

**Порядок  
обеспечения питанием обучающихся  
муниципальных общеобразовательных учреждений  
МР «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся МР «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия), обеспечения обучающихся оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 22 марта 2018 г. №2466 "О внесении изменений в Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 08 мая 2015 г. №479 "О дополнительных компенсационных выплатах на питание обучающимся из малоимущих многодетных семей государственных общеобразовательных организаций Республики Саха (Якутия)" и признании утратившим силу Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 25 декабря 2009 г. №1735 "О компенсационных выплатах на питание обучающимся из малообеспеченных семей компенсационных выплатах государственных общеобразовательных учреждений Республики Саха (Якутия)";

Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи ", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28.

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

Методической рекомендацией Минздрава Российской Федерации и Российской академии медицинских наук «Ассортимент и условия реализации пищевых продуктов, предназначенных для дополнительного питания учащихся образовательных учреждений» (утв. Межведомственным научным советом по педиатрии и Межведомственным научным советом по гигиене и охране здоровья детей и подростков 2 июля 2002 г. протокол №4).

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения МР «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - муниципальные общеобразовательные учреждения).

К льготной категории обучающихся относятся:

1.3.1. Обучающиеся из малоимущих семей;

1.3.2. Обучающиеся из многодетных семей (три ребенка и более);

1.3.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети инвалиды;

1.3.4. Обучающиеся чьи родители (законные представители) являются военнослужащими, призванными на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и включенными в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации;

1.3.5. Обучающиеся чьи родители (законные представители) являются лицами, имеющими специальное звание полиции и военнослужащими, проходящими (проходившими) службу (военную службу) в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) и принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской областей с 30 сентября 2022 года;

1.3.6. Обучающиеся чьи родители (законные представители) являются военнослужащими и гражданами, заключившими в добровольном порядке контракты на выполнение специальных военных задач и принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской областей с 30 сентября 2022 года, проживающими на территории Республики Саха (Якутия);

1.3.7. Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; являющихся полнородными и неполнородными братьями и сестрами военнослужащих, перечисленных в подпунктах "1.3.4.", "1.3.5.", "1.3.6.".

1.4. К малоимущим семьям относятся семьи, имеющие среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия) на каждого рожденного, усыновленного ребенка, ребенка под опекой, обучающегося в муниципальном общеобразовательном учреждении.

1.5. К многодетной семье относится семьи, имеющие на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до восемнадцати лет.

1.6. Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях устанавливается в соответствии с нормативом расходов на питание обучающихся (далее - норматив) в форме 2-разового горячего питания (завтрак и обед, для обучающихся 1 смены, обед и полдник для обучающихся 2 смены).

1.7. Обучающиеся получают питание за счет средств местного бюджета, выделенных на обеспечение питанием обучающихся, а также доходов от приносящей доход деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений, родительского взноса (решения муниципального образовательного учреждения принятого с учетом мнения родителей (законных представителей)).

1.8. Нормативы расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении) из расчета на одного обучающегося на один учебный день:

1) для обучающихся льготной категории -109,7 рублей

2) для остальных категорий обучающихся устанавливается образовательным учреждением, согласно ст. 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

## **II. Условия предоставления льготного питания**

2.1. Родители (законные представители) обучающихся, обратившиеся за предоставлением льготного питания (далее - льготное питание), представляют ежегодно в муниципальное общеобразовательное учреждение заявление о предоставлении льготного питания, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

2.1.1. На обучающихся из малоимущих семей:

- справка о составе семьи;

- справка органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи на момент обращения ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Саха (Якутия) в текущем квартале в соответствии с социально-демографическими группами населения;

- согласие на обработку персональных данных членов семьи.

