

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

Администрация
Муниципальный район
«Нюрбинский район»



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТЭ

«Ньурба оройуона»
Муниципальной оройуон
Дьаһалта

ул. Ленина, 31, г. Нюрба, Нюрбинский район, 678450,
тел. факс 8 (41134)2-35-53,
э/а: nurbadm@sakhaset.ru, <http://www.sakha.gov.ru/nyurbinsky>

г. Нюрба

28 декабря 2023 г. 2527

О проведении государственной итоговой аттестации в Нюрбинском районе в 2024 году

На основании распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) №1147-р от 12 декабря 2023 г. «О проведении государственной итоговой аттестации в Республике Саха (Якутия) в 2024 году» в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования (далее- государственная итоговая аттестация) на территории МР «Нюрбинский район» в 2024 году, распоряжаюсь:

1. Создать межведомственную комиссию по проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году в следующем составе:

Петрова Н.С., заместитель главы, председатель;

Ушканов Ф.Ф., начальник МКУ «Управление образования Нюрбинского района», заместитель председателя;

Члены:

1) Егоров А.И., начальник Нюрбинского РЭС Западных электрических сетей ОАО АК «Якутскэнерго» (по согласованию).

2) Муксунов В.С., начальник ЛТЦ №18 филиала Сахателеком ОАО «Ростелеком» (по согласованию).

3) Павлова Н.Н., главный врач ГБУ «Нюрбинская ЦРБ РС(Я)» (по согласованию).

4) Павлов Г.И., начальник отдела МВД России по Нюрбинскому району (по согласованию).

5) Васильев В.В., начальник ОГПС РС(Я) №26 по МР «Нюрбинский район» (по согласованию).

б) Тихонов А.С., начальник Нюрбинского филиала ГУП ЖКХ РС(Я) (по согласованию).

2. Комиссии по проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году:

- 2.1 обеспечить техническую готовность пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с установленными требованиями;
- 2.2 обеспечить переход ППЭ для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования на технологию «Сканирование экзаменационных материалов (далее- ЭМ) в аудитории ППЭ»;
- 2.3 обеспечить возвратно-доставочными пакетами, используемыми в ППЭ для упаковки ЭМ, по завершении экзаменов в связи с использованием технологии «Передача ЭМ по сети «Интернет»;
- 2.4 обеспечить продление срока действия лицензий средства криптографической защиты информации «Рутокен ЭЦП 2.0 3000»;
- 2.5 обеспечить соблюдение всех действующих требований и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов во время проведения государственной итоговой аттестации, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования с учетом эпидемиологической ситуации;
- 2.6 установить контроль за объективностью проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования;
- 2.7 усилить общественное наблюдение за ходом проведения государственной итоговой аттестации;
- 2.8 обеспечить участие всех лиц, привлеченных к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, в обучающих семинарах;
- 2.9 провести контрольно-разъяснительную работу по вопросам государственной итоговой аттестации для участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.10 обеспечить бесплатную перевозку обучающихся, участвующих в государственной итоговой аттестации, в муниципальные образовательные организации, на базе которых организованы пункты проведения экзаменов в 2024 году, с соблюдением

- действующих правил организационной перевозки обучающихся, не достигших определенного возраста;
- 2.11 представить предварительно в территориальные органы внутренних дел сведения о времени проведения государственной итоговой аттестации, количестве и местах расположения пунктов проведения экзаменов для охраны общественного порядка;
- 2.12 обеспечить бесперебойную работу компьютерного оборудования, резервного электроснабжения и источников бесперебойного питания компьютерного оборудования во всех образовательных организациях, на базе которых организованы пункты проведения экзаменов в 2024 году. В каждой образовательной организации назначить ответственного за наличие и технически исправное состояние схем электроснабжения источников аварийного, резервного электроснабжения, источников бесперебойного питания автоматизированных рабочих мест;
- 2.13 продлить в случае необходимости отопительный сезон 2023/2024 года в образовательных организациях до 01 июля 2024 года.
- 2.14 обеспечить информирование о государственной итоговой аттестации в средствах массовой информации, социальных сетях, местнотелевидения и радиовещания.
3. Обнародовать настоящее распоряжение в СМИ и на официальном сайте администрации МР «Нюрбинский район» и МКУ «Управление образования Нюрбинского района».
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Петрову Н.С.

Глава:



А.М. Иннокентьев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 24 от 19.12.2023 Группа документов: 122.21.Приказы МКУ "Управление образования"

Версия проекта: 2 Состав:

Содержание:

О проведении государственной итоговой аттестации
в Нюрбинском районе в 2024 году

Исполнитель: Ушканов Федор Федорович - Начальник;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Семенов Василий Николаевич - Первый заместитель главы (Руководство)	Согласен	25.12.2023 15:48		
Мяриянов Эдуард Николаевич - Заместитель главы (Руководство)	Вопрос вне моей компетенции	26.12.2023 10:31		
Петрова Наталия Семеновна - Заместитель главы (Руководство)	Согласен с замечаниями	26.12.2023 08:29		Включить руководителя Службы жизнеобеспечения или 1 заместителя главы
Кириллин Афанасий Евгеньевич - Руководитель (МКУ "Служба жизнеобеспечения" МР "Нюрбинский район")	Согласен	27.12.2023 12:14		

Подготовил: Ушканов Федор Федорович

(27.12.2023
17:43:03)

Подтверждаю _____