОО, общественных организаций, родительской общественности.

9. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

9.1. Обеспечить проведение НИКО в соответствии с требованиями;

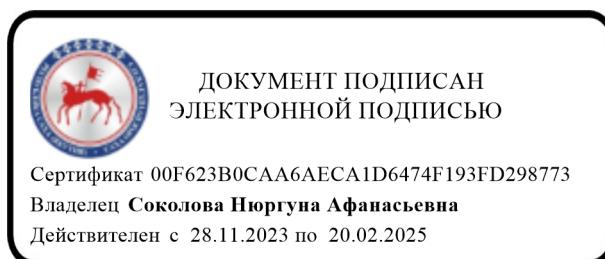
9.2. Не допускать при проведении промежуточной аттестации обучающихся дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится НИКО.

10. Руководители органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и директора образовательных организаций несут персональную ответственность за достоверность сведений, внесенных в государственную информационную систему «Федеральная информационная система оценки качества образования», соблюдение информационной безопасности при работе с материалами НИКО, включая прием, передачу, материалов НИКО, объективность проведения и оценивания, а также за несанкционированное разглашение содержания материалов в сети Интернет.

11. Руководителям государственных образовательных организаций руководствоваться в работе пунктом 8, 9 настоящего приказа.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
образования и
науки РС(Я)



Н.А. Соколова

Владимирова Варвара Андреевна,
8 4112 506-969.

**Состав участников и продолжительность проведения
национальных сопоставительных исследований качества
общего образования в 2024-2025 учебном году**

№	МР	ОО	Продолжительность (минут)
1.	Алданский район	МБОУ «СОШ №1 г.Алдан»	2 урока, не более чем 45 минут каждый
2.	Анабарский район	МБОУ «Саскылахская СОШ»	
3.	Верхневиллюйский район	МБОУ «Мэйикская ООШ»	
4.	Верхоянский район	МБОУ «Батагайская СОШ»	
5.	Виллюйский район	МБОУ «Кыргыдайская СОШ им.Д.А. Гуляева»	
6.	Горный район	МБОУ «Маганинская СОШ им. С.И. Тимофеева»	
7.	Нюрбинский район	МБОУ «Мархинская СОШ им. К.Д. Уткина»	
8.	Олекминский район	МКОУ «Заречная основная общеобразовательная школа»	
9.	Сунтарский район	МБОУ «Тюбьяй-Жарханская СОШ им. С.А. Зверева»	
10.	ГО «город Якутск»	МБОУ «Мархинская СОШ №1»	
11.	Республиканское учреждение	ГБОУ РС(Я) «Чурапчинская республиканская спортивная средняя школа-интернат олимпийского резерва им. Д.П. Коркина»	

Список региональных координаторов
национальных сопоставительных исследований качества
общего образования в Республике Саха (Якутия)

1. Захарова Надежда Игнатьевна – руководитель Департамента государственной политики в сфере общего образования, воспитания и дополнительного образования Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), координатор в Минобрнауки РС(Я);
2. Корякина Мария Ильинична – и.о. заместителя руководителя Департамента государственной политики в сфере общего образования, воспитания и дополнительного образования Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), координатор в Минобрнауки РС(Я);
3. Владимирова Варвара Андреевна – главный специалист Департамента государственной политики в сфере общего образования, воспитания и дополнительного образования Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), координатор в Минобрнауки РС(Я);
4. Хоютанова Севанида Евсеевна – начальник отдела мониторинга качества образования ГБУ «Центр мониторинга качества образования Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия)», оператор технического сопровождения в ГБУ «ЦМКО Минобрнауки РС(Я)».

Порядок проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования на территории Республики Саха (Якутия)

1. Национальные сопоставительные исследования качества общего образования (далее - НИКО) проводятся в целях:

– развития единого образовательного пространства в Российской Федерации;

– совершенствования общероссийской системы оценки качества образования, выявления воспитательного потенциала и определения актуальных проблем для их решения в рамках федеральных, региональных, муниципальных и школьных программ воспитательной работы с обучающимися ОО

– оценки достижения обучающимися личностных, предметных, метапредметных результатов освоения основных образовательных программ

2. Участниками НИКО являются обучающиеся 8 и 10 классов образовательных организаций. Формирование выборки образовательных организаций осуществляет федеральный организатор на основании специально разработанной концепции.

Обучающиеся принимающие участие в НИКО не участвуют во всероссийских проверочных работах и международных исследованиях. НИКО проводятся анонимно, данные об участниках собираются без привязки к ФИО обучающегося.

3. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения НИКО осуществляется с использованием государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ГИС ФИС ОКО).

Технология проведения НИКО основана на компьютерном анкетировании с использованием электронных форм с интерактивными элементами для ввода ответов. Для прохождения анкетирования каждому участнику предоставляются реквизиты доступа (индивидуальный логин/пароль). Ссылка и реквизиты

доступа (индивидуальные логины/пароли) публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО. На этапах подготовки и проведения НИКО предусмотрена передача цифровых материалов через ЛК ГИС ФИС ОКО. Для этого необходим отдельный компьютер, имеющий доступ к сети «Интернет».

Информационный обмен включает:

- сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения НИКО;
- публикацию инструктивных материалов по проведению НИКО;
- предоставление образовательной организацией форм сбора сведений о предполагаемом количестве участников;
- размещение реквизитов доступа к материалам для проведения анкетирования (индивидуальные логины и пароли) для обучающихся 8 и 10 классов;
- предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения НИКО;
- форум технической поддержки НИКО.

4. В целях обеспечения контроля за проведением НИКО, достоверности внесенных в ГИС ФИС ОКО сведений Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) вправе направлять независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах НИКО.

5. *Региональный координатор:*

- консультирует муниципальных координаторов;
- получает от федерального организатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- предоставляет федеральному организатору список организаторов процедур национальных исследований в ОО через ЛК ГИС ФИС ОКО;
- организует предоставление ОО федеральному организатору сведений о количестве классов в параллелях 8 и 10 классов, количестве обучающихся в 8 и 10 классах через заполнение электронной формы в ЛК ГИС ФИС ОКО;

- осуществляет мониторинг загрузки электронных форм со сведениями о количестве классов в параллелях 8 и 10 классов, количестве обучающихся в 8 и 10 классах в ЛК ГИС ФИС ОКО;

- осуществляет контроль за ходом анкетирования обучающихся 8 и 10 классов.

6. *Муниципальный координатор*, назначенный по приказу органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

- консультирует ответственных организаторов ОО (школьных координаторов);

- осуществляет мониторинг загрузки форм сбора сведений о количестве участников НИКО через личный кабинет ГИС ФИС ОКО;

- координирует организацию и проведение НИКО в муниципальном образовании в условиях, направленных на получение объективных результатов НИКО;

- контролирует присутствие независимых наблюдателей, назначенных по приказу органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в образовательных организациях во всех этапах НИКО;

- при проведении НИКО муниципальный координатор должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей, не являющихся работниками ОО, в которой проводятся НИКО. Рекомендуется присутствие независимых наблюдателей по одному на каждую аудиторию.

- получает результаты НИКО в разделе «Аналитика» в ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

- своевременно информирует регионального координатора о ходе НИКО.

7. *Ответственный организатор в ОО:*

- предоставляет сведения о количестве классов в параллелях 8 и 10 классов, количестве обучающихся в 8 и 10 классах через заполнение электронной формы в ЛК ГИС ФИС ОКО. Если одна из параллелей в ОО отсутствует, в форме сбора необходимо указать информацию только об имеющейся параллели (т.е. в форме сбора указывается «0» (ноль));

- распределяет сотрудников ОО, назначенных организаторами в аудиториях, по аудиториям;
- распределяет обучающихся 8 и 10 классов по аудиториям;
- скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО инструктивные материалы для ответственного организатора в ОО и организатора в аудитории и знакомится с ними;
- предоставляет инструктивные материалы организаторам в аудиториях;
- проверяет с помощью технического специалиста соответствие компьютеров техническим требованиям, наличие подключения каждого компьютера к сети «Интернет»;
- обеспечивает организацию мест проведения НИКО;
- скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО реквизиты доступа к материалам для проведения анкетирования (индивидуальные логины и пароли) для обучающихся 8 и 10 классов и передает организаторам в аудитории;
- скачивает в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО бумажный протокол с указанием соответствия логина участника и ФИО обучающихся 8 и 10 классов. Бумажный протокол заполняется по желанию ОО. Иное использование бумажного протокола не предусмотрено. Федеральному организатору бумажные протоколы с указанием ФИО не передаются. ОО самостоятельно принимает решение о сроках хранения бумажных протоколов с указанием соответствия логина участника и ФИО обучающихся 8 и 10 классов. При проведении национальных исследований исключаются персональные данные обучающихся;
- обеспечивает прохождение анкетирования обучающимися 8 и 10 классов. Анкетирование обучающихся 8 и 10 классов проводится централизованно, в компьютерных классах в присутствии организатора в аудитории;
- осуществляет контроль за ходом анкетирования обучающихся 8 и 10 классов;
- по окончании процедуры исследования в тот же день получает от организатора в аудитории бумажный протокол проведения и заполняет электронный протокол проведения.