2.1.2. На обучающихся из многодетных семей:

- справка о составе семьи;

- копия удостоверения многодетной семьи;

2.1.3. Для организации питания детей из семей указанных в п.п. 1.3.4. – 1.3.6. настоящего Порядка МКУ «Управление образования Нюрбинского района»: - в течение 3 рабочих дней на основании выписки из реестра членов семей военнослужащих, представленной В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 4 октября 2022 г. N 604 "Об утверждении порядка межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и государственным автономным

учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)", порядка оказания единовременной материальной помощи семьям военнослужащих и порядка предоставления санаторно-курортного лечения

- родителям военнослужащих" (далее постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 4 октября 2022 г. №604), утверждают приказ о предоставлении питания обучающимся, указанным в подпункте 1.3.4.-1.3.6 настоящего порядка, и направляют в образовательные организации;

- в течение 2 рабочих дней со дня утверждения приказа о предоставлении питания направляют В государственное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных И муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)" уведомление о принятом решении в соответствии с формой согласно приложению №5 к настоящему Порядку.».

2.2. В случае перевода ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение из другого общеобразовательного учреждения, а также в случае возникновения права на льготное питание в течение учебного года, родители (законные представители) предоставляют документы, указанные в п.2.1 настоящего Порядка.

2.3. Заявитель несет ответственность за подлинность предоставленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся. Предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений (неподлинных документов) является основанием для отказа в предоставлении льготного питания.

2.4. Заявитель обязан извещать муниципальное общеобразовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату на льготное питание, В течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

Льготное питание обучающимся, вновь поступающим В муниципальное общеобразовательное учреждение в течение учебного года и приобретающим право на льготное питание в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

2.5. Обучающимся, состоящим на полном государственном обеспечении, обеспечиваемым льготным питанием в соответствии с законодательством Российской Федерации, льготное питание не предоставляется.

2.6. Предоставление льготного питания прекращается в случае:

- предоставления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- увеличение среднедушевого дохода семьи, влекущего утрату права на предоставление льготного питания;
- прекращение образовательных отношений;
- утраты семьей статуса многодетной.

2.7. Замена льготного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

2.8. Необоснованный отказ в предоставлении льготного питания либо прекращение предоставления льготного питания обучающемуся могут быть обжалованы (законными представителями) учредителю муниципального общеобразовательного учреждения, а также в судебном порядке.

2.9. Обязанности муниципального общеобразовательного учреждения:

2.9.1. Муниципальное общеобразовательное Учреждение осуществляет прием заявлений и документов и ежегодно в срок до 01 октября формирует список обучающихся на предоставление льготного питания.

2.9.2. На каждого получателя питания формируется личное дело, подлежащее хранению в установленном порядке, в котором брошюруются документы, необходимые для принятия решения о предоставлении льготного питания или об отказе в их предоставлении в срок до 05 октября ежегодно.

2.9.3. Муниципальное общеобразовательное Учреждение проводит сверку списка заявителей с базой данных по гражданам, состоящим на учете в органах социальной защиты населения и нуждающимся в социальной поддержке и в срок до 15 октября, ежегодно издает приказ о предоставлении льготного питания обучающимся.

2.9.4. В случае перевода ребенка в муниципальное общеобразовательное Учреждение из другого общеобразовательного учреждения, а также в случае возникновения права на льготное питание в течение учебного года, муниципальное общеобразовательное Учреждение издает приказ о предоставлении льготного питания обучающимся и формирует личное дело в течение 5 рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) заявления и документов, указанных в п.2.1 настоящего Порядка.

2.9.5. Ответственность за правильность достоверность предоставляемых сведений и отчетов возлагается на руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

**III. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (без нахождения на полном государственном обеспечении и проживания в указанных учреждениях).**

3.1. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и дети инвалиды осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по месту обучения в общеобразовательных учреждениях предоставляется двухразовое горячее питание.

Основанием для обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего (далее обучающийся с ОВЗ), является наличие:

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МР «Нюрбинский район», подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования;

- распорядительного акта муниципального общеобразовательного учреждения о необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Бесплатным двухразовым питанием обеспечиваются обучающиеся включенные в списки, формируемые муниципальным общеобразовательным учреждением и утверждаемые руководителем в сроки, указанные в п.п. 2.9.1-2.9.3 настоящего порядка.

3.3. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (далее – питание) в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими муниципального общеобразовательного учреждения.

3.3.1. Для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), получающих образование на дому, образовательное учреждение организует бесплатное обеспечение питанием в одной из двух форм на выбор родителей (законных представителей):

- путем выдачи бесплатного продуктового набора (сухого пайка), сформированного в соответствии с примерным 20-дневным меню;

- путем выплаты денежной компенсации за двухразовое горячее питание.

