

МР «Нюрбинский район»

Муниципальное казенное
учреждение «Управление
образования Нюрбинского
района»



«Нюрба оройуона» МТ

Саха республикатын Нюрба
оройуонун уорэбирии
управлениетын Муниципальной
казённой тэрилтэтэ

ИНН 1419002311 КПП 141901001 ОГРН 1021400778530

678450 г.Нюрба, ул.Ленина

47, тел/факс: 2-34-08

E-mail: uuo@uonnyurba.ru

ПРИКАЗ

по МКУ «Управление образования Нюрбинского района»

17.01.2025 г.

№ 1-13

Об организации и проведении дополнительного срока итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году

В соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году от 14.10.2024г №04-323, приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) **05 февраля 2025 г.** в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утв приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (п.30)
2. Назначить местами регистрации на участие в дополнительном сроке ИС (И) и местами ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) образовательные организации, реализующие программы среднего общего образования.
3. Организовать проверку работ участников дополнительного срока ИС(И) на муниципальном уровне территориальной экспертной комиссией 6 февраля 2025г.
4. Утвердить состав территориальной экспертной комиссии согласно приложению 1.
5. Утвердить состав ответственных лиц за прием и передачу материалов согласно приложению 2, 3.
6. Под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке дополнительного срока ИС(И).

Исп. Андреева А.В., рук. ЦООиМ 24595

7. Руководителям ОО (МБОУ «1-Кангаласская СОШ им. Н.И. Кочнева», МБОУ «Мархинская СОШ им. К.Д. Уткина», МБОУ «НОСОШ», МБОУ «НСОШ №2 им. М. С. Егорова», МБОУ «Кюндядинская СОШ»):
 - 7.1 обеспечить готовность школы к проведению дополнительного срока ИС(И);
 - 7.2 назначить ответственных лиц по организации и проведению дополнительного срока ИС(И) в ОО: ответственного организатора, технического специалиста, организаторов в аудитории, дежурных вне учебных кабинетов;
 - 7.3 провести инструктаж для лиц, привлекаемых к проведению ИС(И);
 - 7.4 провести инструктаж для участников дополнительного срока ИС(И) по заполнению бланков работ;
 - 7.5 провести ИС(И) с учетом рекомендаций Постановления Главного государственного санитарного врача России от 17.06.2024 № 7 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2024-2025 годов»;
 - 7.6 обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).
 - 7.7 под подпись информировать обучающихся и родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС(И), о порядке проведения ИС(И), об основаниях для удаления с ИС (И), о ведении во время проведения ИС (И) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами ИС (И), а также о результатах ИС (И);
 - 7.8 обеспечить участников дополнительного срока ИС (И) орфографическими словарями;
 - 7.9 обеспечить участников черновиками с печатью ОО;
 - 7.10 Обеспечить общественное наблюдение при проведении дополнительного срока ИС (И).
8. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МКУ «УОНР» (Хохсоторова Т.А.)
9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Васильева С.В., 1 заместителя начальника МКУ «УОНР».

Начальник.



Ушканов Ф.Ф.

Приложение 1
к приказу № 1-13
от 18.01.2025г

Состав территориальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения
(изложения)

Председатель – Андреева А.В. , руководитель ЦООиМ МКУ «УОНР»

Зам. председателя – Лебедева Е.С., руководитель РМО учителей русского языка и литературы

Состав территориальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения
(изложения) дополнительного срока

| № | ФИО | ОО | Должность |
|---|-------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| 1 | Иванова Яна Васильевна | НТЛ | Учитель русского языка и литературы |
| 2 | Иванова Лена Вячеславовна | НМГ | Учитель русского языка и литературы |
| 3 | Григорьева Туйаара Викторовна | НМГ | Учитель русского языка и литературы |
| 4 | Ощепкова Людмила Петровна | АСОШ | Учитель русского языка и литературы |
| 5 | Симакова Наталья Спиридоновна | Жарханская СОШ | Учитель русского языка и литературы |

Ответственные лица за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации

| № | ФИО | ОО | Должность |
|---|----------------------------|---------|-------------------------------------|
| 1 | Лебедева Евгения Сергеевна | НСОШ №2 | Учитель русского языка и литературы |
| 2 | Павлова Сардана Викторовна | АСОШ | Учитель русского языка и литературы |

Приложение 2
к приказу № ___
от 18.01.2025г

Ответственные лица за прием и передачу материалов

| № | ФИО | ОО | Должность |
|---|--------------------------------|--------------------|------------------------------|
| 1 | Степанова Мария Леонидовна | НСОШ №2 | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Варламова Елена Федоровна | Кюндядинская СОШ | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Петрова Марианна Леонидовна | 1-Кангаласская СОШ | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Данилова Анастасия Андриановна | Мархинская СОШ | Заместитель директора по УВР |

Исп. Андреева А.В., рук. ЦООиМ 24595

Приложение 3
к приказу № 1-13
от 18.01.2025г

Ответственное лицо за ксерокопирование и сканирование оригиналов бланков
дополнительного срока итогового сочинения

| № | ФИО | Должность |
|---|---------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Хохсоторова Туйаара Анастасовна | Главный специалист ЦООиМ |

