



ИНН 1419002311 КПП 141901001 ОГРН 1021400778530

678450 г.Нюрба, ул.Ленина
25, тел/факс: 2-34-08 Е-
mail: чио@чионуурба.ru

ПРИКАЗ
по МКУ «Управление образования Нюрбинского района»

16.01.2026 г.

№ 1- 5

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2026 году

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, приказываю:

1. Руководителям ОО:
 - 1.1 Организовать прием заявлений от участников итогового собеседования (далее ИС) (минимум за две недели до испытания (п. 19 Порядка ГИА-9), крайний срок 28.01.2026);
 - 1.2 Включить в комиссию по проведению ИС **ответственного организатора в школе, технического специалиста, собеседника, эксперта** а также назначить **общественного наблюдателя**;
 - 1.3 Провести ИС по русскому языку в очном формате с соблюдением санитарных требований в 9 классах **11 февраля 2026 года** (начало ИС в 9.00 ч);
 - 1.4 Провести инструктаж для работников комиссии, а также проинформировать участников и родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения ИС под роспись;
 - 1.5 Определить кабинеты проведения ИС: **кабинет проведения ИС** (аудитории в которых проводится собеседование, должны быть изолированы от остальных кабинетов, в которых ведутся уроки) и **кабинет подготовки** (где участники ожидают очередь), при наличии нескольких аудиторий для проведения ИС распределить участников по кабинетам, в которых они будут проходить собеседование, – не позднее чем за 1 день до проведения ИС. Не допускать пересечение участников с участниками, которые еще не сдали собеседование;
 - 1.6 Организовать рабочее место в аудитории (-иях) и оборудовать его средствами аудиозаписи, установить программное обеспечение **«Автономная станция записи»** (настроить компьютер, микрофон или диктофон), за 1 день до экзамена **проводить техническую готовность**;
 - 1.7 Организовать штаб для получения КИМ ИС (проверить качество печати, наличие стационарной связи и наличие интернет подключения);
 - 1.8 Получить от МКУ «УОНР» или выгрузить из базы данных: **ИС-01** список распределения участников по ОО, **ИС-02** ведомости учета проведения ИС в аудитории, **ИС-03** форма протокола эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования;
 - 1.9 Организовать **общественное наблюдение** во время проведения ИС;
 - 1.10 Обеспечить **видеонаблюдение** во время проведения ИС;
 - 1.11 Организовать оценку ответов учеников – сразу во время собеседования;

- 1.12 Обеспечить **информационную безопасность** во время проведения ИС (также запретить участникам иметь при себе средства связи, справочные материалы, письменные заметки, и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические словари и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала; запретить организаторам иметь при себе средства связи, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам ИС);
- 1.13 Организовать хранение экзаменационных материалов в сейфе в течение 1 года;
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МКУ «УОНР» (Хохсоторова Т.А.)
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Васильева С.В., первого заместителя начальника МКУ «УО НР»



Ушканов Ф.Ф.