3.3.2. Обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано образовательными организациями на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано образовательной организацией на дому, денежной компенсацией.

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в образовательную организацию с начала учебного года или приобретающим, право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

Право на получение денежной компенсации имеет одинокий родитель, один из родителей (законный представитель).

3.3.3. Обучающимся с ОВЗ при достижении возраста 18 лет денежная компенсация выплачивается до завершения обучения.

3.3.4. Сумма денежной компенсации рассчитывается образовательной организацией ежемесячно.

3.5. Основанием прекращения обеспечения питанием являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из муниципального общеобразовательного учреждения;
- изменение формы получения образования обучающегося с ОВЗ;
- письменный отказ родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ от питания;
- письменный отказ обучающегося с ОВЗ, достигшего 18 – летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), от питания.

3.4. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ прекращается со дня отчисления из муниципального общеобразовательного учреждения либо со дня, следующего за днем подачи заявления об отказе от питания, или изменения формы получения образования.

Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья представляют ежегодно в муниципальное общеобразовательное учреждение заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания согласно приложению №2 к настоящему Порядку, с приложением правоустанавливающего документа территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МР «Нюрбинский район».

#### **IV. Порядок организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях**

4.1. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях ежедневно в период осуществления образовательного процесса, за исключением каникул, активированных дней, карантина, нерабочих праздничных дней, выходных. Выдача компенсации питание в денежном эквиваленте не предусматривается.

4.2. Питание обучающихся образовательных организаций осуществляется в соответствии с 20-дневным меню муниципальной образовательной организации, отвечающим требованиям действующих санитарных правил и норм.

4.3. В соответствии с особенностями организации общественного питания детей регламентированных в разделе VIII СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" образовательные учреждения утверждают примерное 20-дневное меню для питания обучающихся (при наличии решения коллегиального органа учреждения, принятого с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся)

родители (законные представители) обучающихся производят оплату на обеспечение питанием обучающихся (далее платное питание).

4.4. Для получения платного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений независимо от категории:

4.4.1. Родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление установленного образца (приложение №3 к настоящему Порядку) и заключить договор на организацию питания на платной основе в муниципальном общеобразовательном учреждении согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

4.4.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение выдает квитанции родителям (законным представителям) обучающихся для оплаты питания в первый месяц из расчета установленной стоимости питания и количества учебных дней предстоящего месяца. Стоимость питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях устанавливается приказом руководителя учреждения.

4.4.3. Родители (законные представители) осуществляют оплату питания, предоставляют оригинал квитанции об оплате или чек банковского терминала в общеобразовательное учреждение (копия квитанции об оплате остается у родителей (законных представителей)).

4.4.4. На основании представленных квитанций муниципальное общеобразовательное учреждение формирует список обучающихся, которые будут находиться на платном питании в предстоящем месяце.

4.4.5. Сумма к оплате в последующие месяцы формируется с учетом корректировки количества дней за предыдущий месяц, в течение которых конкретный обучающийся отсутствовал. Соответственно на предстоящий месяц в квитанции указывается сумма за минусом дней отсутствия в муниципальном общеобразовательном учреждении в прошлом месяце.

4.4.6. При отказе от платного питания родителям (законным представителям) необходимо подать заявление об отказе от платного питания руководителю муниципального общеобразовательного учреждения. В случае отсутствия заявления об отказе и факта оплаты питания на предстоящий месяц до конца, текущего обучающийся, выбывает из списка платного питания.

4.4.7. Муниципальное общеобразовательное учреждение может внедрить современную систему персонифицированной безналичной оплаты питания, которая представляет собой электронную платформу для учета и расчетов. В системе каждому ученику присваивается индивидуальный лицевой счет, к которому привязывается идентификатор — специальная карта, браслет или банковская карта «Мир».

4.5. Питание в муниципальном общеобразовательном учреждении может быть организовано следующими способами:

4.5.1. Оказание услуги по организации питания обучающихся самим муниципальным общеобразовательным учреждением.



