

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТЭ

Муниципальный район  
«Нюрбинский район»

«Ньурба оройуона»  
муниципальной оройуон

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Нюрба

от «04» июня 2025г.

№ 53

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Нюрбинского района, реализующие программы общего образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Нюрбинского района, реализующие программы общего образования» согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Муниципального района «Нюрбинский район» от 25.11.2021 № 120 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования в Нюрбинском районе».
3. Настоящий постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава:



А.М. Иннокентьев

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием  
заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации  
Нюрбинского района, реализующие программы общего образования»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Нюрбинского района, реализующие программы общего образования» (далее - Услуга).

1.2. Услуга предоставляется родителям (законным представителям) ребенка, поступающему на обучение (далее - заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Региональный портал).

## **2. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1 Наименование Услуги**

- Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Нюрбинского района, реализующие программы общего образования.

### **2.2 Наименование органа, предоставляющего Услугу**

- Услуга предоставляется МКУ «Управление образования Нюрбинского района» через подведомственные муниципальные образовательные организации Нюрбинского района, реализующие программы общего образования (далее - организация) согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

### **2.3 Результат предоставления Услуги**

2.3.1 При обращении заявителя за предоставлением заявления на зачисление в общеобразовательную организацию (для граждан Российской Федерации) результатами предоставления Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

2.3.2 Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт о приеме на обучение.

2.3.3 При обращении заявителя за предоставлением заявления на зачисление в общеобразовательную организацию (для иностранных граждан или лиц без гражданства) результатами предоставления Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

2.3.4 Результаты предоставления Услуги могут быть получены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в организации.

### **2.4 Срок предоставления Услуги**

2.4.1 Максимальный срок предоставления Услуги составляет 60 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее - заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.4.2 Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.5.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

2.5.2 Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2.5.3 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

2.6 Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

2.7 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.8 Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.1 Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

2.9 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

2.9.1 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

2.9.2 Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.10Срок регистрации заявления

2.10.1 Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении - 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала - 1 рабочий день;
- в) в организации - 1 рабочий день.

2.11 Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.11.1 Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте организаций в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.12 Показатели доступности и качества Услуги

2.12.1 Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте организаций в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.13 Иные требования к предоставлению Услуги

2.13.1 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14 Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru> (далее- ЕПГУ);
- б) региональный портал государственных и муниципальных услуг <http://www.e-yakutia.ru> (далее – РПГУ).
- в) ГАУ «МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг по Республике Саха (Якутия) [www.mfcsakha.ru](http://www.mfcsakha.ru)

2.15 При обращении заявителя за предоставлением заявления на зачисление в общеобразовательную организацию (для граждан Российской Федерации) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: родитель (законный представитель) ребенка;

Вариант 2: поступающий на обучение.

2.16. При обращении заявителя за предоставлением заявления на зачисление в общеобразовательную организацию (для иностранных граждан или лиц без гражданства) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: родитель (законный представитель) ребенка;

Вариант 4: поступающий на обучение.

2.17 Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

2.18 Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в организации.

2.19 По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

2.20 Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются организацией в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

2.21 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.22 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт о приеме на обучение.

2.23 Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2.24 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2.25 Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в организации, посредством Единого портала.

2.26 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в организации: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организации: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организации: оригинал документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;

г) документы, подтверждающие совместную регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей

необходимости; в организации: оригинал документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организации: оригинал документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение;

иной документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение;

е) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организации: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

ж) документы учебного заведения, подтверждающие сведения об обучении, - аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организации: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

з) документы, подтверждающие родство (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в организации: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

иной документ, подтверждающий родство.

2.27 Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2.28 Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении - установление личности не требуется;

б) в организации - документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.29 Организация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

2.30. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.31. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении - 1 рабочий день;

б) в организации - 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала - 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2.32 Организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - отсутствие свободных мест в организации.

2.33. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2.34 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в организации - уведомление о предоставлении Услуги;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в организации - уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

2.35 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2.36 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 2

2.37 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.38 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт о приеме на обучение.

2.39 Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

2.40 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2.41 Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в организации, посредством Единого портала.

2.42 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в организации: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организации: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организации: оригинал документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;

г) документы, подтверждающие совместную регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организации: оригинал документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в

организации: оригинал документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение;

иной документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение;

е) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организации: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

ж) документы учебного заведения, подтверждающие сведения об обучении, - аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организации: оригинал документа, при соответствующей необходимости).