8. *Организатор в аудитории*

- до начала проведения анкетирования получает от ответственного организатора в ОО инструктивные материалы и знакомится с ними;

- до начала проведения анкетирования проверяет подключение компьютеров к сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для прохождения анкетирования;

- до начала проведения анкетирования получает от ответственного организатора в ОО реквизиты доступа (индивидуальные логины и пароли) к материалам для проведения анкетирования для обучающихся 8 и 10 классов;

- рассаживает обучающихся 8 и 10 классов за рабочие места и раздает им реквизиты доступа к материалам для проведения анкетирования (индивидуальные логины и пароли) при необходимости помогает участникам ввести логин и пароль;

- проводит инструктаж с участниками исследования (*5 мин. – текст инструктажа представлен в инструктивных материалах*);

- обеспечивает порядок и дисциплину в аудитории при проведении НИКО;

- если в ОО принято решение о заполнении бумажного протокола, то во время анкетирования заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует ФИО участника рядом с его логином. Бумажный протокол с указанием соответствия логина участника и ФИО заполняется по желанию ОО. Иное использование бумажного протокола не предусмотрено;

- через 30 минут от начала анкетирования организатор в аудитории проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО);

- по окончании анкетирования передает ответственному организатору в ОО заполненный бумажный протокол, в котором установлено соответствие между ФИО и логинами участников (в случае его заполнения).

9. Технический специалист

- проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям, представленным в Приложении 1 к настоящим методическим рекомендациям, наличие подключения каждого компьютера к сети «Интернет»;

- в случае необходимости оказывает помощь обучающимся при их авторизации в системе тестирования для прохождения анкетирования;

- в случае необходимости оказывает необходимую техническую помощь во время проведения оценочных процедур

- постоянное присутствие технического специалиста в аудитории проведения оценочных процедур не требуется.

10. Независимый наблюдатель

- в день проведения национальных исследований прибывает в ОО не позднее чем за 30 минут до начала проведения оценочных процедур;

- осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения процедур национальных исследований в ОО;

- свободно передвигается по территории ОО, задействованной при проведении национальных исследований, включая аудитории проведения оценочных процедур;

- в случае выявления нарушений заполняет «Акт независимого наблюдателя», составляет служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений и по окончании оценочных процедур в этот же день передает её региональному координатору.

11. Технические требования к компьютерам при выполнении НИКО:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 Гб. Рекомендуемый объем: от 4 Гб.
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб

Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали
Дополнительное ПО	Требуется стабильное подключение к сети «Интернет». Для проведения проверочной работы рекомендуем использовать в работе Яндекс Браузер (актуальной версии). Перед началом работы необходимо отключить в браузере все установленные сторонние утилиты и плагины.

12. Рекомендуемое и минимальное количество участников национальных исследований:

Категория	Рекомендуемое количество	Минимальное количество участников в ОО
Обучающиеся 8 и 10 классов	Не менее 90% от общей численности обучающихся каждого из 8 и 10 классов	80% от общей численности обучающихся 8 и 10 классов

13. *Рекомендации по заполнению анкеты обучающихся 8 и 10 классов*

Заполнение анкет проводится в ОО (можно использовать классный час) на компьютерах (в т. ч. планшетных компьютерах). Необходимо обеспечить самостоятельное заполнение обучающимися анкет без подсказок со стороны одноклассников, педагогических работников, администрации. *В отдельных случаях (отсутствие обучающегося по уважительной причине) возможно заполнение анкет вне ОО либо несинхронно с остальными обучающимися.*

14. Информация об обработке результатов национальных исследований.

Сбор и обработку результатов национальных исследований осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих.

Федеральным организатором осуществляется обобщение и анализ ответов на вопросы анкеты обучающихся 8 и 10 классов. Производится расчет индексов, характеризующих уровень сформированности ценностных

ориентаций обучающихся и уровень качества школьного климата (психологической безопасности ОО).

Результаты национальных исследований используются для определения и анализа на федеральном уровне актуальных проблем воспитательной работы с обучающимися образовательных организаций.