4.5.2. Путем заключения муниципальным общеобразовательным учреждением договора организации питания обучающихся по результатам конкурсного отбора (далее Организатор питания).

Вне зависимости от способа организации питания должно быть обеспечено питание для всех обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения в возрасте до 18 лет включительно.

4.6. Вне зависимости от способа организации питания столовая должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, укомплектованности персоналом, отвечающей ГОСТ, правилам пожарной безопасности.

4.7. При организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений соблюдаются требования, установленные:

- техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», принятым решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. №880 (далее технический регламент о безопасности пищевой продукции);

- техническим регламентом Таможенного союза на соковую продукцию из фруктов и овощей, принятым решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. №882;

- техническим регламентом Таможенного союза на масложировую продукцию, принятым Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. №883;

- техническим регламентом таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков», принятым решением Комиссии Таможенного союза от 23 сентября 2011 г. №797;

- Едиными санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), принятыми решением Комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 г. №299;

- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральным законом от 2 января 2000 г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 января 2005 г. №3 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2005 г. №6295) (далее - СанПиН 2.3.2.1940-05), с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 июня 2008 г. №42 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2008 г. №11967);

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-гигиенические требования К организации питания обучающихся общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и

среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. №45 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 7 августа 2008 г. №12085) (далее СанПиН 2.4.5.2409-08);

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 ноября 2001 г. №36;

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26 сентября 2001 г. №24;

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1293-03 «Гигиенические требования по применению пищевых добавок», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 апреля 2003 г. №59 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2003 г. №4613), с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26 мая 2008 г. №32 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 16 июня 2008 г. №11848), от 24 апреля 2009 г. №24 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 19 мая 2003 г. №13938), от 23 декабря 2010 г. №168 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2011 г. №19706).

4.8. Для обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении должно быть организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

4.9. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

4.10. В муниципальном общеобразовательном учреждении могут быть организованы следующие дополнительные услуги: диетическое питание; столы саморасчета (витаминные); комплексные обеды, столы заказов для работников муниципального общеобразовательного учреждения; продажа кулинарных изделий, выпечки; буфетная продукция.

4.11. Ассортимент дополнительного питания (диетическое питание, столы саморасчета (витаминные) для питания обучающихся) согласовывается с ТО Управления Роспотребнадзора по РС (Я).

4.12. Полученные доходы от реализации готовой продукции собственного изготовления в обязательном порядке подлежат сдаче на лицевой счет учреждения

и используются в порядке, предусмотренном законодательством и планами финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. Основными задачами при формировании ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания учащихся, являются: обеспечение детей и подростков пищевыми продуктами, соответствующими возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального, сбалансированного, здорового питания, требованиям качества, безопасности и пищевой ценности, а также создание условий для оптимального физического развития детей и подростков и предупреждение (профилактика) среди них инфекционных и неинфекционных заболеваний.

4.14. Формирование ассортимента пищевых продуктов для дополнительного питания детей и подростков осуществляется путем составления ассортиментных перечней пищевых продуктов для свободной продажи («буфетной продукции») с последующим соблюдением обязательного ассортиментного минимума, анализом ассортимента, пищевой и биологической ценности реализуемых продуктов.

4.15. При формировании ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания обучающихся, должны соблюдаться принципы адекватного, рационального, сбалансированного, здорового, щадящего питания, подразумевающего:

4.15.1. удовлетворение потребности детей в пищевых веществах и энергии, в том числе в макронутриентах (белки, жиры, углеводы) и микронутриентах (витамины, микроэлементы и др.), в соответствии с возрастными физиологическими потребностями;

4.15.2. сбалансированность используемых для организации дополнительного питания обучающихся пищевых продуктов по основным пищевым веществам;

4.15.3. максимальное разнообразие ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания учащихся, которое достигается путем реализации достаточного в количественном и качественном отношении ассортимента пищевых продуктов, относящихся к различным группам и обладающих различными потребительскими свойствами, отвечающими особенностям индивидуального потребительского спроса детей и подростков из разных возрастных и социальных групп;

4.15.4. исключение из ассортимента пищевых продуктов, обладающих раздражающими, экстрактивными свойствами, а также продуктов, которые могли бы привести к ухудшению здоровья у детей и подростков с хроническими заболеваниями (вне стадии обострения) или компенсированными функциональными нарушениями в органах желудочно-кишечного тракта.