2.43 Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2.44 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении - установление личности не требуется;

б) в организации - документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.45 Организация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

2.46 Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.47 Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении - 1 рабочий день;
- б) в организации - 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала - 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2.48 Организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - отсутствие свободных мест в организации.

2.49 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2.50 Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в организации - уведомление о предоставлении Услуги;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в организации - уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

2.51 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2.52 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

2.53 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.54 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт о приеме на обучение.

2.55 Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

2.56 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2.57 Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала.

2.58 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, - перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);

б) документы, подтверждающие родство (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

иной документ, подтверждающий родство;

в) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

разрешение на временное проживание;

разрешение на временное проживание в целях получения образования;

миграционная карта;

виза;

документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

вид на жительство;

иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у иностранного гражданина или лица без гражданства инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным

Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);

е) документы, подтверждающие изучение русского языка в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);

ж) документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);

з) документы, подтверждающие регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);

и) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при наличии; посредством Единого портала: электронный образ документа, при наличии) (все документы из категории):

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о трудовой деятельности.

2.59 Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2.60 Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении - установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.61 Организация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.62 Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.63 Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении - 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала - 1 рабочий день.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

2.64 Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки - тестовый контроль знаний.

Процедуре оценки подлежит Объем знаний заявителя, а предметом оценки является оценка соответствия требованиям, установленным Приказом Министерством просвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

Результатом является распорядительный акт о приеме на обучение.

2.65 Процедура проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2.66 Организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие свободных мест в организации;
- б) отрицательные результаты приемных (вступительных) испытаний.

2.67 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2.68 Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала - уведомление о предоставлении Услуги;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала - уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

2.69 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2.70 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

2.71 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.72 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт о приеме на обучение.

2.73 Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2.74 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2.75 Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала.

2.76 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, - перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);

б) документы, подтверждающие родство (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

иной документ, подтверждающий родство;

в) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

разрешение на временное проживание;

разрешение на временное проживание в целях получения образования;

миграционная карта;

виза;

документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие личность лица (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; посредством Единого портала: электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

вид на жительство;

иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у иностранного гражданина или лица без гражданства инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);

е) документы, подтверждающие изучение русского языка в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);

ж) документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);

з) документы, подтверждающие регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении: копия документа; посредством Единого портала: электронный образ документа);

и) документы, подтверждающие сведения, - идентификационный номер налогоплательщика (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при наличии; посредством Единого портала: электронный образ документа, при наличии).

2.80 Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2.81 Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении - установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.77 Организация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.78 Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.79 Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении - 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала - 1 рабочий день.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

2.80 Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки - тестовый контроль знаний.

Процедуре оценки подлежит Объем знаний заявителя, а предметом оценки является оценка соответствия требованиям, установленным Приказом Министерством просвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

Результатом является распорядительный акт о приеме на обучение.

2.81 Процедура проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2.82 Организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие свободных мест в организации;

б) отрицательные результаты приемных (вступительных) испытаний.

2.83 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2.84 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала - уведомление о предоставлении Услуги;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала - уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

2.85 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2.86 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **3. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

3.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами организации настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем организации либо лицом, его замещающим.

3.2 Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

3.3 Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

3.4 Проверки проводятся уполномоченными лицами организации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

3.5 Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

3.6 Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

3.7 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

3.8 Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации посредством почтовой связи, по электронной почте, в устной форме по телефону, на официальном сайте организации в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в организации, на Едином портале, на Региональном портале.

3.9 Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, посредством официального сайта организации в сети «Интернет».

3.10 Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, в организации.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления  
муниципальной услуги  
«Прием заявлений о зачислении  
в муниципальные образовательные  
организации Нюрбинского района,  
реализующие программы  
общего образования»

Перечень  
общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых  
соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица 1

**Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления услуги**

| <b>№ варианта</b>                                                                                                                                                              | <b>Комбинация значений признаков</b>      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление заявления на зачисление в общеобразовательную организацию (для граждан Российской Федерации)»                |                                           |
|                                                                                                                                                                                | Родитель (законный представитель) ребенка |
|                                                                                                                                                                                | Поступающий на обучение                   |
| Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление заявления на зачисление в общеобразовательную организацию (для иностранных граждан или лиц без гражданства)» |                                           |
|                                                                                                                                                                                | Родитель (законный представитель) ребенка |
|                                                                                                                                                                                | Поступающий на обучение                   |

