

МР «Нюрбинский район»

Муниципальное казенное
учреждение «Управление
образования Нюрбинского
района»



«Нюрба оройуона» МТ

Саха республикатын Нюрба
оройуонун уорэбирии
управлениетын Муниципальной
казённай тэрилтэтэ

ИНН 1419002311 КПП 141901001 ОГРН 1021400778530

678450 г.Нюрба, ул.Ленина
47, тел/факс: 2-34-08

E-mail: uuo@uonnyurba.ru

ПРИКАЗ
по МКУ «Управление образования Нюрбинского района»

№ 1-109

10.03.2025 г.

**О проведении дополнительного периода итогового собеседования по русскому языку
в 9 классах в 2025 году**

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и в соответствии с рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (Письмо Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311), приказываю:

1. Руководителю МБОУ «Хатынская СОШ» (Тимофеев В.Г.):
 - 1.1 создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в ОО;
 - 1.2 включить в комиссию по проведению итогового собеседования (ответственный организатор, организатор проведения итогового собеседования, собеседник, технический специалист);
 - 1.3 провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 12 марта 2025 года (начало ИС в 9.00ч);
 - 1.4 обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в очном формате в образовательных организациях с соблюдением всех санитарных требований;
 - 1.5 провести обучающий семинар- инструктаж для работников комиссий по проведению итогового собеседования по русскому языку;
 - 1.6 ознакомить членов комиссий с порядком проведения итогового собеседования и рекомендациями Рособрнадзора под подпись (п. 1.2 Рекомендаций, направленных письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311).

Андреева А.В., рук. ЦООиМ 84113424595

- 1.7 проинформировать участников и родителей (законных представителей) о сроках и правилах итогового собеседования (п. 28 Порядка ГИА-9);
- 1.8 внести изменения в расписание уроков;
- 1.9 определить кабинеты: проведения итогового собеседования (аудитории для собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов, в которых ведете уроки), в кабинет подготовки (где ученики ожидают очередь, организуйте уроки);
- 1.10 не допускать пересечение участников с участниками, которые еще не сдали собеседование;
- 1.11 организовать рабочее место в аудитории и оборудовать его средствами аудиозаписи (установить и настроить компьютер, микрофон или диктофон (п. 3.3 Рекомендаций, направленных письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311));
- 1.12 оборудовать штаб – помещение, в котором технический специалист получит КИМ итогового собеседования и внесет результаты в специализированную форму;
- 1.13 проверить в штабе телефонную связь, принтер, персональный компьютер с выходом в интернет, настроить рабочее место и за три дня до собеседования установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» (п. 3.4, 3.6 Рекомендаций, направленных письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311);
- 1.14 проверить за день до собеседования исправность всего оборудования для итогового собеседования, получить с сайта ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) и размножил критерии оценивания итогового собеседования для экспертов;
- 1.15 получить от МКУ «УОНР» список участников, ведомости учета, протоколы экспертов и специализированную форму (п. 4.4, 3.7 Рекомендаций, направленных письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311);
- 1.16 распределить участников по кабинетам, в которых они будут проходить собеседование, – не позднее чем за день до проведения итогового собеседования;
- 1.17 организовать общественное наблюдение во время проведения итогового собеседования;
- 1.18 обеспечить видеонаблюдение во время проведения итогового собеседования;
- 1.19 контролировать качество аудиозаписи бесед участников с собеседником;
- 1.20 организовать оценку ответов учеников – сразу во время собеседования;
- 1.21 проверить ответы после собеседования по аудиозаписям (предложить участникам прослушать запись и убедиться, что ответ записан четко без помех; если запись некачественная, то ученик вправе пересдать собеседование в дополнительные сроки в текущем году или в этот же день, но по другим КИМ. При этом ответственный организатор составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (п. 5.7 Рекомендаций, направленных письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311));
- 1.22 после получения протоколов ознакомить каждого ученика с его результатом под подпись (п. 1.2 Рекомендаций, направленных письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311).

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МКУ «УОНР» (Хохсоторова Т.А.)
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Васильева С.В., 1 зам. начальника МКУ «УОНР».

Начальник



Ушканов Ф.Ф.