4.16. Ответственность за формирование ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания обучающихся, возлагается на Организатора питания или муниципальное общеобразовательное

учреждение в случае организации питания обучающихся самим муниципальным общеобразовательным учреждением.

4.17. Вопросы организации питания в муниципальном учреждении (график питания, дежурство в столовой и др.) определяются приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

4.18. Ответственность за полноту охвата обучающихся горячим питанием возлагается на руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

4.19. Учет движения продуктов питания в учреждении ведется в следующем порядке:

4.19.1. Поступившие в Учреждение продукты питания на основании накладной принимаются материально-ответственным лицом учреждения. Материально-ответственное лицо ведет учет продуктов в Книге учета материальных ценностей.

4.19.2. Ежедневно составляется меню-требуется на выдачу продуктов в утвержденной форме отдельно по льготной и остальной категории обучающихся на основании предварительно составленного меню. Меню-требуется утверждается руководителем учреждения.

4.19.3. Ежедневно ведется табель учета посещаемости отдельно по категориям обучающихся.

## **V. Компетенция МКУ «Управление образования Нюрбинского района» РС(Я) по вопросам организации питания в учреждениях**

МКУ «Управление образования Нюрбинского района» РС(Я) обязано обеспечивать:

5.1. Ведение мониторинга питания обучающихся, а именно:

5.1.1. Сбор информации по охвату двухразовым горячим питанием обучающихся.

5.1.2. Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся;

5.1.3. Группы здоровья и заболеваемости обучающихся;

5.1.4. Состояние школьных пищеблоков;

5.1.5. Изучение общественного мнения об организации школьного питания (оценка школьного питания школьниками, родителями и педагогами).

5.1.6. Предоставление в установленном законодательством порядке информации по вопросам питания в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия), органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам.

5.2. Консультирование руководителей муниципальных учреждений по вопросам организации питания.

5.3. Подготовку проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по организации питания обучающихся.

5.4. Координацию работы по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

#### **VI. Компетенция МКУ «Централизованная бухгалтерия Нюрбинского района» РС(Я) по вопросам организации питания в учреждениях**

Муниципальное казенное Учреждение «Централизованная бухгалтерия Нюрбинского района»:

6.1. Производит расчет фактического расхода продуктов на организацию питания обучающихся, при необходимости определяет сумму к доплате родителями за питание с учетом выделенных средств.

6.2. Для формирования ежемесячной отчетности по фактическому расходу продуктов на организацию питания обучающихся муниципальные общеобразовательные учреждения ежемесячно предоставляют в МКУ «Централизованная бухгалтерия Нюрбинского района»:

- счета, накладные за полученные продукты питания по мере получения;
- меню-требования на выдачу продуктов, утвержденное руководителем и печатью муниципального общеобразовательного учреждения;
- накопительные ведомости по расходу продуктов питания.

Приложение №1 к \_\_\_\_ РРС № \_\_\_\_

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. в дательном падеже)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Адрес регистрации (если не совпадает с адресом проживания))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготное питание за счет средств местного бюджета МР  
«Нюрбинский район» РС(Я) моему  
ребенку \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)  
обучающемуся в \_\_\_\_\_ классе.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение №2 к \_\_\_\_ РРС № \_\_\_\_

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. в дательном падеже)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Адрес регистрации (если не совпадает с адресом проживания))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить двухразовое бесплатное питание моему  
ребенку \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающемуся в \_\_\_\_\_ классе.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение к №3 \_\_\_\_ РРС № \_\_\_\_

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. в дательном падеже)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Адрес регистрации (если не совпадает с адресом проживания))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить платное питание по безналичной форме оплаты путем перечисления денежных средств через банк (или оплаты в кассе образовательного учреждения) моему ребенку \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающемуся в \_\_\_\_\_ классе.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение №4 к \_\_ РРС №\_\_