**Перечень общих признаков заявителей**

| <b>№<br/>п/п</b>                                                                                                                              | <b>Признак заявителя</b> | <b>Значения признака<br/>заявителя</b>                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Результат Услуги «Предоставление заявления на зачисление в общеобразовательную организацию (для граждан Российской Федерации)»                |                          |                                                                             |
|                                                                                                                                               | Категория заявителя      | 1. Родитель (законный представитель) ребенка.<br>2. Поступающий на обучение |
| Результат Услуги «Предоставление заявления на зачисление в общеобразовательную организацию (для иностранных граждан или лиц без гражданства)» |                          |                                                                             |
|                                                                                                                                               | Категория заявителя      | 1. Родитель (законный представитель) ребенка.<br>2. Поступающий на обучение |

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления  
муниципальной услуги  
«Прием заявлений о зачислении  
в муниципальные образовательные  
организации Нюрбинского района,  
реализующие программы  
общего образования»  
форма к вариантам 1, 2

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Нюрбинского района, реализующие программы общего образования»

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ г.;

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

Ф.И.О. заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

серия документа: \_\_\_\_\_;

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_.

Сведения о создании специальных условий для организации обучения:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии: \_\_\_\_\_;

согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: язык образования: \_\_\_\_\_.

Согласие физического лица на обработку его персональных данных: в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении: \_\_\_\_\_.

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: ☐ да, ☐ нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Нюрбинского района, реализующие программы общего образования»

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ г.;

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

Ф.И.О. заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

серия документа: \_\_\_\_\_;

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_.

Сведения о создании специальных условий для организации обучения:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии: \_\_\_\_\_;

согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: \_\_\_\_\_.

Согласие физического лица на обработку его персональных данных: в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении: \_\_\_\_\_.

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: ☐ да, ☐ нет.

Согласие на прохождение тестирования да/нет:

☐ да, ☐ нет.

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления  
муниципальной услуги  
«Прием заявлений о зачислении  
в муниципальные образовательные  
организации Нюрбинского района,  
реализующие программы  
общего образования»

Перечень  
общеобразовательных организаций, оказывающих услугу в Нюрбинском районе

| №  | ОУ                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------|
| 1  | МБОУ «Аканинская СОШ им. П.С. Егорова»                          |
| 2  | МБОУ «Антоновская СОШ им. Н.Н.Чусовского»                       |
| 3  | МБОУ «Дикимдинская ООШ им. С.И. Алексеева»                      |
| 4  | МБОУ «Егольжинская СОШ им. Д.И. Павлова»                        |
| 5  | МБОУ «Жарханская СОШ им. В.Н. Иванова»                          |
| 6  | МБОУ «Кировская ООШ им.Д.И.Николаева»                           |
| 7  | МБОУ «1-Кангаласская СОШ им. Н.И.Кочнева»                       |
| 8  | МБОУ «Кюндядинская СОШ»                                         |
| 9  | МБОУ «Маарская СОШ»                                             |
| 10 | МБОУ «Малыкайская СОШ им. М.В. Мегежекского»                    |
| 11 | МБОУ «Мальжагарская СОШ им. В.И. Максимова»                     |
| 12 | МБОУ «Мархинская СОШ им.К.Д.Уткина»                             |
| 13 | МБОУ «Нюрбинская начальная ОШ №3»                               |
| 14 | МБОУ «Нюрбинская многопрофильная гимназия им. Ст. Васильева»    |
| 15 | МБОУ «Нюрбинская СОШ №2 им. М. С. Егорова»                      |
| 16 | МБОУ «Едейская начальная школа – детский сад им. В.А. Петровой» |
| 17 | МБОУ «Нюрбачанская СОШ им.М.С.Иванова-Багдарынына Сүлбэ»        |
| 2  | МБОУ «Сюлинская СОШ им. С.С.Сюльского»                          |
| 19 | МБОУ «Убоянская СОШ им С.С. Потапова»                           |
| 20 | МБОУ «Хатынская СОШ им. Н.И. Прокопьева»                        |
| 21 | МБОУ «Хорулинская СОШ им. Е.К.Федорова»                         |
| 22 | МБОУ «Чукарская СОШ им.А.Ф.Алексеева»                           |
| 23 | МБОУ «Чаппандинская СОШ им. Алексеева С.П.-Босуут"              |
| 24 | МБОУ «Нюрбинская открытая (сменная) общеобразовательная школа»  |
| 25 | МБОУ «Нюрбинский технический лицей им. А.Н. Чусовского»         |