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Примерная форма

**Договор  
на организацию питания на платной основе  
в муниципальном общеобразовательном учреждении**

г. [вписать нужное]	[число, месяц, год]
---------------------	---------------------

[Наименование общеобразовательного учреждения], в лице [должность  
руководителя, **Ф. И. О.**], действующего на основании [вписать нужное], именуемое в  
дальнейшем "Образовательное учреждение", с одной стороны  
и [Ф. И. О. родителя (законного представителя) обучающегося], именуемый в  
дальнейшем "Родитель", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили  
настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

В соответствии со ст. 37 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ Образовательное учреждение обязуется организовать на платной основе питание обучающегося [Ф. И. О.] (далее - Обучающийся), а Родитель обязуется своевременно произвести оплату.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Общеобразовательное учреждение обязано:

- организовать питание Обучающегося с соблюдением санитарного законодательства;
- заключить контракт с предприятием общественного питания;
- создать необходимые условия для работы предприятия общественного питания;
- осуществлять контроль деятельности предприятия общественного питания по соблюдению санитарного законодательства;
- согласовывать примерное меню, разработанное предприятием общественного питания, обеспечивающим питание в образовательном учреждении;
- контролировать согласование примерного меню с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- предусмотреть в расписании занятий перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- [иные обязанности].

2.2. Родитель обязан:

- своевременно оплачивать питание Обучающегося.

### 3. Оплата питания обучающегося

3.1. Стоимость питания в Образовательном учреждении устанавливается в соответствии с [вписать нужный нормативный акт].

3.2. Стоимость питания Обучающегося составляет [значение] рублей в месяц.

3.3. Оплата производится в сентябре до [значение] числа, в остальные месяцы - до первого числа месяца.

3.4. Оплата по договору осуществляется по выбору Родителя наличными денежными средствами, с использованием платежных карт или иных средств, позволяющих произвести безналичный расчет.

### 4. Прочие условия

4.1. Договор действует с [число, месяц, год] по [число, месяц, год].

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую правовую силу, по экземпляру для каждой из Сторон.

4.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное учреждение [вписать нужное] [должность, подпись, инициалы, фамилия] М. П.	Родитель [вписать нужное] [подпись, инициалы, фамилия]
--	--

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о принятом решении**

Настоящим уведомляем, что на основании выписки из реестра семей военнослужащих, представленной в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 4 октября 2022 г. N 604 "Об утверждении порядка межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления и государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр представления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия), порядка оказания единовременной материальной помощи семьям военнослужащих и порядка предоставления санитарно-курортного лечения родителям военнослужащих», сообщаем, что в соответствии

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты ведомственного акта о предоставлении/непредоставлении мер поддержки) по заявлению гражданина \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в отношении членов семьи военнослужащего:

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

ДД.ММ.ГГГГ принятия решения о предоставлении питания:

Наименование меры поддержки	Принятое решение (положительное, отрицательное) в отношении Ф.И.О ребенка	Наименование и реквизиты ведомственного акта о предоставлении /непредоставлении мер поддержки	Дата начала предоставления меры поддержки
Бесплатное питание учащихся 5-11 классов общеобразовательных организациях в период военной службы по мобилизации родителя (законного представителя)			

\*\*\*\*\*

ЭЦП\*\*\*

Приложение №6 к \_\_\_\_РРС №\_\_\_\_

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. в дательном падеже)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ФИО \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Адрес регистрации (если не совпадает с адресом проживания))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заменить бесплатное питание, положенное моему ребенку, ребенку-инвалиду, не посещающему образовательное учреждение, на денежную компенсацию в соответствии с Порядком обеспечения питанием обучающихся муниципальных образовательных учреждений МР «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия).

Производить выплату денежной компенсации прошу на следующие банковские реквизиты:

- **Получатель:** [ФИО заявителя, как в паспорте]
- **ИНН:** [указать при наличии]
- **Наименование банка:** [полное название банка]
- **БИК:** [код банка]
- **Номер корреспондентского счета (корр/сч):** [номер счета банка]
- **Номер лицевого счета получателя:** [20-значный номер вашего счета/карты]

С условиями и порядком предоставления компенсации ознакомлен(а).

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / [Расшифровка подписи] /